



# ด่วนมาก บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สปช.ทบ. ( กบช. โทร.ทบ.98537 )

ที่ ต่อ กท 0406/19027 วันที่ 16 ม.ค.55

เรื่อง ระเบียบ กค.ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่2) พ.ศ.2554

เรียน ผบ.ทบ. (ผ่าน ปช.ทบ.)

- อ้างถึง
1. หนังสือ กค. ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว 5 ลง 31 ม.ค.54
  2. หนังสือ สปช.ทบ. ด่วนมาก ที่ กท 0406/4682 ลง 25 ก.พ.54
  3. วิทยุราชการ สปช.ทบ. ด่วนมาก ที่ กท 0406/90 ลง 21 มี.ค.54
  4. หนังสือ สปช.ทบ. ที่ ต่อ กท 0406/10174 ลง 28 เม.ย.54

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406/ว 167 ลง 19 พ.ค.54
  2. ระเบียบ กค.ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554
  3. ผนวก ก หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ทบ.)
  4. ผนวก ข แนวทางปฏิบัติในการเบิกค่าเช่าที่พัก

1. กรมบัญชีกลางแจ้งให้ทราบตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และ 2 ว่า ระเบียบ กค.ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 128 ตอนพิเศษ 42 ง ลง 11 เม.ย.54 มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 12 เม.ย.54 เป็นต้นไป เว้นแต่ ข้อ 4 และข้อ 5 แห่งระเบียบนี้ บัญชีหมายเลข 2 และบัญชีหมายเลข 3 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย ข้อ 9 แห่งระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 22 ธ.ค.53 เป็นต้นไป มีสาระสำคัญ สรุปได้ดังนี้

1.1 ยกเลิกระเบียบ กค.ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับศพข้าราชการและลูกจ้างประจำของทางราชการซึ่งถึงแก่ความตายในระหว่างเดินทางไปราชการ พ.ศ.2509 ให้บุคคลในครอบครัวของผู้ถึงแก่ความตายหรือผู้จัดการศพมีสิทธิเบิกค่าพาหนะในการเดินทางไปปลงศพหรือค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการส่งศพกลับภายในวงเงินและเงื่อนไขที่ กค. กำหนด

1.2 การเบิกเบี่ยงเส้นทางไปราชการชั่วคราวให้เบิกได้ในลักษณะที่จ่าย โดยไม่มีการแบ่งประเภทและปรับอัตราให้เพิ่มสูงขึ้น สรุปได้ดังนี้

/ เปรียบเทียบ...

เปรียบเทียบการเบิกเบี่ยเลี้ยงเดินทางไปราชการตาม ระเบียบ กค.ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ				
หลักเกณฑ์ กค.(เดิม) พ.ศ.2550			หลักเกณฑ์ กค.(ใหม่) พ.ศ.2554	
ข้าราชการทหาร	ประเภท ก บาท:คน:วัน	ประเภท ข บาท:คน:วัน	ข้าราชการทหาร	บาท:คน: วัน
พลทหารถึง จ.ส.อ.	180.-	108.-	พ.อ. ลงมา	240.-
จ.ส.อ.(พ.) ถึง พ.อ.	210.-	126.-		
พ.อ.(พ.) ขึ้นไป	240.-	144.-	พ.อ.(พ.) ขึ้นไป	270.-

1.3 การเบิกค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการชั่วคราวให้ผู้เดินทางเลือกที่จะเบิกในลักษณะเหมาจ่ายหรือลักษณะจ่ายจริงก็ได้ อัตราตามบัญชีหมายเลข 3 สรุปได้ดังนี้

เปรียบเทียบการเบิกค่าเช่าที่พักตาม ระเบียบ กค.ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ				
ข้าราชการทหาร	หลักเกณฑ์ กค(เดิม) พ.ศ.2550	หลักเกณฑ์ กค.(ใหม่) พ.ศ.2554		เบื่กลักษณะเหมา จ่าย บาท:คน:วัน
	เบื่กลักษณะเหมา จ่าย บาท:คน:วัน	เบื่กเท่าที่จ่ายจริง บาท/คน/วัน		
		ห้องพักคนเดียว	ห้องพักคู่	
พ.อ.ลงมา	1,000.-	1,500.-	850.-	800.-
พ.อ.(พ.)	1,600.-	2,200.-	1,200.-	1,200.- พ.อ.(พ.) ขึ้นไป
พล.ต. ขึ้นไป	จ่ายจริงไม่เกิน 2,500.-	2,500.-	1,400.-	

1.4 ปรับปรุงหลักเกณฑ์การเดินทางโดยรถไฟ ให้เบิกค่าพาหนะเดินทางได้เท่าที่จ่ายจริงสำหรับการเดินทางโดยรถด่วน หรือรถด่วนพิเศษ ชั้น 1 นั้งนอนปรับอากาศ(บนอ.ป.) ให้เบิกได้เฉพาะผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตำแหน่งประเภทบริหาร หรือตำแหน่งระดับ 6 ขึ้นไป /หรือตำแหน่ง....

หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าหรือข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น 1 ขึ้นไป หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น 2 ขึ้นไป หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศ พ.ท., น.ท.(ร.น.), น.ท. ขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศ พ.ต.ท. ขึ้นไป

1.5 ปรับปรุงหลักเกณฑ์ให้ผู้ซึ่งเคยได้รับค่าเครื่องแต่งตัวในการเดินทางไปราชการต่างประเทศมาแล้ว ไม่ว่าจะ เป็นไปตามระเบียบนี้ หรือได้รับจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐตามกฎหมายหรือระเบียบอื่นใดไม่ว่าจะเป็นเงินงบประมาณ เงินนอก-งบประมาณ หรือความช่วยเหลือจากหน่วยงานใดๆ ทั้งในและต่างประเทศ มีสิทธิได้รับค่าเครื่องแต่งตัวได้เมื่อการเดินทางไปราชการต่างประเทศครั้งสุดท้ายที่ได้รับค่าเครื่องแต่งตัวเกินกว่า 2 ปี

1.6 เพิ่มการเบิกค่าเครื่องแต่งตัวสำหรับผู้เดินทางไปราชการประจำในต่างประเทศจากเดิมอนุญาตให้เบิกเฉพาะเจ้าหน้าที่การทูตโดยให้เบิกในลักษณะจ่ายจริงระเบียบฯ ใหม่ ให้ข้าราชการอื่นไม่จำกัดเฉพาะเจ้าหน้าที่การทูตเท่านั้น ให้มีสิทธิได้รับค่าเครื่องแต่งตัวในลักษณะเหมาจ่าย ตามอัตราที่กำหนดในบัญชีหมายเลข 10

2. สปช.ทบ. พิจารณาแล้ว ดังนี้

2.1 กค. ได้ปรับปรุงหลักเกณฑ์เบิกเบี่ยเลี้ยงเดินทางและค่าเช่าที่พักใหม่ให้สอดคล้องกับ พ.ร.ฎ.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 8) พ.ศ.2553 และปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรมเพื่อความคล่องตัวในการปฏิบัติ ให้ถือปฏิบัติตาม พ.ร.ฎ. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการโดยอนุโลม กรณีผู้จัดการฝึกอบรมตามระเบียบ กค. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติมไม่จัดที่พักให้ ก่อนระเบียบ กค. ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 จะประกาศบังคับใช้ ซึ่ง ทบ. ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติให้ นชตทบ. ถือปฏิบัติตั้งแต่ 1 มี.ค.54 เป็นต้นมา ตามอ้างถึง 1 ถึง 4 ดังนี้

สรุปหลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการฝึกอบรม

ค่าใช้จ่าย	หลักเกณฑ์ใหม่ (กค.)			หลักเกณฑ์ใหม่ (ทบ.)			
	ชั้นยศ	อัตรา:คน:วัน(บาท)		ชั้นยศ	อัตรา:คน:วัน(บาท)		
1.เบี่ยเลี้ยง	1.พ.อ.ลงมา 2.พ.อ.(พ.) ขึ้นไป	240.-  270.-		1.พ.อ.ลงมา 2.พ.อ.(พ.) ขึ้นไป	240.-  270.-		
2.ค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการ	1.พ.อ.ลงมา 2.พ.อ.(พ.) 3.พล.ต.ชั้น ไป	ผู้เดินทางเลือก			1.พ.อ.ลงมา 2.พ.อ.(พ.) 3.พล.ต.ชั้น ไป	จ่ายจริงไม่เกิน (บาท:คน:วัน)	
		เหมาจ่าย (บาท)	จ่ายจริง			พักคน เดียว	พัก2คน
			พักคน เดียว	พัก2คน			
		800.- 1,200.- -	1,500.- 2,200.- 2,500.-	850.- 1,200.- 1,400.-		1,500.- 1,500.- 2,000.-	750.- - -

ค่าใช้จ่าย	หลักเกณฑ์ใหม่ (กค.)		หลักเกณฑ์ใหม่ (ทบ.)			
	ชั้นยศ	อัตรา:คน:วัน(บาท)		ชั้นยศ	อัตรา:คน:วัน(บาท)	
3.ค่าเช่าที่พักกรณีไปฝึกอบรมตามระเบียบ กค.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	1.ประเภท ก (พ.อ.(พ)ขึ้นไป)	เบิกลักษณะจ่ายจริงไม่เกิน(บาท/วัน/คน)			เบิกลักษณะจ่ายจริงไม่เกิน(บาท/วัน/คน)	
		พักคนเดียว	พัก2คน		พักคนเดียว	พัก2คน
	2.ประเภท ข (พ.อ.ลงมา)	2,000.-	1,100.-	1.ประเภท ก(พ.อ.(ท)ขึ้นไป)	1,500.-	750.-
		1,200.-	750.-	2.ประเภท ข (พ.อ.ลงมา)	1,200.-	650.-

2.2 จากหลักเกณฑ์ ตามข้อ 21 นชต.ทบ.ได้ถือปฏิบัติแล้ว ห้วงระยะเวลาหนึ่ง แต่เพื่อให้เกิดความอ่อนตัวและมีเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานของหน่วยตามความจำเป็นในลักษณะประหยัดสอดคล้องกับอัตราค่าใช้จ่ายในปัจจุบัน และสถานภาพงบประมาณ จึงเห็นควรยกเลิกหลักเกณฑ์ตามอ้างถึง 2 ถึง 4 และกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายใหม่โดยให้ นชต.ทบ. ถือปฏิบัติตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 สรุปได้ดังนี้

2.2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นไปตามที่ กค.กำหนด

2.2.2 ค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการตามแผนก ก ประกอบด้วย

2.2.2.1 กรณีเดินทางไปราชการทั่วไป กำหนดให้เบิกจ่ายได้ 4 ประเภท ได้แก่ ลักษณะจ่ายจริง, ลักษณะเหมาจ่ายในสถานที่พักแรมของเอกชน, ลักษณะเหมาจ่ายในพื้นที่ที่ไม่มีสถานบริการพักแรม และในภูมิประเทศ

2.2.2.2 กรณีการฝึก ซึ่งโดยปกติงดเบิกเนื่องจากพักแรมในภูมิประเทศ การฝึกบางประเภทมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนด ให้เบิกจ่ายได้ในลักษณะจ่ายจริงและเหมาจ่ายภายในกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

2.2.3 ค่าเช่าที่พักกรณีไปฝึกอบรมตามระเบียบ กค.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ให้เบิกจ่ายลักษณะจ่ายจริง

2.3 หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักให้ถือปฏิบัติ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 4

2.4 ค่าพาหนะในการเดินทางไปราชการปัจจุบันถือปฏิบัติตามระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการจัดการเคลื่อนย้าย พ.ศ.2537 ซึ่ง ชส.ทบ. เป็นผู้รักษาการตามระเบียบ ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าพาหนะเดินทางสอดคล้องกับการปรับปรุงหลักเกณฑ์การเดินทางโดยรถไฟของระเบียบ กค. เห็นควรให้ ชส.ทบ. ปรับปรุงระเบียบดังกล่าวใหม่

/2.5 ค่าใช้จ่าย...

2.5 ค่าใช้จ่ายการเดินทางเพื่อไปลงศพ หรือการส่งศพกลับของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ซึ่งถึงแก่ความตายในระหว่างเดินทางไปราชการที่ไม่ได้จัดสรรงบประมาณไว้ใน แผนงานประจำปี หากหน่วยมีความต้องการงบประมาณให้เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ เพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์ที่ กค. กำหนดตามสายการงบประมาณในกลุ่มงงานบริหารงานและ บริหารหน่วย งบงานการเคลื่อนย้าย

3. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

3.1 ยกเลิกสั่งการตามอ้างถึง 2 ถึง 4

3.2 ให้ นชต.ทบ. ถือปฏิบัติเรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการตาม ผนวก ก และ ข ทั้งนี้ ตั้งแต่ 1 ก.พ.55 เป็นต้นไป และหากมีความ ต้องการงบประมาณเพื่อไปลงศพ หรือการส่งศพกลับของข้าราชการและลูกจ้างประจำซึ่งถึงแก่ ความตายระหว่างเดินทางไปราชการ ให้ดำเนินการตามข้อ 2.5

3.3 ให้ ชส.ทบ. ปรับปรุง ระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการเคลื่อนย้าย พ.ศ.2537 ให้ สอดคล้องกับระเบียบ กค.ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2550 และที่ แก้ไขเพิ่มเติม

3.4 สบ.ทบ. สำเนาแจกจ่าย นชต.ทบ.

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา หากเห็นเป็นการสมควร กรุณาอนุมัติตามเสนอ ในข้อ 3 ทั้งนี้ อยู่ในอำนาจ ผบ.ทบ. ซึ่งมอบให้ ปช.ทบ. อนุมัติตาม คำสั่ง ทบ. ที่ 83/2553 ลง 5 เม.ย.53

พล.ต.

(ชนะทัฬห อันทามระ)

รอง ปช.ทบ.ทำการแทน  
ปช.ทบ.

ม.ร.ท. ๕๖ ๑๕  
10/๑๓/๕๕

สำเนาถูกต้อง

พ.ท.หญิง ใจนิตย์ งาม  
(เป็นเจ้าหน้าที่ นุญชานี)  
ทน.สปช.ทน.

หลักเกณฑ์และอัตราค่าบริการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ทบ.)

ค่าใช้จ่าย	หลักเกณฑ์ใหม่ (ทบ.)						
	ชั้นยศ	อัตราค่าบริการเบิกจ่าย (บาท/คน/วัน)					
1. เบี้ยเลี้ยง	1.พ.อ.ลงมา	240.-					
	2.พ.อ.(พ.)ขึ้นไป	270.-					
2. ค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการ	2.1 กรณีเดินทางไปราชการทั่วไป						
		เบิกลักษณะจ่ายจริงไม่เกิน (บาท/คน/วัน)		เบิกลักษณะเหมาจ่ายไม่เกิน (บาท/คน/วัน)		ที่พักของทางราชการหรือพื้นที่ที่ไม่มีสถานบริการพักรวมเบิกลักษณะเหมาจ่ายไม่เกิน (บาท/คน/วัน)	ในภูมิภาคประเทศ
		พักคนเดียว	พัก 2 คน	พักคนเดียว	พัก 2 คน		
		1.พ.อ.ลงมา	1,200.-	700.-	800.-		
	2.พ.อ.(พ.)	1,500.-	-	1,200.-	-	ทุกชั้นยศ	งดเบิกจ่าย
	3.พล.ต.ขึ้นไป	2,000.-	-	1,200.-	-		
	2.2 กรณีการฝึก						
		สถานที่เอกชน(บาท/คน/วัน) เบิกลักษณะจ่ายจริงไม่เกิน		ที่พักของทางราชการหรือพื้นที่ที่ไม่มีสถานบริการพักรวม เบิกลักษณะเหมาจ่ายไม่เกิน (บาท/คน/วัน)			ในภูมิภาคประเทศ
		พักคนเดียว	พัก 2 คน				
		1.พ.อ.ลงมา	1,000.-	600.-	200.-		
2.พ.อ.(พ.)	1,300.-	-	ทุกชั้นยศ			งดเบิกจ่าย	
3.พล.ต.ขึ้นไป	1,800.-	-					

ค่าใช้จ่าย	หลักเกณฑ์ใหม่ (ทบ.)			
	ชั้นยศ	อัตราการเบิกจ่าย (บาท/คน/วัน)		ในภูมิภาค ประเทศ
3. ค่าเช่าที่พัก กรณีไปฝึกอบรม ตามระเบียบ กค. ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมฯ	1. ประเภท ก พ.อ.(พ.)ขึ้นไป 2. ประเภท ข พ.อ.ลงมา	เบิกลักษณะจ่ายจริงไม่เกิน (บาท/คน/วัน)		
		พักคนเดียว	พัก 2 คน	200.- ทุกชั้นยศ
		1,300.-	750.-	
1,000.-	600.-			

- หมายเหตุ
1. การเดินทางเป็นหมู่คณะสามารถเลือกการเบิกจ่ายแบบจ่ายจริงหรือเหมาจ่ายได้ แต่จะต้องมีลักษณะเดียวกันทั้งคณะ
  2. ที่พัก 2 คน อัตราต่อคนไม่เกินร้อยละ 70 ของอัตราห้องพักคนเดียว
  3. การฝึกตามข้อ 2.2 หมายถึง การฝึกตามหลักสูตรวงรอบประจำปี การฝึกพิเศษ การฝึกสงครามนอกแบบ รวมถึงการตรวจภูมิภาค และการตรวจเยี่ยมการฝึก เว้นการฝึกร่วมและฝึกผสม
  4. มีผลใช้บังคับตั้งแต่ 1 ก.พ.55 เป็นต้นไป
  5. สำหรับงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2555 ให้บริหารงบประมาณภายในวงเงินที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

ตรวจถูกต้อง  
พ.ท.หญิง *Janida Kuan*  
(ปิ่นตบูนิต บุญพามี)  
ทน.สปช.ทบ.

ผนวก ข  
แนวทางปฏิบัติในการเบิกค่าเช่าที่พัก

1. หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการในประเทศให้  
มีหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

1.1 กรณีเบิกในลักษณะจ่ายจริง

1.1.1 สำเนาคำสั่งเดินทาง ต้องมีการบันทึกรับรองวันและเวลาการไป  
ปฏิบัติราชการต่อท้ายคำสั่งเดินทางหรือทำแยกเป็นอีกฉบับ

1.1.2 ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (แบบ 8708) ส่วนที่ 1

1.1.3 หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (แบบ 8708)

ส่วนที่ 2

1.1.4 ใบแจ้งรายการของโรงแรม (Folio) กรณีเข้าพักในสถานที่เอกชนที่  
มิใช่โรงแรมหรือที่พักของส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจไม่ต้องมีใบแจ้งรายการของโรงแรม

1.1.5 ใบเสร็จรับเงินของสถานที่พัก กรณีเข้าพักในสถานที่เอกชนที่มิใช่  
โรงแรมหรือที่พักของส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ ซึ่งไม่ต้องมีใบแจ้งรายการของโรงแรมตาม (4)  
จะต้องมีใบเสร็จรับเงินค่าเช่าที่พัก ซึ่งมีรายละเอียดเช่นเดียวกับใบแจ้งรายการของโรงแรม

1.1.6 หนังสือรับรองการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วน  
จังหวัด (กรณีมีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมดังกล่าว)

1.2 กรณีเบิกในลักษณะเหมาจ่าย มีหลักฐาน ตามข้อ 1.1.1 - 1.1.3

2. การฝึกอบรมในประเทศกรณีเข้าพักแรม ณ ที่พักของทางราชการ ซึ่งไม่สามารถ  
นำใบเสร็จรับเงินมาเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย กค. กำหนดว่าค่าเช่าที่พักฝึกอบรมต้อง  
เป็นลักษณะจ่ายจริงเท่านั้น มีหลักฐานประกอบการจ่ายเงิน

2.1 ส่วนราชการเจ้าของสถานที่พักรับรองออกใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้องตามที่  
กค. กำหนดโดยอย่างน้อยต้องมีรายการดังนี้

- ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน
- วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร
- จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร
- ลายมือชื่อของผู้รับเงิน



ให้ระบุใบเสร็จรับเงินมีรายละเอียดว่าผู้เดินทางพักบ้านพักหรือโรงแรม จำนวน กี่คืน  
กี่คน ประกอบด้วยใครบ้าง หากส่วนราชการเจ้าของสถานที่พักไม่มีใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้องตามที่  
กล่าวให้ออกใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงินหรือ บก.111 หรือ กง.2 ให้ส่วนราชการเจ้าของ  
หลักสูตรหรือผู้ได้รับอนุมัติให้เดินทางมาฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ที่ผู้จัดหลักสูตรไม่จัดที่พักให้  
เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

2.2 ผู้เข้ารับการอบรม หากผู้จัดหลักสูตรไม่จัดที่พักให้ต้องมีเอกสารของ  
ผู้จัดการฝึกอบรมระบุว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเรื่องที่พักและ  
ใบเสร็จรับเงินหรือรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน (บก.111) หรือ กง.2 เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

ตรวจถูกต้อง

พ.ท.หญิง *Jarvit* *บุญทวี*

(ปิ่นทนต์ บุญทวี)

หน.สพช.ทบ.

## ระเบียบกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเดินทางไปราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติวิธีราชการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ ประกอบกับมาตรา ๑๒ ตี มาตรา ๑๕ มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๓ มาตรา ๔๙ มาตรา ๕๑ มาตรา ๕๗ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม กระทรวงการคลังโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงกำหนดระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป เว้นแต่ข้อ ๔ และข้อ ๕ แห่งระเบียบนี้ บัญชีหมายเลข ๒ และบัญชีหมายเลข ๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อ ๙ แห่งระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่มาตรา ๓ มาตรา ๔ และมาตรา ๕ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓ มีผลใช้บังคับเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับศพข้าราชการ และลูกจ้างประจำของทางราชการซึ่งถึงแก่ความตายในระหว่างเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๐๙

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๕/๑ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

“ข้อ ๕/๑ กรณีผู้เดินทางไปราชการถึงแก่ความตายระหว่างไปราชการโดยเหตุแห่งความตาย มิได้เกิดจากการประทุษร้ายด้วยเหตุส่วนตัวหรือการประทุษร้ายอย่างร้ายแรงของตน ให้บุคคลในครอบครัวของผู้ถึงแก่ความตายหรือผู้จัดการศพมีสิทธิเบิกค่าพาหนะในการเดินทางไปปลงศพ หรือค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวกับการส่งศพกลับภายในวงเงินและเงื่อนไข ดังนี้

(๑) กรณีเดินทางไปปลงศพ ให้บุคคลในครอบครัวเบิกค่าพาหนะได้ไม่เกินสามคน และให้เบิกได้เฉพาะค่าพาหนะไปกลับเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราตามเส้นทางจากท้องที่ที่ผู้ถึงแก่ความตายรับราชการไปยังท้องที่ที่ถึงแก่ความตายตามสิทธิของผู้ถึงแก่ความตาย เว้นแต่บุคคลในครอบครัวของผู้ถึงแก่ความตายมีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสูงกว่าสิทธิของผู้ถึงแก่ความตาย ให้เบิกค่าพาหนะไปกลับตามสิทธิของผู้นั้น แต่ถ้าผู้ถึงแก่ความตายไม่มีบุคคลในครอบครัว หรือมีแต่บุคคลในครอบครัวมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้จัดการศพ ให้ผู้จัดการศพเบิกค่าพาหนะได้เพียงคนเดียว

(๒) กรณีการส่งศพกลับ ให้เบิกค่าพาหนะในการส่งศพกลับได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราค่าพาหนะในเส้นทางจากท้องที่ถึงแก่ความตายไปยังท้องที่ผู้ถึงแก่ความตายรับราชการ และให้เบิกค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่เกี่ยวกับการส่งศพกลับได้เท่าที่จ่ายจริง”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความใน (๒) ของข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๒) ค่าเช่าที่พัก ให้เบิกตามบัญชีหมายเลข ๓ โดยจะเบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะจ่ายจริงหรือในลักษณะเหมาจ่ายก็ได้ แต่ถ้าเป็นการเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะต้องเลือกเบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะเดียวกันทั้งคณะ”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในวรรคสามของข้อ ๙ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“การเดินทางโดยรถไฟ ให้เบิกค่าพาหนะเดินทางได้เท่าที่จ่ายจริง สำหรับการเดินทางโดยรถด่วนหรือรถด่วนพิเศษ ชั้นที่ ๑ นั่งนอนปรับอากาศ (บน.อ.ป.) ให้เบิกได้เฉพาะผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน ขึ้นไป ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ขึ้นไป ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตำแหน่งประเภทบริหาร หรือตำแหน่งระดับ ๖ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๑ ขึ้นไป หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๒ ขึ้นไป หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันโท นาวาโท นาวาอากาศโท ขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจโท ขึ้นไป”

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความใน (๒) ของข้อ ๑๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๒) การเดินทางไปปฏิบัติภารกิจร่วมกับหัวหน้าคณะผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ขึ้นไป ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตำแหน่งประเภทบริหาร หรือตำแหน่งระดับ ๙ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๓ ขึ้นไป หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๔ ขึ้นไป หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก อัตราเงินเดือนพันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษ ขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอก อัตราเงินเดือนพันตำรวจเอกพิเศษ ขึ้นไป ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสิทธิของหัวหน้าคณะนั้น”

ข้อ ๘ ให้ยกเลิกความใน (๓) ของข้อ ๑๘ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๓) ผู้ซึ่งเคยได้รับค่าเครื่องแต่งตัวในการเดินทางไปราชการต่างประเทศตามระเบียบนี้มาแล้ว หรือเคยได้รับค่าเครื่องแต่งตัวจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐตามกฎหมาย หรือระเบียบอื่นใด ไม่ว่าจะเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ หรือเคยได้รับความช่วยเหลือค่าเครื่องแต่งตัวจากหน่วยงานใด ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ มีสิทธิเบิก

ค่าเครื่องแต่งตัวได้ เมื่อการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวครั้งใหม่มีระยะห่างจากการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวครั้งสุดท้ายที่ได้รับค่าเครื่องแต่งตัวเกินกว่าสองปีนับแต่วันที่เดินทางออกจากประเทศไทย หรือเมื่อการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวครั้งใหม่มีระยะเวลาเกินกว่าสองปีนับแต่วันที่เดินทางกลับถึงประเทศไทยสำหรับผู้ที่รับราชการประจำในต่างประเทศ”

ข้อ ๙ ให้ยกเลิกความในบัญชีหมายเลข ๒ บัญชีหมายเลข ๓ บัญชีหมายเลข ๖ บัญชีหมายเลข ๗ บัญชีหมายเลข ๘ และบัญชีหมายเลข ๑๐ ทำระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความตามบัญชีหมายเลข ๒ บัญชีหมายเลข ๓ บัญชีหมายเลข ๖ บัญชีหมายเลข ๗ บัญชีหมายเลข ๘ และบัญชีหมายเลข ๑๐ ทำระเบียบนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

กรณ์ จาติกวณิช

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

บัญชีหมายเลข ๒  
อัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร  
ในลักษณะเหมาจ่าย

ข้าราชการ	อัตรา (บาท : วัน : คน)
<p>ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ลงมา ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น หรือตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๒ ลงมา หรือผู้ช่วยผู้พิพากษา หรือคณะตุลาการรัฐธรรมนูญ หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๓ ลงมา หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก ลงมา หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอก ลงมา</p>	๒๔๐
<p>ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ขึ้นไป ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตำแหน่งประเภทบริหาร หรือตำแหน่งระดับ ๙ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๓ ขึ้นไป หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๔ ขึ้นไป หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก อัตราเงินเดือนพันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษ ขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอก อัตราเงินเดือนพันตำรวจเอกพิเศษ ขึ้นไป</p>	๒๗๐

บัญชีหมายเลข ๓

อัตราค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

(๑) กรณีเลือกเบิกในลักษณะจ่ายจริง ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตรา ดังนี้

ข้าราชการ	ห้องพักคนเดียว (บาท : วัน : คน)	ห้องพักคู่ (บาท : วัน : คน)
<p>ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ลงมา ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น หรือตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๒ ลงมา หรือผู้ช่วยผู้พิพากษา หรือตะเตะยุติธรรม หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๓ ลงมา หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก ลงมา หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอก ลงมา ให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว</p> <p>ในกรณีเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะ ให้พักรวมกันสองคนขึ้นไปต่อหนึ่งห้อง โดยให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราค่าเช่าห้องพักคู่ เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมจะพักรวมกันหรือมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว</p>	<p>๑,๕๐๐</p>	<p>๘๕๐</p>
<p>ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น หรือตำแหน่งระดับ ๙ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๓ ขั้นต่ำ หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๔ หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก อัตราเงินเดือน พันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษ หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอก อัตราเงินเดือนพันตำรวจเอกพิเศษ จะเบิกในอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียวหรือห้องพักคู่ก็ได้</p>	<p>๒,๒๐๐</p>	<p>๑,๒๐๐</p>

ข้าราชการ	ห้องพักคนเดียว (บาท : วัน : คน)	ห้องพักคู่ (บาท : วัน : คน)
<p>ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง หรือตำแหน่งระดับ ๑๐ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๓ ขึ้นสูงขึ้นไป หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๕ ขึ้นไป หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพลตรี พลเรือตรี พลอากาศตรี ขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพลตำรวจตรี ขึ้นไป จะเบิกในอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียวหรือห้องพักคู่ก็ได้</p> <p>ในกรณีเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะและผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวข้างต้นเป็นหัวหน้าคณะ และมีความจำเป็นต้องใช้สถานที่เดียวกันกับที่พักเพื่อเป็นที่ประสานงานของคณะหรือบุคคลอื่น ให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เพิ่มขึ้น สำหรับห้องพักอีกห้องหนึ่งในอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียวหรือจะเบิกค่าเช่าห้องชุดแทนในอัตราไม่เกินสองเท่าของอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียวก็ได้</p>	๒,๕๐๐	๑,๔๐๐

(๒) กรณีเลือกเบิกในลักษณะเหมาจ่าย ให้เบิกได้ไม่เกินอัตรา ดังนี้

ข้าราชการ	อัตรา (บาท : วัน : คน)
<p>ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ลงมา ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น หรือตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๒ ลงมา หรือผู้ช่วยผู้พิพากษา หรือดะโต๊ะยุติธรรม หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๓ ลงมา หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก ลงมา หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอก ลงมา</p>	๘๐๐
<p>ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ขึ้นไป ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตำแหน่งประเภทบริหารหรือตำแหน่งระดับ ๙ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๓ ขึ้นไป หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๔ ขึ้นไป หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก อัตราเงินเดือนพันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษ ขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอก อัตราเงินเดือนพันตำรวจเอกพิเศษ ขึ้นไป</p>	๑,๒๐๐

บัญชีหมายเลข ๖

อัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวและค่าใช้จ่ายอื่น

(๑) กรณีเลือกเบิกในลักษณะเหมาจ่าย ให้เบิกได้ไม่เกินอัตรา ดังนี้

ข้าราชการ	อัตรา (บาท : วัน : คน)
ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ลงมา ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น หรือตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๒ ลงมา หรือผู้ช่วยผู้พิพากษา หรือคณะตุลาการ หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๓ ลงมา หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก ลงมา หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอก ลงมา	๒,๑๐๐
ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ขึ้นไป ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตำแหน่งประเภทบริหาร หรือตำแหน่งระดับ ๙ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๓ ขึ้นไป หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๔ ขึ้นไป หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก อัตราเงินเดือนพันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษ ขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอก อัตราเงินเดือนพันตำรวจเอกพิเศษ ขึ้นไป	๓,๑๐๐

(๒) กรณีมิได้เลือกเบิกในลักษณะเหมาจ่าย ให้เบิกค่าใช้จ่ายได้ ดังนี้

(๒.๑) ค่าอาหารและค่าเครื่องดื่มรวมทั้งค่าภาษี และค่าบริการที่โรงแรม ภัตตาคาร หรือร้านค้า เรียกเก็บจากผู้เดินทางไปราชการ ทั้งนี้ ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินวันละ ๔,๕๐๐ บาทต่อคน

(๒.๒) ค่าทำความสะอาดเสื้อผ้า สำหรับระยะเวลาที่เกิน ๗ วัน ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินวันละ ๕๐๐ บาทต่อคน

(๒.๓) ค่าใช้สอยเบ็ดเตล็ด ให้เบิกในลักษณะเหมาจ่ายไม่เกินวันละ ๕๐๐ บาทต่อคน

ค่าใช้จ่ายตาม (๒.๑) – (๒.๒) ให้คิดคำนวณเบิกจ่ายในแต่ละวัน จำนวนเงินส่วนที่เหลือจ่ายในวันใดจะนำมาสมทบเบิกในวันถัดไปไม่ได้



บัญชีหมายเลข ๗  
ค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

(๑) อัตราค่าเช่าที่พัก

ข้าราชการ	อัตราสำหรับประเทศ รัฐ เมือง (บาท : วัน : คน)				
	ประเภท ก.	ประเภท ข.	ประเภท ค.	ประเภท ง.	ประเภท จ.
ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ลงมา ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับ ชำนาญการพิเศษ ลงมา ตำแหน่งประเภท อำนวยการระดับต้น หรือตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือ ข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๒ ลงมา หรือผู้ช่วยผู้พิพากษา หรือ ตะไต้ะยุติธรรม หรือข้าราชการอัยการ ซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๓ ลงมา หรือ ข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก ลงมา หรือข้าราชการ ตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอก ลงมา	ไม่เกิน ๗,๕๐๐	ไม่เกิน ๕,๐๐๐	ไม่เกิน ๓,๑๐๐	เพิ่มขึ้นจาก ประเภท ก. อีกไม่เกิน ร้อยละ ๔๐	เพิ่มขึ้นจาก ประเภท ก. อีกไม่เกิน ร้อยละ ๒๕
ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับ ทักษะพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ขึ้นไป ตำแหน่งประเภท อำนวยการระดับสูง ตำแหน่งประเภท บริหาร หรือตำแหน่งระดับ ๙ ขึ้นไป หรือ ตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการ ซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๓ ขึ้นไป หรือ ข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๔ ขึ้นไป หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก อัตราเงินเดือน พันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศ เอกพิเศษ ขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจ ซึ่งมียศพันตำรวจเอก อัตราเงินเดือน พันตำรวจเอกพิเศษ ขึ้นไป	ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐	ไม่เกิน ๗,๐๐๐	ไม่เกิน ๔,๕๐๐	เพิ่มขึ้นจาก ประเภท ก. อีกไม่เกิน ร้อยละ ๔๐	เพิ่มขึ้นจาก ประเภท ก. อีกไม่เกิน ร้อยละ ๒๕

(๒) ประเภท ก. ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง ดังต่อไปนี้

๑. แคนาดา
๒. เครือรัฐออสเตรเลีย
๓. ไต้หวัน
๔. เดิรั๊กเมนิสถาน
๕. นิวซีแลนด์
๖. บอสเนียและเฮอร์เซโกวีนา
๗. ปาปัวนิวกินี
๘. มาเลเซีย
๙. ราชรัฐโมนาโก
๑๐. ราชรัฐลักเซมเบิร์ก
๑๑. ราชรัฐอันดอร์รา
๑๒. ราชอาณาจักรกัมพูชา
๑๓. ราชอาณาจักรเคนมาร์ก
๑๔. ราชอาณาจักรนอร์เวย์
๑๕. ราชอาณาจักรเนเธอร์แลนด์
๑๖. ราชอาณาจักรมอริอ็อกโก
๑๗. ราชอาณาจักรสวาซิแลนด์
๑๘. ราชอาณาจักรสวีเดน
๑๙. รัฐสุลต่านโอมาน
๒๐. โรมานี
๒๑. สหพันธ์สาธารณรัฐบราซิล
๒๒. สหพันธ์สาธารณรัฐยูโกสลาเวีย
๒๓. สหรั้อาหรับอิมิเรตส์
๒๔. สาธารณรัฐเกาหลี (เกาหลีใต้)
๒๕. สาธารณรัฐโครเอเชีย
๒๖. สาธารณรัฐชิลี
๒๗. สาธารณรัฐเช็ก
๒๘. สาธารณรัฐตุรกี
๒๙. สาธารณรัฐบัลแกเรีย
๓๐. สาธารณรัฐประชาชนจีน
๓๑. สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนแอลจีเรีย
๓๒. สาธารณรัฐประชาธิปไตยติมอร์ – เลสเต
๓๓. สาธารณรัฐเปรู
๓๔. สาธารณรัฐโปแลนด์
๓๕. สาธารณรัฐฟินแลนด์

๓๖. สาธารณรัฐฟิลิปปินส์
๓๗. สาธารณรัฐมอริเชียส
๓๘. สาธารณรัฐมอลตา
๓๙. สาธารณรัฐโมซัมบิก
๔๐. สาธารณรัฐเยเมน
๔๑. สาธารณรัฐลิทัวเนีย
๔๒. สาธารณรัฐสโลวัก
๔๓. สาธารณรัฐสโลวีเนีย
๔๔. สาธารณรัฐออสเตรเลีย
๔๕. สาธารณรัฐอาเซอร์ไบจาน
๔๖. สาธารณรัฐอินโดนีเซีย
๔๗. สาธารณรัฐอินเดีย
๔๘. สาธารณรัฐเอสโตเนีย
๔๙. สาธารณรัฐแอฟริกาใต้
๕๐. สาธารณรัฐไอซ์แลนด์
๕๑. สาธารณรัฐไอร์แลนด์
๕๒. สาธารณรัฐฮังการี
๕๓. สาธารณรัฐเฮลเลนิก (กรีซ)
๕๔. ฮ็องกง

(๓) ประเภท ข. ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง ดังต่อไปนี้

๑. เครือรัฐบาฮามาส
๒. จอร์เจีย
๓. จาเมกา
๔. เนการาบรูไนดารุสซาลาม
๕. มาซิโดเนีย
๖. ยูเครน
๗. รัฐกาตาร์
๘. รัฐคูเวต
๙. รัฐบาร์เรน
๑๐. รัฐอิสราเอล
๑๑. ราชอาณาจักรซาอุดีอาระเบีย
๑๒. ราชอาณาจักรตองกา
๑๓. ราชอาณาจักรฮัมบูร์ก
๑๔. สหพันธ์สาธารณรัฐไนจีเรีย
๑๕. สหภาพพม่า

๑๖. สหรัฐเม็กซิโก
๑๗. สหสาธารณรัฐแทนซาเนีย
๑๘. สาธารณรัฐกานา
๑๙. สาธารณรัฐแกมเบีย
๒๐. สาธารณรัฐโกตดิวัวร์ (ไอเวอรีโคสต์)
๒๑. สาธารณรัฐคอซตาริกา
๒๒. สาธารณรัฐคีร์กีซ
๒๓. สาธารณรัฐเคนยา
๒๔. สาธารณรัฐแคเมอรูน
๒๕. สาธารณรัฐคาซัคสถาน
๒๖. สาธารณรัฐจิบูตี
๒๗. สาธารณรัฐชาด
๒๘. สาธารณรัฐซิมบับเว
๒๙. สาธารณรัฐเซเนกัล
๓๐. สาธารณรัฐแซมเบีย
๓๑. สาธารณรัฐเซียร์ราลีโอน
๓๒. สาธารณรัฐไซปรัส
๓๓. สาธารณรัฐตรินิแดดและโตเบโก
๓๔. สาธารณรัฐตูนิเซีย
๓๕. สาธารณรัฐทาจิกิสถาน
๓๖. สาธารณรัฐเนปาล
๓๗. สาธารณรัฐไนเจอร์
๓๘. สาธารณรัฐบุรุนดี
๓๙. สาธารณรัฐเบนิน
๔๐. สาธารณรัฐเบลารุส
๔๑. สาธารณรัฐประชาชนบังกลาเทศ
๔๒. สาธารณรัฐปานามา
๔๓. สาธารณรัฐมอลโดวา
๔๔. สาธารณรัฐมาลี
๔๕. สาธารณรัฐยูกันดา
๔๖. สาธารณรัฐลัตเวีย
๔๗. สาธารณรัฐสังคมนิยมประชาธิปไตยศรีลังกา
๔๘. สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม
๔๙. สาธารณรัฐอาร์เจนตินา
๕๐. สาธารณรัฐอาร์เมเนีย
๕๑. สาธารณรัฐอาหรับซีเรีย
๕๒. สาธารณรัฐอาหรับอีิปต์

- ๕๓. สาธารณรัฐอิรัก
- ๕๔. สาธารณรัฐอิสลามปากีสถาน
- ๕๕. สาธารณรัฐอิสลามมอริเตเนีย
- ๕๖. สาธารณรัฐอิสลามอิหร่าน
- ๕๗. สาธารณรัฐอุซเบกิสถาน
- ๕๘. สาธารณรัฐแอฟริกากลาง

(๔) ประเภท ค. ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมืองอื่น ๆ นอกจากที่กำหนดในประเภท ก. ประเภท ข. ประเภท ง. และประเภท จ.

(๕) ประเภท ง. ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง ดังต่อไปนี้

- ๑. ญี่ปุ่น
- ๒. สาธารณรัฐฝรั่งเศส
- ๓. สหพันธรัฐรัสเซีย
- ๔. สมาพันธรัฐสวิส
- ๕. สาธารณรัฐอิตาลี

(๖) ประเภท จ. ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง ดังต่อไปนี้

- ๑. ราชอาณาจักรเบลเยียม
- ๒. ราชอาณาจักรสเปน
- ๓. สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี
- ๔. สหรัฐอเมริกา
- ๕. สหราชอาณาจักรบริเตนใหญ่และไอร์แลนด์เหนือ
- ๖. สาธารณรัฐโปรตุเกส
- ๗. สาธารณรัฐสิงคโปร์

บัญชีหมายเลข ๘  
ค่าเครื่องแต่งตัวสำหรับผู้เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

(๑) อัตราค่าเครื่องแต่งตัวสำหรับข้าราชการ ในลักษณะhemajay

ข้าราชการ	อัตรา (บาท : คน)
ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ หรือตำแหน่งระดับ ๕ ลงมา หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือผู้ช่วยผู้พิพากษา หรือตะโตะยุติธรรม หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๑ หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันตรี นาวาตรี นาวาอากาศตรี ลงมา หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจตรี ลงมา	๗,๕๐๐
ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน ขึ้นไป ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ขึ้นไป ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตำแหน่งประเภทบริหาร หรือตำแหน่งระดับ ๖ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๑ ขึ้นไป หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๒ ขึ้นไป หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันโท นาวาโท นาวาอากาศโท ขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจโท ขึ้นไป	๙,๐๐๐

(๒) อัตราค่าเครื่องแต่งตัวสำหรับคู่สมรส ให้เบิกได้ในอัตราเดียวกับข้าราชการตาม (๑)

บัญชีหมายเลข ๑๐

ค่าเครื่องแต่งตัวสำหรับผู้เดินทางไปราชการประจำในต่างประเทศ

(๑) อัตราค่าเครื่องแต่งตัวสำหรับผู้เดินทางไปราชการประจำในต่างประเทศ ในลักษณะเหมาจ่าย

ผู้เดินทางไปราชการประจำในต่างประเทศ	อัตราสำหรับประเทศ (บาท : คน)	
	ประเภท ก.	ประเภท ข.
ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ หรือตำแหน่ง ระดับ ๕ ลงมา หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือผู้ช่วย ผู้พิพากษา หรือตะโตะยุติธรรม หรือข้าราชการอัยการ ซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๑ หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันตรี นาวาตรี นาวาอากาศตรี ลงมา หรือข้าราชการตำรวจ ซึ่งมียศพันตำรวจตรีลงมา	๔๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
คู่สมรส	๒๕,๐๐๐	๑๘,๐๐๐
บุตร	๑๔,๐๐๐	๙,๐๐๐
ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน ขึ้นไป ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ระดับชำนาญ การพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น หรือตำแหน่งระดับ ๖ ถึงระดับ ๙ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการ ตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๑ ถึงชั้น ๓ ชั้นต่ำ หรือ ข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๒ ถึงชั้น ๔ หรือ ข้าราชการทหารซึ่งมียศพันโท นาวาโท นาวาอากาศโท ถึงยศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก อัตราเงินเดือน พันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ หรือนาวาอากาศเอก พิเศษ หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจโท ถึง พันตำรวจเอก อัตราเงินเดือนพันตำรวจเอกพิเศษ	๔๕,๐๐๐	๓๒,๐๐๐
คู่สมรส	๓๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
บุตร	๑๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐

ผู้เดินทางไปราชการประจำในต่างประเทศ	อัตราสำหรับประเทศ (บาท : คน)	
	ประเภท ก.	ประเภท ข.
ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง หรือตำแหน่งระดับ ๑๐ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการ ตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๓ ขึ้นสูง ขึ้นไป หรือข้าราชการ อัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๕ ขึ้นไป หรือข้าราชการทหาร ซึ่งมียศพลตรี พลเรือตรี พลอากาศตรี ขึ้นไป หรือข้าราชการ ตำรวจซึ่งมียศพลตำรวจตรีขึ้นไป	๖๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
คู่สมรส	๔๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
บุตร	๑๘,๐๐๐	๑๕,๐๐๐

(๒) ประเภท ก. ได้แก่ ประเทศอื่น ๆ นอกจากที่กำหนดไว้ในประเภท ข.

(๓) ประเภท ข. ได้แก่ ประเทศดังต่อไปนี้

๑. สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม
๒. สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว
๓. ราชอาณาจักรกัมพูชา
๔. สหภาพพม่า
๕. มาเลเซีย
๖. สาธารณรัฐสังคมนิยมประชาธิปไตยศรีลังกา
๗. สาธารณรัฐอินโดนีเซีย
๘. สาธารณรัฐฟิลิปปินส์
๙. สาธารณรัฐสิงคโปร์
๑๐. เนการาบรูไนดารุซซาลาม

(๔) ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งตาม (๑) ยกเว้นคู่สมรส และบุตร ถ้ามีความจำเป็นต้องใช้เครื่องแต่งตัวราตรีสโมส (White tie) หรือเครื่องแต่งตัวมอร์นิงโค้ต เพราะมีหน้าที่ต้องเข้างานพิธีต่าง ๆ ตามประเพณีของประเทศนั้น ให้ปลัดกระทรวงเจ้าสังกัดเป็นผู้ใช้ดุลพินิจพิจารณาอนุมัติให้เบิกค่าเครื่องแต่งตัวดังกล่าวอย่างละ ๑ ชุด เพิ่มขึ้นอีกได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินชุดละ ๑๕,๐๐๐ บาท สำหรับส่วนราชการใดที่ไม่มีปลัดกระทรวงให้ผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจเช่นเดียวกับปลัดกระทรวงเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ