

บทเรียนการตรวจ COE ครั้งที่ ๑
ร้อย.ช. กกล.ฉก.๙๘๐ ไทย/ดาร์ฟัวร์ ผลัดที่ ๒

กล่าวนำ

ตามที่รัฐบาลไทยได้บันทึกความเข้าใจ (Memorandum of Understanding - MOU) กับองค์การสหประชาชาติ (UN) ในการจัดส่ง กกล.ฉก.๙๘๐ ไทย/ดาร์ฟัวร์ เข้าร่วมการปฏิบัติการรักษาสันติภาพ ณ เขตดาร์ฟัวร์ ประเทศซูดาน ตั้งแต่ ธ.ค. ๕๓

ตามบันทึกความเข้าใจ แบบ Wet Lease หมายถึง ไทยจัดเตรียมการส่งกำลังบำรุงยุทโธปกรณ์เอง โดย UN เตรียมในส่วนที่ไทยไม่สามารถดำเนินการเองได้ ตรงข้ามกับ Dry Lease ซึ่ง UN จัดการส่งกำลังบำรุงยุทโธปกรณ์ทั้งหมด แบบ Wet Lease ไทยจะได้รับค่าตอบแทน (Reimbursement) จาก UN มากกว่า แบบ Dry Lease แต่ไทยมีภาระในการจัดการส่งกำลังบำรุง

COE (Contingence Own Equipment) หมายถึง ยานพาหนะ ยุทโธปกรณ์ เครื่องมือช่าง การรักษาสภาพหน่วย และอื่นๆ ที่ได้ตกลงกันตามบันทึกความเข้าใจ

การตรวจ COE (COE Inspection) คือ การตรวจประเมินการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลง (MOU) เพื่อเป็นแนวทางการจ่ายค่าตอบแทน (Reimbursement) ให้กับประเทศที่เข้าร่วมปฏิบัติการ ซึ่งปกติองค์การสหประชาชาติมีสำนักงานสำหรับการตรวจ COE เฉพาะ โดยจะดำเนินการตรวจทุก ๓ เดือน

สำหรับประเทศไทย มีหัวข้อการตรวจตามข้อตกลง ๓ ประการ

๑. กำลังพล และ สป. ประจำตัว (Personnel)
๒. ยุทโธปกรณ์หลัก (ยานพาหนะ ยุทโธปกรณ์ เครื่องมือช่าง) (Major Equipment)
๓. การรักษาสภาพหน่วย (Self-sustainment)

ลักษณะการตรวจ

๑. กำลังพล และ สป. ประจำตัว (Personnel)

๑.๑ จำนวนกำลังพล เป็นการตรวจเชิงปริมาณ โดยตรวจจากรายงาน

๑.๒ สป. ประจำตัว เป็นการตรวจเชิงคุณภาพ มีเพียงพอหรือไม่ เหมาะสมกับกำลังพลหรือไม่ หากผ่านเกณฑ์ประเมินเกินร้อยละ ๙๐ ถือว่ามีผลการตรวจผ่านร้อยละ ๑๐๐

๒. ยุทโธปกรณ์หลัก (ยานพาหนะ ยุทโธปกรณ์ เครื่องมือช่าง) (Major Equipment) เป็นการตรวจเชิงปริมาณ มีครบ และ สามารถใช้งานได้หรือไม่ เนื่องจากข้อจำกัดด้านระยะเวลาในการตรวจ การตรวจจึงใช้การสุ่ม และ การใช้งานพื้นฐาน ได้แก่ เครื่องยนต์สตาร์ทได้หรือไม่ เดินหน้าถอยหลังได้หรือไม่ และ อุปกรณ์ความปลอดภัยเหมาะสมหรือไม่ เช่น ไฟหน้า ไฟเลี้ยว ถังดับเพลิง เครื่องมือ เป็นต้น แต่อย่างไรก็ตาม การตรวจนี้หากยานพาหนะ ยุทโธปกรณ์ เครื่องมือช่าง ชนิดนั้นๆ มีจำนวนที่ผ่านเกณฑ์เกินร้อยละ ๙๐ ถือว่ายานพาหนะ ยุทโธปกรณ์ เครื่องมือช่าง ชนิดนั้นๆ ผ่านการตรวจร้อยละ ๑๐๐ เช่น ยานเกราะ จำนวน ๑๐ คัน หากไม่สามารถใช้งานได้ จำนวน ๑ คัน ผ่านการตรวจ จำนวน ๙ คัน ซึ่งในภาพรวม ยานเกราะผ่านเกณฑ์เกินร้อยละ ๙๐ จะถือว่ายานเกราะผ่านการตรวจร้อยละ ๑๐๐

๓. การรักษาสภาพหน่วย (Self-sustainment) เป็นการตรวจเชิงคุณภาพ มีเพียงพอหรือไม่ เหมาะสมกับการรักษาสภาพหน่วยหรือไม่ หากผ่านเกณฑ์ประเมินเกินร้อยละ ๙๐ ถือว่ามีผลการตรวจผ่านร้อยละ ๑๐๐

ผลการตรวจจะนำไปสู่การคิดคำนวณค่าตอบแทน (Reimbursement) สำหรับประเทศไทยในการกิจ UNAMID นี้ ได้รับค่าตอบแทน ประมาณ ๒๓๒ ล้านบาท ในวรอบ ๖ เดือน ซึ่งเป็นงบประมาณต่างๆ ของ กกล.ฉก.๙๘๐ ไทย/ดาร์ฟัวร์ ในวรอบ ๖ เดือน ซึ่งรวมทั้งค่าตอบแทนกำลังพลด้วย ดังนั้นการตรวจ COE จึงมี

ความสำคัญอย่างยิ่ง เพราะหมายถึง งบประมาณรัฐบาลที่ได้สำรองจ่ายล่วงหน้าให้กับการดำเนินการต่างๆ ได้รับคืนครบถ้วนหรือไม่

เรื่องเน้นย้ำในการตรวจ COE อาจเกิดจากความห่วงใยของ UNAMID ในเรื่องต่างๆ เช่น ในห้วงฤดูหนาว อาจจะมีเหตุไฟไหม้บ่อย จึงอาจจะเน้นการตรวจความพร้อมในการป้องกัน และ อุปกรณ์การดับไฟ เป็นต้น

หัวข้อการตรวจ COE

๑. กำลังพล และ สป. ประจำตัว (Personnel)

- ๑.๑ Accommodation
- ๑.๒ Tentage
- ๑.๓ Basic Fire Fighting
- ๑.๔ Fire Detection and Alarm
- ๑.๕ Ablution Facilities (50 Men)
- ๑.๖ Laundry and Cleaning

๒. ยุทโธปกรณ์หลัก (ยานพาหนะ ยุทโธปกรณ์ เครื่องมือช่าง) (Major Equipment)

- ๒.๑ APCs
- ๒.๒ Explosive Ordnance Disposal
- ๒.๓ Vehicles (Military Pattern)
- ๒.๔ Vehicles (Commercial Pattern)
- ๒.๕ Vehicles (Engineering)
- ๒.๖ Vehicle Trailers
- ๒.๗ Generators
- ๒.๘ Engineering Equipment
- ๒.๙ Water Treatment Plant
- ๒.๑๐ Water Storage
- ๒.๑๑ Well Drilling Rig
- ๒.๑๒ Level 1 Hospital - Dental Equipment Set, Forward Surgery Module and

Laboratory Only

- ๒.๑๓ Motars (61mm to 82mm)
- ๒.๑๔ Motar (up to 60mm)
- ๒.๑๕ Crew Served Machine Guns (up to 10mm)
- ๒.๑๖ Automatic Grenade Launcher
- ๒.๑๗ Signal Pistol
- ๒.๑๘ Containers

๓. การรักษาสภาพหน่วย (Self-sustainment)

- ๓.๑ Level 1 Hospital - Basic Medical, High Risk Areas, Ambulance (inside)
- ๓.๒ Communication (HF, VHE/UHF-FM, Telephone), Internet Access, Office,

Communication and Command Posts

- ๓.๓ Observation Equipment

- ๓.๔ Electrical
- ๓.๕ Minor Engineering
- ๓.๖ Catering
- ๓.๗ Field Defense Stores
- ๔. การตรวจในข้างต้น สามารถแบ่งได้เป็น ๑๓ พื้นที่
 - ๔.๑ Accommodation
 - ๔.๒ Communication and Internet
 - ๔.๓ Ablution
 - ๔.๔ Catering
 - ๔.๕ Armament
 - ๔.๖ Field Defense
 - ๔.๗ Generator
 - ๔.๘ Medical
 - ๔.๙ Sea Container
 - ๔.๑๐ Observation
 - ๔.๑๑ Combat Vehicle
 - ๔.๑๒ Support Vehicle and Engineer Vehicle
 - ๔.๑๓ Clean Water

วัตถุประสงค์ของการจัดทำบทเรียน

๑. เพื่อศึกษาปัจจัยที่มีผลกระทบต่อความสำเร็จ
๒. เพื่อศึกษาความสำเร็จของการดำเนินการ
๓. เพื่อศึกษาแนวทางการแก้ไข และ เพิ่มประสิทธิภาพ การดำเนินการ

ขั้นการปฏิบัติของ ร้อย.ช.๑

ร้อย.ช.๑ เมื่อได้รับการกิจ ได้กำหนดขั้นการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. วิเคราะห์ปัญหา - การกิจ ความมุ่งหมาย งานที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ความต้องการทรัพยากร องค์ความรู้ และ เวลา
๒. เตรียมการ - กำหนดความมุ่งหมาย และ วางแผนงาน รวมทั้งแผนการใช้ทรัพยากร องค์ความรู้ และ เวลา ซึ่งได้ปรับแผนงานตามความเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป แต่ยังคงความมุ่งหมาย
๓. ปฏิบัติ - ดำเนินการตามความมุ่งหมาย และ แผนงาน
๔. ประเมินผล - ประเมินผลความสำเร็จ ปัญหา และ อุปสรรค พร้อมจัดทำบทเรียนฯ

หลักการการปฏิบัติของ ร้อย.ช.๑

ในการดำเนินการ ร้อย.ช.๑ ได้กำหนดหลักในการวางแผน การปฏิบัติ และ การปรับการปฏิบัติ โดยมี หลักการที่สำคัญดังนี้

๑. ดำรงความมุ่งหมาย - กำหนดความมุ่งหมายในการดำเนินการให้ชัดเจน มีสติ ไม่ปรับเปลี่ยน หรือ วิธีการเปลี่ยนได้เพื่อให้บรรลุความมุ่งหมาย

๒. ออมกำลัง - จัดสรรการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสมประหยัด สงวนใช้เท่าที่จำเป็น และ ระดมเมื่อต้องการในจุดที่จำเป็นยิ่ง

๓. เอกภาพการบังคับบัญชา - การปฏิบัติงานที่มีข้อจำกัดด้านองค์ความรู้ ทรัพยากร และ มีหน่วยที่เกี่ยวข้องมาก จำเป็นต้องมีเอกภาพการบังคับบัญชา เพื่อดำรงความมุ่งหมาย และ ออมกำลัง

การเตรียมการ ณ ประเทศไทย

๑. ก.พ. ๕๔ จัดกำลังพลผลิตที่ ๒

๒. มี.ค. ๕๔ เสนอความต้องการ สป. และ ขึ้นส่วนซ่อม สำหรับผลิตที่ ๒ โดยประสานข้อมูลกับผลิตที่ ๑

๓. เม.ย. - มิ.ย. ๕๔ ดำเนินการเสนอความต้องการ และ จัดหา สป. และ ขึ้นส่วนซ่อม สำหรับผลิตที่ ๒

๔. ก.ค. ๕๔ เบิกรับ สป. และ ขึ้นส่วนซ่อม

๕. ก.ค. ๕๔ ได้รับการประสานจากผลิตที่ ๑ ขอให้ผลิตที่ ๒ จัดเตรียม สป. และ ขึ้นส่วนซ่อมเพิ่มเติม เนื่องจากยุทโธปกรณ์ และ เครื่องมือช่าง ขาดเพิ่มเติม

๖. ก.ค. ๕๔ ได้ทำการศึกษาการเตรียมการปรนินิบัติ และ ซ่อมบำรุง ในพื้นที่สภาพทะเลทราย (แห้งจัด ร้อนจัด เย็นจัด และมีฝุ่นละอองมาก) ทำให้ทราบสิ่งที่ต้องระมัดระวัง และ สามารถคาดการณ์ความชำรุดของยุทโธปกรณ์ และ เครื่องมือช่างที่อาจจะเกิดขึ้น

๗. ก.ค. ๕๔ ได้ประสานผลิตที่ ๑ รับทราบสถานภาพยุทโธปกรณ์ และ เครื่องมือช่าง โดยพึงเล็งความชำรุด ที่เกี่ยวเนื่องกับพื้นที่สภาพทะเลทราย ทำให้รับทราบความชำรุดเพิ่มเติมของยุทโธปกรณ์ และ เครื่องมือช่าง ได้ดำเนินการตรวจสอบขึ้นส่วนซ่อมมีเพียงพอตามที่คาดการณ์ไว้หรือไม่ และ กำหนดความเร่งด่วนในการขนส่งทางอากาศ

๘. วันที่ ๒๘ ก.ค. ๕๔ เข้าประชุมเพื่อรับทราบเกี่ยวกับการตรวจ COE ณ ศสภ.ยก.ทหาร ได้รับทราบแนวปัญหาการตรวจ COE ที่เกิดขึ้นในผลิตที่ ๑ และ รับแนวทางการแก้ไข มีรายละเอียดดังนี้

๘.๑ ปัญหาที่เกิดขึ้นมีดังนี้

๘.๑.๑ กกล.๑ UN และ จนท. ตรวจ COE ถือ MOU คนละฉบับ

๘.๑.๒ เมื่อมีปัญหาไม่ได้มีข้อโต้แย้งตั้งแต่ในพื้นที่ ทำให้ไม่สามารถโต้แย้งในชั้นสูงได้

๘.๑.๓ รายการยุทโธปกรณ์หลักที่ปรากฏใน MOU เป็นภาษาอังกฤษ เมื่อแปลเป็นภาษาไทย ไม่ใช่ชื่อที่คุ้นเคย ไม่สามารถนำยุทโธปกรณ์มาตรวจได้ (ถูกบันทึกว่าไม่มี)

๘.๑.๔ รายการยุทโธปกรณ์หลักที่ปรากฏใน MOU ไม่ได้นำไป เช่น เครื่องกำเนิดไฟฟ้า

๘.๑.๕ รายการยุทโธปกรณ์หลักที่นำไปบางรายการอาจจะไม่มีใน MOU แต่มีถูกบันทึกในการตรวจ

๘.๑.๖ รายการยุทโธปกรณ์หลักที่ปรากฏใน MOU และ นำไปชำรุด (มากและเล็กน้อย) ตรวจไม่ผ่าน เช่น รถไฟเลี้ยวตก

๘.๒ การแก้ปัญหา

๘.๒.๑ ได้ขอรับ MOU ฉบับทางการแล้ว และ จะนำไปกระจายให้ส่วนต่างๆ ทราบ

๘.๒.๒ หากมีปัญหาในระหว่างการตรวจ ต้อง ๑. ขอให้ จนท. ตรวจบันทึกข้อโต้แย้ง และ ๒. กกล.๑ ทำหนังสือยืนยันข้อโต้แย้ง

๘.๒.๓ ดำเนินการจัดทำชื่อภาษาอังกฤษ ภาษาไทย พร้อม รูปภาพ ตาม MOU เพื่อให้เข้าใจตรงกัน

๘.๒.๔ ประสาน ฝกบ.ศปก.ทบ. ขอนำยุทโธปกรณ์ที่ขาด ไปทางเรือ เพื่อให้มีตรวจ COE

๘.๒.๕ หากมียุทธโศปกรณ์ ที่เกินจาก MOU ต้องขอให้ จนท. ตรวจสอบทักแจ้ง UN ทราบเพื่อ ประโยชน์ในการโต้แย้ง และ ขอเงินชดเชยเพิ่มเติม หากสามารถทำได้

๘.๒.๖ ส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการให้ยุทธโศปกรณ์หลักสามารถรับตรวจ COE ผ่าน

๙. ส.ค. ๕๔ เปิดหลักสูตร สำหรับชุดช่างซ่อม ร้อย.ช.๑ เพื่อเตรียมการซ่อม ซักซ้อมการปฏิบัติ และ จัดหา สป. และ ชิ้นส่วนซ่อม เพิ่มเติม หากสามารถทำได้

๑๐. ทำบรรจุหีบห่อ สป. และ ชิ้นส่วนซ่อม โดยแยกเป็นการขนส่งทางอากาศ และ ขนส่งทางเรือ

๑๑. ร้อย.ช.๑ เดินทางปฏิบัติภารกิจในพื้นที่ประเทศซูดาน พร้อม สป. และ ชิ้นส่วนซ่อม ที่ขนส่งทาง อากาศ

การเตรียมการ ณ ประเทศซูดาน

๑. ส.ค. ๕๔ ดำเนินการรับ สป. และ ชิ้นส่วนซ่อม ที่ขนส่งทางอากาศ

๒. ก.ย. ๕๔ ดำเนินการรับยุทธโศปกรณ์ และ เครื่องมือช่าง จาก กกล.๑

๓. ก.ย. ๕๔ ดำเนินการกำหนดผู้รับผิดชอบยุทธโศปกรณ์ และ เครื่องมือช่าง พร้อมดำเนินการตรวจสอบสภาพ ได้รับทราบความพร้อมใช้งาน และ ความชำรุด

๔. ก.ย. ๕๔ ดำเนินการกำหนดยุทธโศปกรณ์ และ เครื่องมือช่าง บางรายการให้ดัดใช้งาน เพื่อป้องกันความ ชำรุดเพิ่มเติม

๕. ก.ย. ๕๔ ดำเนินการปรนนิบัติ และ ซ่อมบำรุง ยุทธโศปกรณ์ และ เครื่องมือช่าง โดยใช้ชิ้นส่วนซ่อมที่มี อยู่

๖. ก.ย. ๕๔ กกล.๑ จัดประชุมเตรียมการรับตรวจ COE ในภาพรวม รับทราบข้อมูลแนวทางการรับตรวจ แบ่งมอบงานการเตรียมการ และ กำหนดคณะกรรมการนำตรวจ

๗. ก.ย. ๕๔ ดำเนินการตรวจสอบสภาพยุทธโศปกรณ์ และ เครื่องมือช่าง เพื่อรับทราบปัญหา

๘. ก.ย. ๕๔ กำหนดแนวทางการแก้ปัญหา และ เสนอความต้องการชิ้นส่วนซ่อม สำหรับการตรวจ COE เพื่อจัดหาในพื้นที่ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นแบตเตอรี่ ระบบไฟ และ อื่นๆ

๙. ต.ค. ๕๔ ดำเนินการสำรวจแหล่งชิ้นส่วนซ่อม และ จัดหา โดยแบ่งเป็น ๒ ส่วน

๙.๑ จัดหาโดยการว่าจ้างเอกชนในพื้นที่เมือง Mukjar ได้แก่ การจัดหาแบตเตอรี่

๙.๒ จัดหาเอง ณ เมือง Khartoum ได้แก่ ชิ้นส่วนซ่อมอื่นๆ

๑๐. ต.ค. ๕๔ รับชิ้นส่วนซ่อม และ ดำเนินการซ่อม ในเกณฑ์ที่สามารถรับตรวจ COE ผ่าน

๑๑. ต.ค. ๕๔ ดำเนินการเตรียมการต้อนรับการตรวจ COE ดังนี้

๑๑.๑ จัดทำแผนการตรวจ COE

๑๑.๒ สำรวจความพร้อมของยุทธโศปกรณ์

๑๑.๓ ทำความเข้าใจกรรมการนำตรวจ COE

๑๑.๔ จัดสถานที่จุดรับตรวจ COE

๑๑.๕ จัดวางยุทธโศปกรณ์ ยานพาหนะ และ เครื่องมือช่าง

๑๑.๖ ซักซ้อมการตรวจ รับทราบข้อบกพร่อง และ แก้ไขข้อบกพร่อง

๑๒. วันที่ ๒๖ ต.ค. ๕๔ ดำเนินการรับการตรวจ COE

๑๓. นอกจากนี้ ในห้วงแรกของการปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ส่วนต่างๆ ของ UNAMID ได้มาตรวจเยี่ยม และ ให้คำแนะนำอยู่เสมอ ซึ่ง ร้อย.ช.๑ ได้นำไปปฏิบัติจนเป็นรูปธรรม เป็นผลดีต่อการตรวจ COE

การปฏิบัติงานช่างของ ร้อย.ช.๑

ร้อย.ช.๑ มีภารกิจในการสนับสนุนงานช่างทั้งปวงให้กับ กกล.๑ จึงต้องพึงเล็งการปฏิบัติงานช่าง เพื่อให้พร้อมรับตรวจ COE มีรายละเอียดดังนี้

๑. ปัญหาจากการตรวจ COE ครั้งก่อน และ ความไม่พร้อมของ กกล.๑

- ๑.๑ โรงเลี้ยงยังไม่ได้มาตรฐาน
- ๑.๒ รพ.ระดับ ๑ ต้องการสิ่งอำนวยความสะดวกเสริมการบริการ
- ๑.๓ เขตสุขภาพิบาลมีลักษณะไม่เหมาะสม
- ๑.๔ ห้องน้ำยังไม่สมบูรณ์
- ๑.๕ สวัสดิการกำลังพล

๒. แนวทางการปฏิบัติงานช่าง เพื่อให้ กกล.๑ มีความพร้อม และสามารถนำไปรับการตรวจ COE ได้

๒.๑ การปรับปรุงโรงเลี้ยง

- ๒.๑.๑ จัดทำมุ้งลวดห้องครัว
- ๒.๑.๒ ติดตั้งอ่างล้างมือ
- ๒.๑.๓ จัดทำอ่างล้างจาน
- ๒.๑.๔ จัดทำระบบระบายน้ำ
- ๒.๑.๕ ติดตั้งเครื่องทำน้ำร้อน
- ๒.๑.๖ ตรวจซ่อมบำรุงเครื่องทำความเย็น
- ๒.๑.๗ ติดตั้งพัดลมเป่าอากาศไล่ควันในห้องครัว
- ๒.๑.๘ ตรวจซ่อมระบบไฟฟ้า
- ๒.๑.๙ ดำเนินสุขสิ่งปฏิกูลทิ้ง

๒.๒ การปรับปรุง รพ.ระดับ ๑

- ๒.๒.๑ ซ่อมปรับปรุงห้องน้ำ
- ๒.๒.๒ ติดตั้งเครื่องทำน้ำร้อน เครื่องซักผ้า และ เครื่องอบผ้า
- ๒.๒.๓ จัดทำราวตากผ้า
- ๒.๒.๔ จัดทำสถานที่ตั้งเครื่องอบผ้าเชื้อ
- ๒.๒.๕ จัดทำสถานที่เก็บเวชภัณฑ์
- ๒.๒.๖ จัดทำฝ้าม่านประจำเตียงผู้ป่วย
- ๒.๒.๗ ตรวจซ่อมเครื่องฟั่นควันไต้ยุง
- ๒.๒.๘ จัดทำถังขยะ
- ๒.๒.๙ ดำเนินการก่อสร้างห้องน้ำเพิ่มเติม

๒.๓ การปรับปรุงเขตสุขภาพิบาล

- ๒.๓.๑ ทำการปิดช่องว่างใต้ห้องน้ำทุกห้องในบริเวณโดยรอบ
- ๒.๓.๒ ทำการวางท่อน้ำ ไม่ให้มีรางระบายน้ำเปิด
- ๒.๓.๓ ทำการปิดช่องว่างใต้อาคารที่พัก
- ๒.๓.๔ นำทรายปรับถมบริเวณพื้นดินที่มีน้ำขัง
- ๒.๓.๕ ทำการขจัดวัชพืช
- ๒.๓.๖ ย้ายสิ่งของที่ไม่ต้องการออกจากบริเวณที่พัก
- ๒.๓.๗ ปรับภูมิทัศน์โดยรอบ

๒.๔ การปรับปรุงห้องน้ำ

๒.๔.๑ ซ่อมปรับปรุงใช้พร้อมใช้งาน

๒.๔.๒ ปรับปรุงระบบระบายน้ำ

๒.๔.๓ ดำเนินสูบล้างสิ่งปฏิกูลไปทิ้ง

๒.๕ การปรับปรุงสถานที่สวัสดิการกำลังพล

๒.๕.๑ ปรับปรุงห้องซักผ้า และ ดูแลเครื่องซักผ้าให้พร้อมใช้งานเสมอ

๒.๕.๒ จัดทำห้องพักผ่อนของกำลังพล

๒.๕.๓ จัดทำสนามเซปักตะกร้อ

๒.๕.๔ จัดทำที่พักผ่อน

๒.๖ การเพิ่มสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ

๒.๖.๑ จัดทำร่มเงาให้หน้าห้องพัก

๒.๖.๒ จัดทำชั้นวางรองเท้า

๒.๖.๓ ตรวจสอบชนิดบำรุงเครื่องปรับอากาศ

แผนการรับตรวจ COE

๑. การเตรียมตัวของผู้นำตรวจ

๑.๑ การแต่งกาย ชุดพรางทะเลทลายปิดคอ หมวกแก๊ปสีฟ้า รองเท้าหนังสีน้ำตาล ดับัตร และ
ผ้าพันคอ

๑.๒ การสื่อสาร วิทยูช่อง ๓ ข่ายจุลเสียด

๑.๓ เจ้าหน้าที่ถ่ายภาพ และ กล้องถ่ายรูป

๑.๔ รับป้ายแสดงตน และ ชื่อคณะกรรมการ (COE Inspector) ที่ตนเองต้องดูแลในเบื้องต้น

๑.๕ ทราบสถานที่ และ ยุทธโธปกรณ์ที่จะนำคณะกรรมการไปตรวจ

๒. กำหนดการ มี ๓ แผนการปฏิบัติ

๒.๑ หากคณะกรรมการมาถึงห้วง ๑๐๐๐ - ๑๐๓๐

- ต้อนรับคณะ/ถ่ายรูป/พักรับประทานอาหารว่าง/บรรยายสรุป/นำตรวจ/สรุป/รับประทานอาหาร
อาหาร/ส่งคณะ

๒.๒ หากคณะกรรมการมาถึงห้วง ๑๐๓๐ - ๑๑๓๐

- ต้อนรับคณะ/ถ่ายรูป/บรรยายสรุป/รับประทานอาหาร/นำตรวจ/สรุป/รับประทานอาหาร
ว่าง/ส่งคณะ

๒.๓ หากคณะกรรมการมาถึงห้วง ๑๑๓๐ - ๑๒๓๐

- ต้อนรับคณะ/ถ่ายรูป/รับประทานอาหาร/บรรยายสรุป/นำตรวจ/สรุป/รับประทานอาหาร
ว่าง/ส่งคณะ

๒.๔ สถานที่

๒.๔.๑ ต้อนรับคณะ ข้างสำนักงานหมายเลข ๑

๒.๔.๒ ถ่ายรูป ป้าย กกล.๑

๒.๔.๓ รับประทานอาหารว่าง บ้านพัก ผบ.กกล.๑

๒.๔.๔ บรรยายสรุป/สรุป ห้องประชุม

๒.๔.๕ นำตรวจ ตามสถานที่ที่จัดไว้

๒.๔.๖ รับประทานอาหาร ห้องอาหารนายทหาร

๓. ผู้รับผิดชอบหลัก

๓.๑ พ.ท.รุ่ง ประชาธนานุกิจ (J02) กำกับภาพรวม รับรายงาน ตกลงใจปรับแผน

๓.๒ พ.ท.ฐากร ชาวไร่เงิน (Y4) กำกับขบวนรถ อาหารว่าง อาหารกลางวัน ห้องประชุม และ ของที่ระลึก

๓.๓ ผู้นำตรวจ (COE Guider)

๓.๓.๑ พ.ต.กษิภัท เอี่ยมโหมด (COE01) Accommodation

๓.๓.๒ ร.อ.สนิท หอมหวล (COE02) Internet

๓.๓.๓ พ.ต.สรุศักดิ์ ชุณหกิจ (COE03) Ablution

๓.๓.๔ ร.อ.พงศ์พิทักษ์ ธงยี่สิบสอง (COE04) Catering

๓.๓.๕ ร.ท.นิติเทพ บารมี (COE05) Armament

๓.๓.๖ พ.ท.ดวงสิทธิ์ สิทธิธรรณฤทธิ์ (COE06) Field Defence

๓.๓.๗ ร.อ.บินเฝ้าจิ่ง ศรีมุกดา (COE07) Generator

๓.๓.๘ น.ต.ณัฐวุฒิ เอ็มฤทธิ์ (COE08) Medical

๓.๓.๙ ร.อ.กิติภูมิ สุริโยตร (COE09) Sea Container

๓.๓.๑๐ ร.ท.ยุทธนา บุบผา ร.น. (COE10) Observation

๓.๓.๑๑ ร.อ.เอกชัย สุขพิมาย (COE11) Combat Vehicle

๓.๓.๑๒ ร.อ.ณัฐา สุภายศ (COE12) Support Vehicle

๓.๓.๑๓ ร.อ.ภาณุพงษ์ จุนปาน (COE13) Clean Water

๓.๔ ผู้ประสานงาน จะมอบหมายต่อไป

๔. การปฏิบัติหลังบรรยายสรุปจบ

๔.๑ เข้าพบคณะกรรมการในเรื่องที่รับผิดชอบ เชิญนำตรวจ

๔.๒ นำไปจุดตรวจ แนะนำทีมงาน บรรยายสรุปภาพรวม (เตรียมผังการวาง และ รายละเอียด)

๔.๓ นำตรวจจุดต่างๆ

๔.๔ เมื่อตรวจเสร็จแล้ว ให้รายงานให้ J02 ทราบ

๔.๕ นำคณะกรรมการพักคอย ณ จุดรับประทานอาหารว่าง

๔.๖ นำคณะกรรมการเข้าห้องประชุม

๕. การปฏิบัติเมื่อตรวจเสร็จ

๕.๑ ขอถ่ายสำเนาผลการตรวจ

๕.๒ บันทึกภาพที่ถ่ายลงในแผ่นซีดี จำนวน ๓ แผ่น ส่งให้ J02 ก่อนเวลา ๑๒๐๐

๕.๓ ส่งรายงานผลการตรวจให้ ผบ.กกล.ฉก.๔๘๐ ไทย/ดาร์ฟัวร์ (ผ่าน ผกบ.๖)

๖. คำแนะนำในการประสาน

๖.๑ ในระหว่างการตรวจหากมีปัญหาให้รายงานให้ J02 ทราบ

๖.๒ ให้ศึกษาจุดที่มีปัญหา และ พยายามชักจูงให้คณะกรรมการไปในจุดอื่น

๖.๓ หากไม่ถูกต้องให้แย้ง และ ขอให้บันทึกลงในใบบันทึกการตรวจด้วย

๖.๔ พยายามยิ้มแย้มแจ่มใส ไม่มีปัญหาใดๆ แต่ให้พยายามพูดชักจูงด้วยเหตุผลว่าเราพร้อม

๖.๕ หากคณะกรรมการต้องการสิ่งใด ให้ใช้ดุลยพินิจตามสมควร

๖.๖ รักษาเวลา

แนวทางการพัฒนาสัมพันธ์กับชุดตรวจ COE

๑. จัดทำป้ายชื่อ
๒. ผู้ต้อนรับกล่าวแนะนำสถานที่
๓. แนะนำคณะกรรมการนำตรวจ
๔. ถ่ายรูป
๕. พัก และ ทำความคุ้นเคย กันและกัน
๖. เปิดเพลงที่ให้บรรยากาศไม่เคร่งเครียด
๗. บรรยายสรุปให้ตรงประเด็น และ นำข้อผิดพลาดจากครั้งก่อนมาแสดง บรรยายเชิงรุก
๘. จัดเรียงการตรวจอย่างเหมาะสม สะดวกในการตรวจ จัดบันทึกภาพ
๙. รับฟังการสรุป และ มอบของที่ระลึก
๑๐. รับประทานอาหารร่วมกัน

การนำหลักวิชาการมาประยุกต์ใช้

การปฏิบัติงานในเวทีนานาชาติ ความต้องการ หรือ การดำเนินการใดๆ มักเป็นไปตามเหตุผล หรือ หลักวิชาการที่ยอมรับกันโดยทั่วไป ดังนั้น หากได้ทำการศึกษา และ แก้ปัญหาตามหลักวิชาการ จะสามารถนำไปเตรียมการ และ ดำเนินการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในขณะที่ยังดำเนินการ หากมีปัญหาเกิดขึ้น ก็จะสามารถแก้ไขปัญหานั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ ทันที

การใช้ความเชื่อเดิมๆ ตามความเคยชิน ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานในเวทีนานาชาติ และ อาจจะถูกตำหนิอย่างแรง เรื่องความมั่งคั่ง และ การละเมิดข้อตกลง นำมาซึ่งการขาดความเชื่อถือศรัทธา ซึ่งยากจะแก้ไขได้

ผลการรับตรวจ COE ของ ร้อย.ช.๑

ร้อย.ช.๑ ได้นำยุทธโศภรณ์ และ เครื่องมือช่าง พร้อมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เข้ารับการตรวจ COE เมื่อวันที่ ๒๖ ต.ค. ๕๔ ซึ่ง Mr. Ganesh Bista หน.คณะตรวจ COE ของ UNAMID ได้ชมเชย ร้อย.ช.๑ ในการรับตรวจ COE เมื่อวันที่ ๒๖ ต.ค. ๕๔ ว่า เครื่องมือช่าง ยุทธโศภรณ์ และ สิ่งอำนวยความสะดวก ในส่วนที่ ร้อย.ช.๑ รับผิดชอบ ผ่านการตรวจทุกรายการ ได้รับคำชมเชยจากคณะตรวจว่า “ดีเยี่ยม” หรือ “Excellent” ซึ่ง ร้อย.ช.๑ ได้เตรียมการ ดูแลปรนนิบัติบำรุง ซ่อมบำรุง และ นำการตรวจเป็นอย่างดีเยี่ยม และคณะกรรมการตรวจ COE ได้สรุปว่า จากผลการตรวจนี้ ทำให้ประเทศไทยได้รับค่าตอบแทนเต็มจำนวนที่มีสิทธิได้รับ ซึ่งในภารกิจ UNAMID มีประเทศไทยประเทศเดียวที่ทำได้ ขอให้รักษามาตรฐานไว้

ปัญหาข้อขัดข้อง

๑. การเตรียมการ

- ๑.๑ ขาดความเข้าใจเรื่องบันทึกข้อตกลง (MOU) และ COE ไม่ทราบการเตรียมการ
- ๑.๒ ข้อมูลสถานภาพ และ ความต้องการขึ้นส่วนซ่อม จากผลัดที่ ๑ ไม่ตรงกับความเป็นจริง
- ๑.๓ การจัดหาขึ้นส่วนซ่อมทำได้ยาก เนื่องจากงบประมาณ การขนส่ง และ ระยะเวลา
- ๑.๔ กำลังพลที่เกี่ยวข้องขาดความตระหนักในการเตรียมการรับตรวจ COE ไม่เห็นความสำคัญ
- ๑.๕ ขาดการนำผลการตรวจ COE ของหน่วยข้างเคียงในห้วงเวลามาเป็นข้อมูลเตรียมการ

- ๑.๖ การประสานงานกับชุดตรวจ COE ผ่านเจ้าหน้าที่ที่เป็นคนไทย ได้ข้อมูลไม่ครบถ้วน
๒. การรับตรวจ
 - ๒.๑ มีความยากลำบากในการสื่อสารภาษาอังกฤษ และ ไม่เข้าใจวัฒนธรรมการทำงานในระดับนานาชาติ
 - ๒.๒ กำลังพลที่เกี่ยวข้องยังไม่สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ เพราะไม่เข้าใจความต้องการที่แท้จริงของชุดตรวจ
 - ๒.๓ เมื่อตรวจพบขอผิดพลาด เมื่อนำไปแก้ไขแล้ว ไม่ได้แจ้งให้ชุดตรวจ COE ทราบ

แนวทางการแก้ปัญหา

๑. การเตรียมการ
 - ๑.๑ ทำความเข้าใจเรื่องบันทึกข้อตกลง (MOU) และ COE
 - ๑.๒ จัดทำข้อมูลสถานภาพ และ ความต้องการขึ้นส่วนซ่อม ให้ตรงกับความเป็นจริง เพื่อส่งต่อไป
 - ๑.๓ ประเมินปัญหา ร่นระยะเวลาใช้ทรัพยากร และ เครื่องมือช่าง เพื่อลดการจัดหาขึ้นส่วนซ่อม
 - ๑.๔ ปลุกฝังให้กำลังพลที่เกี่ยวข้องมีความตระหนักในการเตรียมการรับตรวจ COE เห็นความสำคัญ
 - ๑.๕ นำผลการตรวจ COE ของหน่วยข้างเคียงในห้วงเวลามาเป็นข้อมูลเตรียมการ
 - ๑.๖ การประสานงานกับชุดตรวจ COE ควรประสานกับเจ้าหน้าที่โดยตรง เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครบถ้วน
๒. การรับตรวจ
 - ๒.๑ ควรฝึกการสื่อสารภาษาอังกฤษ และ เข้าใจวัฒนธรรมการทำงานในระดับนานาชาติ
 - ๒.๒ กำลังพลที่เกี่ยวข้องต้องสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ โดยทำความเข้าใจความต้องการที่แท้จริงของชุดตรวจ
 - ๒.๓ เมื่อตรวจพบขอผิดพลาด ให้นำไปแก้ไขแล้ว และแจ้งให้ชุดตรวจ COE ทำการตรวจซ้ำ เมื่อพร้อม

บทเรียนที่ได้รับ

๑. การปฏิบัติงานในระดับนานาชาติมีลักษณะต้องการความร่วมมือสูง การสื่อสารภาษากลาง และ การบรรลุวัตถุประสงค์การนำเสนอ
๒. หลักวิชาการต่างๆ ตามมาตรฐานสากล สามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้ และ เป็นที่ยอมรับ
๓. การบริหารทรัพยากร และ เวลา เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของภารกิจเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง
๔. การเตรียมการ เป็นอย่างดี ย่อมเป็นหลักประกันความสำเร็จ

ข้อคิด

ปัจจัยความสำเร็จ เกิดจากการนำหลักวิชาการ และ ประสบการณ์มาผสมผสานกัน แต่อิงไปทางหลักวิชาการ เพราะถือว่าเป็นสิ่งที่ได้พิสูจน์แล้วว่าสำเร็จ จึงนำมาเป็นหลักในการศึกษา เพื่อให้ผู้ที่ศึกษานำไปใช้จริงได้ การที่จะนำหลักวิชาการมาใช้ จำเป็นต้องปรับทัศนคติความเชื่อของผู้ที่ปฏิบัติงาน หรือ มีความเด็ดขาดในการสั่งการ (หากไม่ได้รับการปรับทัศนคติตาม) ทั้งนี้ เป้าหมายไม่ใช่การเอาชนะกัน แต่เป้าหมาย คือ การหาหลักเกาะ และ ดำรงหลักนั้นไว้ เกิดเป็นสิ่งที่เรียกว่า ดำรงความมุ่งหมายการปฏิบัติ และ ต้องไม่ลืมประมาณตนเองว่ามีเท่าไร และ ควรใช้เท่าไรอย่างไรด้วย เกิดเป็นสิ่งที่เรียกว่า การออมกำลัง และ สุดท้าย เมื่อต่างคน

ต่างแก่ง ต่างคนต่างเหตุผล บทบาทของผู้บังคับบัญชาต้องเป็นหลัก และ ตัดสินไปตามหลักที่ตั้งไว้ เกิดเป็นสิ่งที่เรียกว่า เอกภาพการบังคับบัญชา

ข้อเสนอแนะ

๑. กำลังพลควรมีความรู้เรื่องภาษาอังกฤษ และ วัฒนธรรมการทำงาน
๒. การรับรู้สถานการณ์ร่วมกัน และ นำหลักวิชาการมาใช้มากขึ้น
๓. กำหนดวัตถุประสงค์ของการดำเนินการชัดเจน และ รักษาวัตถุประสงค์ไว้
๔. การคิดงานควรให้ครอบคลุม กำหนดความสำคัญของงาน และ แบ่งสรรทรัพยากรตามส่วนงาน
๕. ต้องกำหนดจุดตกใจ และ เอกภาพการบังคับบัญชา

ตรวจถูกต้อง

พ.ท.



(รุ่ง ประชาธนาณกิจ)

ผบ.ร้อย.ช. กกล.๙๘๐ ไทย/ดาร์ฟัวร์ ผลิตที่ ๒

๙ พ.ย. ๕๔

Inspection Area

1. Overall coordination, accommodation, tentage, basic fire fighting, fire detection and alarm.
2. Ablution facilities (50 men), laundry and cleaning, personal kit, bedding, furniture and welfare.
3. Vehicles (military pattern).
4. Level 1 hospital, dental equipment set, high risk areas, ambulance (inside).
5. Level 1 hospital, basic medical, forward surgery module, laboratory only.
6. Communication (HF, VHE/UHF-FM, telephone), internet access, office, communication and command posts.
7. Observation equipment, crew served machine guns (up to 10mm).
8. APCs, explosive ordnance disposal, motars (61mm to 82mm), motar (up to 60mm)
9. Catering, automatic grenade launcher, signal pistol.
10. Containers, field defense stores.
11. Vehicles (engineering, commercial pattern) and vehicle trailers.
12. Electrical, minor engineering, generators, engineering equipment, water treatment plant, water storage, well drilling rig.

Name of Inspector

1. Ganesh Bista, Team Leader
2. Alexander Belov
3. Babatunde Babalola
4. Maj.Dr. Khalid Yahey
5. Maj.Dr. Meena Kunwar
6. Maj.Wirot Suksomnirandorn
7. Capt. Choosak Kongsuwan
8. Capt. Mohamed Magdy
9. Eddie Tweneboa
10. WO Diop Samba
11. Transport Representative
12. Engineering Representative

Welcome Speech of Thai Battalion Commander

Dear COE Inspection Team Leader, Mr. Ganesh Bista,

In the name of Thai Battalion 2, 980 Task Force Thai - Darfur Second Rotation, would like to welcome COE Inspectors. We are appreciated for your kindness on visiting us today. Thai Battalion 2 has been in Mukjar Camp since 22nd of August 2011. We took all information and belongings from Thai Battalion 1. We have done everything possible to keep us on readiness for UNAMID Mission, including personnel, major equipment and self sustainment.

Furthermore, we developed this camp as our home, because we love this land. We insure that our personnel are warm, comfortable and safe in this camp. Also, our vehicles and equipment are well taken care, so we are ready for any kinds of operations and development.

To accomplish that, we have done the following:

1. Well preparation since in Thailand
2. Well overcoming any problems
3. Well protection any possible further problems
4. Well cooperation with UNAMID orientation
5. Most important, we well take care on the previous COE Inspectors, suggestion

We would like to inform you that our government concerns on our performance in Darfur. So they put a lot of effort to guarantee the achievement. We follow UN willing for the best to UNAMID Mission.

We are ready for COE inspection. However, we are very pleased to have all your further advice that would let us be the best and ready for accomplish UNAMID Mission on peace keeping over Darfur, Sudan, together. We are UNAMID.

I would like to have Captain Khonggrich Wuttisucheewa discuss in further detail. Again thank you for coming, and welcome to Thai Battalion. Thank you.

Prepared by Lieutenant Colonel Rung Prachathananukit