



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กบ.ทบ. (กองวิจัยและพัฒนาการ โทร. ๐ - ๒๒๙๗ - ๗๔๘๒)


ที่ กท.๐๔๐๔/๑๔๔ วันที่ ๑๐ ม.ค. ๕๗

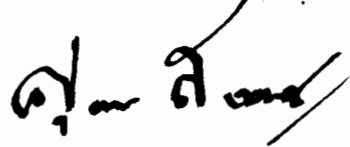
เรื่อง ขออนุมัติยกเลิกและใช้ระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการจำหน่าย สบ.

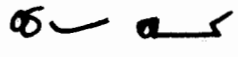

เรียน ผบ.ทบ.


เห็นควรอนุมัติตามที่ กบ.ทบ. เสนอในข้อ ๔ และกรุณาลงนามในร่างระเบียบ ทบ. ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

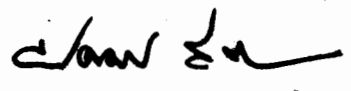
อนุมัติตามที่เสนอในข้อ ๔  
ลงนามแล้ว

พล.ต.อ.   
อ.ร.ท.ท.บ.  
๗ ม.ค. ๕๗

พล.ท.   
ผช.เสธ.ทบ. ผกบ.  
๒๗ ม.ค. ๕๗

พล.ท.   
รอง เสธ.ทบ. (๒)  
๒๗ ม.ค. ๕๗  
พล.ต.   
เสธ.ทบ.  
๒๗ ม.ค. ๕๗

พล.ต.   
พร. ผบ.ทบ. (๑)  
๗ ม.ค. ๕๗

พล.ต.   
รอง ผบ.ทบ.  
๗ ม.ค. ๕๗



## บันทึกข้อความ

สำนักงาน
พช.เศรษฐ.ทบ.ศกบ.
รับที่ 102
วันที่ 15 ต.ค. 57
เวลา 15.00

ส่วนราชการ กบ.ทบ. (กองวิจัยและพัฒนาการ โทร. ๐ - ๒๒๙๗ - ๗๔๘๒)

ที่ กท ๐๔๐๔/๑๕๔ วันที่ 90 ม.ค. ๕๗

เรื่อง ขออนุมัติยกเลิกและใช้ระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการจำหน่าย สป.

เรียน ผบ.ทบ.

- อ้างถึง ๑. ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการจำหน่าย สป. พ.ศ.๒๕๓๙  
๒. ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการจำหน่าย สป. (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓  
๓. หนังสือ กบ.ทบ. ที่ กท ๐๔๐๔/๗๗๖ ลง ๔ มี.ค. ๕๖

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการจำหน่าย สป. พ.ศ. ๒๕๕๗  
๒. สำเนาวิทยุราชการทหาร กบ.ทบ. ด่วน ที่ กท ๐๔๐๔/๒๘๒๘ ลง ๒๒ ส.ค. ๕๕  
๓. สำเนาวิทยุราชการทหาร กบ.ทบ. ที่ กท ๐๔๐๔/๔๑๕๙ ลง ๓๐ พ.ย. ๕๕  
๔. สำเนาวิทยุราชการทหาร กบ.ทบ. ที่ กท ๐๔๐๔/๑๔๔ ลง ๑๔ มี.ค. ๕๖  
๕. สำเนาวิทยุราชการทหาร กบ.ทบ. ที่ กท ๐๔๐๔/๔๐๑ ลง ๓๑ มี.ค. ๕๖  
๖. สำเนาวิทยุราชการทหาร กบ.ทบ. ที่ กท ๐๔๐๔/๗๗๕ ลง ๔ มี.ค. ๕๖  
๗. สำเนาวิทยุราชการทหาร กบ.ทบ. ที่ กท ๐๔๐๔/๑๘๐๔ ลง ๖ มิ.ย. ๕๖  
๘. สำเนาวิทยุราชการทหาร กบ.ทบ. ด่วนมาก ที่ กท ๐๔๐๔/๒๔๑๓ ลง ๒๕ ก.ค. ๕๖  
๙. รายละเอียดการปรับปรุงระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการจำหน่าย สป. พ.ศ. ๒๕๓๙  
๑๐. สำเนาหนังสือ กบ.ทบ. ด่วนมาก ที่ กท ๐๔๐๔/๑๗๘๘ ลง ๖ มิ.ย. ๕๖  
๑๑. หนังสือ สปช.ทบ. ด่วนมาก ที่ต่อ กท ๐๔๐๖/๑๘๓๕๘/๕๖ ลง ๒๑ มิ.ย. ๕๖  
๑๒. สำเนาหนังสือ กบ.ทบ. ที่ กท ๐๔๐๔/๑๘๒๔ ลง ๑๐ มิ.ย. ๕๖  
๑๓. หนังสือ สธน.ทบ. ที่ กท ๐๔๓๔/๑๕๑๔ ลง ๒๖ มิ.ย. ๕๖

๑. กบ.ทบ. ขออนุมัติยกเลิกระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการจำหน่าย สป. พ.ศ.๒๕๓๙ และระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการจำหน่าย สป. (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓ ตามอ้างถึง ๑ และ ๒ และขออนุมัติใช้ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการจำหน่าย สป. พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

### ๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ทบ. ได้ประกาศใช้ระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการจำหน่าย สป. พ.ศ. ๒๕๓๙ ตั้งแต่ ๙ พ.ค. ๓๙ โดยปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์การปฏิบัติจากระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการจำหน่าย สป. พ.ศ. ๒๕๒๔ เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบและคำสั่งด้านการพัสดุของหน่วยเหนือที่ได้มีการปรับปรุงแก้ไขในห้วงเวลานั้น พร้อมทั้งได้มีการปรับวงเงินในอำนาจอนุมัติจำหน่ายของผู้บังคับบัญชาชั้น ผบ.พล., มทก., เจ้ากรมฝ่ายยุทธบริการ และเจ้ากรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบใน สป. เพิ่มสูงขึ้นจากเดิมเป็น ๒ เท่า ทั้งนี้ในห้วงระยะเวลาที่ผ่านมาระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการจำหน่าย สป. พ.ศ. ๒๕๓๙ ได้มีการปรับปรุงแก้ไข ๑ ครั้ง ในปี ๒๕๔๓ โดยปรับปรุงการมอบอำนาจให้ จก.กส.ทบ. มีอำนาจสั่งการปฏิบัติต่อ สป. หรือซาก สป. ที่มีชีวิตที่ได้รับอนุมัติให้จำหน่าย

๒.๒ เนื่องจากระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการจำหน่าย สป.พ.ศ. ๒๕๓๙ ได้บังคับใช้มาเป็นระยะเวลาพอสมควร ในห้วงที่ผ่านมามีหน่วยต่างๆ สอบถามปัญหาข้อขัดข้องในการจำหน่าย สป. มาถึง กบ.ทบ. เป็นจำนวนมาก สรุปได้ดังนี้

๒.๒.๑ หลักเกณฑ์ข้อกำหนดไม่ครอบคลุมการปฏิบัติในบางกรณี เช่น กรณีหน่วยได้รับอนุมัติให้ยืม สป. จากอีกหน่วยหนึ่งเพื่อใช้ปฏิบัติราชการ ภายหลังจากใช้งานปรากฏว่า สป. ได้ชำรุดเสียหายหรือสูญหายซึ่งต้องดำเนินการจำหน่าย แต่ระเบียบฯ มิได้กำหนดไว้โดยชัดเจนว่าให้เป็นหน้าที่ของหน่วยที่ยืมหรือหน่วยที่เป็นเจ้าของ สป. จะต้องเป็นผู้รายงานขออนุมัติจำหน่าย

๒.๒.๒ การควบคุมและตัดยอด สป. มีความคลาดเคลื่อน เนื่องจากสาเหตุการจำหน่าย เช่น หน่วยที่มีหน้าที่ไม่รายงานผลการอนุมัติจำหน่ายให้กรมฝ่ายยุทธบริการหรือกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบใน สป. ทราบ

๒.๒.๓ การที่หน่วยตีความหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติผิดไปจากที่ควรจะเป็น

๒.๓ เนื่องจากการจำหน่าย สป. นั้น แม้เป็นงานด้านการส่งกำลัง แต่ก็มีส่วนกรณีที่จะต้องเกี่ยวพันกับระเบียบข้อบังคับในเรื่องอื่นๆ ด้วย เช่น การเงินหรือความรับผิดชอบทางละเมิด เป็นต้น ดังนั้น เพื่อให้การปรับปรุงแก้ไขระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการจำหน่าย สป. พ.ศ. ๒๕๓๔ เป็นไปด้วยความรอบคอบและสอดคล้องตามนโยบายของ ผบ.ทบ. ที่กำหนดให้ปี ๒๕๕๖ เป็น “ปีแห่งการพัฒนาการบริหารจัดการและการฝึกของกองทัพบกที่มุ่งไปสู่ผลสัมฤทธิ์” กบ.ทบ. จึงได้เชิญหน่วยต่างๆ ประกอบด้วย กรมฝ่ายยุทธบริการ, กรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบใน สป., สปช.ทบ., สธน.ทบ., จบ., สदन.ทบ., ทภ., บชร. และ นขต.กบ.ทบ. ที่เกี่ยวข้องร่วมประชุมเพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไขระเบียบฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ - ๖ ซึ่ง กบ.ทบ. ได้ใช้ข้อมูลจากที่ได้ชี้แจงปัญหาข้อขัดข้องให้กับหน่วยต่างๆ รวมทั้งผลการประชุมร่วมกับหน่วยที่เกี่ยวข้องดังกล่าวข้างต้นมาจัดทำร่างระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการจำหน่าย สป. พ.ศ. ....

๒.๔ ผบ.ทบ. (ผช.ผบ.ทบ.(๑) รับคำสั่งฯ) ได้อนุมัติให้ กบ.ทบ. จัดการสัมมนาด้านการส่งกำลังบำรุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ เรื่อง การปรับปรุงและแก้ไขระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการจำหน่าย สป. พ.ศ. ๒๕๓๔ ในห้วงวันที่ ๒๙ - ๓๑ พ.ค. ๕๖ ณ โรงแรม วิลลา พาราดี เขาใหญ่ จว.น.ม. โดยเชิญผู้แทนจาก กรมฝ่ายเสนาธิการ, กรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบใน สป., ทภ., นสศ., นปอ., ศบบ., พล.ม.๒ รอ., พล.ป. และ สธน.ทบ. เข้าร่วมการสัมมนา รายละเอียดตามอ้างถึง ๓ ทั้งนี้ การสัมมนาข้างต้นเป็นการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ โดย กบ.ทบ. ได้จัดทำปัญหาบ่งการเกี่ยวกับการจำหน่าย สป. ในกรณีต่างๆ โดยเฉพาะปัญหาข้อขัดข้องที่พบในห้วงที่ผ่านมา เพื่อให้ผู้ร่วมสัมมนาแก้ปัญหาบ่งการโดยใช้แนวทางตามร่างระเบียบฯ ซึ่งผลการสัมมนา นอกจากจะทำให้ กบ.ทบ. ได้รับทราบถึงปัญหาของร่างระเบียบฯ แล้วยังทำให้ผู้ร่วมสัมมนาได้รับทราบแนวทางปฏิบัติในการจำหน่าย สป. ที่ถูกต้องอีกด้วย

๒.๕ กบ.ทบ. ได้นำผลการสัมมนา ที่ได้จากการทดลองดำเนินการจำหน่าย สป. ตามร่างระเบียบฯ ซึ่งผู้ร่วมสัมมนาได้ให้ข้อสังเกตรวมทั้งข้อเสนอแนะต่างๆ มาหารือร่วมกับหน่วยที่เกี่ยวข้องอีกครั้งหนึ่ง เมื่อวันที่ ๑๘ มิ.ย. ๕๖ เวลา ๐๙๓๐ ณ ห้องประชุม กบ.ทบ. โดยมี ผอ.กวพ.กบ.ทบ. เป็นประธาน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๗ จากนั้นได้ปรับปรุงร่างระเบียบฯ พร้อมทั้งแจ้งให้หน่วยที่เกี่ยวข้องได้ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งหนึ่ง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๘ ทั้งนี้ การปรับปรุงระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการจำหน่าย สป. พ.ศ. ๒๕๓๔ มีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๙ สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

๒.๕.๑ ปรับปรุงคำจำกัดความ ที่สำคัญได้แก่

๒.๕.๑.๑ การจำหน่าย ตัดข้อความ “สิ้นเปลืองไป” ออก เนื่องจาก สป.ที่ใช้สิ้นเปลืองไปตามปกตินั้น สามารถตัดยอดออกจากบัญชีคุมได้โดยไม่ต้องดำเนินการจำหน่าย

๒.๕.๑.๒ การจำหน่ายเป็นสูญ ตัดข้อความ “และในกรณีที่ผู้รับผิดชอบขาดใช้ถึงแก่กรรม เนื่องจากการปฏิบัติราชการสนามคราวนั้น ให้ถือว่าหาผู้รับผิดชอบขาดใช้ไม่ได้” ออก เพื่อให้สอดคล้องกับประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

๒.๕.๑.๓ เพิ่มเติมคำจำกัดความ “สิ่งอุปกรณ์ล้ำสมัย” เนื่องจากการ “ล้ำสมัย” เป็นสาเหตุหนึ่งของการจำหน่าย

๒.๕.๑.๔ เพิ่มเติมคำจำกัดความ “สป.ถาวร” และยกเลิกคำจำกัดความ “สป.ถาวรกำหนดอายุ” และ “สป.ถาวรไม่กำหนดอายุ” เนื่องจาก สป.ทุกชนิดย่อมมีอายุการใช้งาน ซึ่งจะสอดคล้องกับระบบสินทรัพย์ถาวรที่กรมบัญชีกลางกำหนดหลักเกณฑ์ทางบัญชีให้ระบุอายุการใช้งานและคำนวณค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์แต่ละรายการ ทั้งนี้ประโยชน์ของการกำหนดอายุการใช้งานดังกล่าว ก็เพื่อคำนวณมูลค่าคงเหลือและงบประมาณที่จำเป็นสำหรับการซ่อมบำรุงในแต่ละปี

๒.๕.๒ ปรับปรุงลำดับหัวข้อให้อ่านได้ง่าย และเป็นไปตามลำดับเหตุการณ์ที่สำคัญ ได้แก่ ปรับการดำเนินการวิธีขออนุมัติจำหน่าย สป. จากเดิมกำหนดไว้ในตอนที่ ๓ เป็นตอนที่ ๔ และปรับอำนาจอนุมัติจำหน่าย สป. จากเดิมที่กำหนดไว้ในตอนที่ ๔ เป็นตอนที่ ๓

๒.๕.๓ ปรับปรุงขั้นตอนให้ง่ายต่อการปฏิบัติของหน่วย ที่สำคัญได้แก่ กรณีการขอเบิกทดแทน สป. ของหน่วยที่อยู่ระหว่างดำเนินการวิธีจำหน่ายและหน่วยมีความจำเป็นต้องใช้งาน สป. ประเภทดังกล่าว ซึ่งแต่เดิมหน่วยต้องแนบสำเนารายงานขออนุมัติจำหน่าย (ทบ.๔๐๐ - ๐๖๕) มาพร้อมกับการเบิกทดแทน แต่เนื่องจากอยู่ระหว่างการสอบสวนของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นหน่วยจึงยังไม่สามารถบันทึกรายละเอียดได้ครบถ้วน ทำให้หน่วยเกิดความสับสนว่าจะสามารถเบิกทดแทนได้หรือไม่ ให้แก้ไขเป็นให้หน่วยรายงานทำเบิกทดแทนไปได้ โดยในการเบิกทดแทนให้แนบหลักฐานที่แสดงว่าสิ่งอุปกรณ์ดังกล่าวอยู่ระหว่างการดำเนินการวิธีขออนุมัติจำหน่าย เช่น เอกสารจากหน่วยซ่อมบำรุง หรือรายงานการสูญหาย เป็นต้น

๒.๕.๔ กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับการจำหน่าย สป. ในกรณีการยืมหรือการนำ สป. จากหน่วยอื่นมาใช้หรือปฏิบัติราชการตามหน้าที่ เช่น ขนส่ง หรือซ่อมบำรุง แล้วมีเหตุให้ชำรุดสูญหายถึงขั้นจำหน่ายให้มีความชัดเจน โดยกำหนดให้หน่วยที่ยืมจะต้องเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง และสรุปรายงานให้หน่วยเจ้าของ สป. ทราบ เพื่อให้หน่วยเจ้าของ สป. ใช้ข้อมูลดังกล่าวประกอบรายงานขออนุมัติจำหน่ายต่อไป

๒.๕.๕ ปรับปรุงการตัดยอด สป. ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยการตัดยอด สป. ออกจากบัญชีคุมของ ทบ. ซึ่งรับผิดชอบดำเนินการโดยกรมฝ่ายยุทธบริการหรือกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบใน สป. นั้น จะดำเนินการได้ก็ต่อเมื่อเป็นการอนุมัติจำหน่ายโดยไม่มี สป. หรือซาก สป. เหลืออยู่ หรือซาก สป. ได้ถูกขาย แลกเปลี่ยน โอน แปรสภาพ หรือทำลาย เรียบร้อยแล้ว

๒.๕.๖ ตัดข้อกำหนดเกี่ยวกับการตัดยอด สป. เนื่องจากการใช้งานหรือสิ้นเปลืองไปตามปกติในกรณีต่างๆ ซึ่งไม่ต้องดำเนินการจำหน่ายออก โดยการควบคุมและตัดยอด สป. ที่ใช้งานหรือสิ้นเปลืองไปตามปกติในกรณีต่างๆ นั้น ที่ผ่านมาหน่วยต่างๆ ได้ดำเนินการควบคุมและตัดยอด สป. โดยใช้หลักฐานการเบิกจ่ายเป็นหลักฐานการตัดยอดอยู่แล้ว สรุปได้ดังนี้

๒.๕.๖.๑ การควบคุมและตัดยอด สป. ใช้สิ้นเปลือง ซึ่งถูกใช้และจะต้องหมดสิ้นสภาพไปตามการใช้งาน เมื่อได้จ่าย สป. นั้นไปในการใช้งานแล้วให้ตัดยอดออกจากบัญชีคุมโดยไม่ต้องดำเนินการจำหน่าย สำหรับซาก สป. ใช้สิ้นเปลืองดังกล่าว ให้ปฏิบัติตามที่กรมฝ่ายยุทธบริการหรือกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบ สป. กำหนด

๒.๕.๖.๒ การควบคุมและตัดยอดชิ้นส่วนซ่อมซึ่งใช้ไปในการซ่อมบำรุง  
๒.๕.๖.๒(๑) เมื่อใช้ชิ้นส่วนซ่อมไปในการซ่อมบำรุง ให้ตัดยอด  
ชิ้นส่วนซ่อมดังกล่าวออกจากบัญชีคุม โดยไม่ต้องดำเนินการจำหน่าย

๒.๕.๖.๒(๒) สำหรับชิ้นส่วนซ่อมที่ชำรุดและถอดออกจาก  
สป. สำเร็จรูป ให้ส่งคืนหรือปฏิบัติต่อชิ้นส่วนซ่อมหรือซากชิ้นส่วนซ่อมนั้นตามที่กรมฝ่ายยุทธบริการหรือ  
กรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบ สป. กำหนด

๒.๕.๖.๒(๓) หากการชำรุดของชิ้นส่วนซ่อมนั้นเป็นการชำรุด  
ผิดสภาพ ต้องปฏิบัติตามระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการจำหน่ายที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

๒.๕.๖.๓ การควบคุมและตัดยอดเครื่องแต่งกาย, เครื่องประกอบเครื่อง  
แต่งกาย, เครื่องนอน, ของใช้ประจำตัว และ สป.อื่นใด ซึ่งกำหนดให้จ่ายประจำกายทหาร เมื่อจ่าย สป.ดังกล่าว  
ให้กับทหารแล้วให้ตัดยอดออกจากบัญชีคุมโดยไม่ต้องดำเนินการจำหน่าย

๒.๕.๗ ปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการอนุมัติจำหน่ายและสั่งการชดใช้ความ  
เสียหายให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ โดยปัจจุบันอำนาจสั่งการในเรื่องการชดใช้ที่สืบเนื่องจากความรับผิด  
ทางละเมิดนั้น เป็นอำนาจของ ผบ.ทบ. ซึ่งมีได้มอบหมายให้กับหัวหน้า นชต.ทบ. ในระดับรองลงไป แต่ระเบียบฯ  
เดิมกำหนดให้ผู้มีอำนาจอนุมัติจำหน่ายนอกจากจะสั่งการจำหน่ายแล้วยังให้สั่งการชดใช้ด้วยในคราวเดียวกัน  
ทำให้เกิดข้อขัดแย้งในการใช้อำนาจ ดังนั้น จึงแก้ไขโดยให้ผู้มีอำนาจอนุมัติจำหน่ายสั่งการเฉพาะในเรื่องการ  
จำหน่ายเพียงอย่างเดียว

๒.๕.๘ ปรับวงเงินในอำนาจอนุมัติจำหน่ายของผู้บังคับบัญชาชั้น ผบ.พล., มทก.,  
เจ้ากรมฝ่ายยุทธบริการ และเจ้ากรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบใน สป. เพิ่มสูงขึ้นจากเดิมอีกร้อยละ ๕๐  
เพื่อให้เหมาะสมกับสถานะทางเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

๒.๕.๙ ปรับปรุงแบบรายงานขออนุมัติจำหน่าย (ทบ.๕๐๐ - ๐๖๕) โดยตัดการ  
บันทึก "ประเภท สป." ออก พร้อมทั้งปรับปรุงคำอธิบายวิธีเขียนให้ชัดเจนและสอดคล้องกับการปรับปรุงแก้ไข  
ระเบียบฯ

๒.๕.๑๐ เพื่อให้มีระยะเวลาที่หน่วยต่างๆ จะได้เตรียมการปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้อง  
จึงได้กำหนดให้ระเบียบฯ ฉบับใหม่มีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันประกาศ

๒.๕.๑๑ กำหนดให้การดำเนินการวิธีจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ใดๆ ที่หน่วยรายงาน  
ได้เสนอรายงานขออนุมัติจำหน่ายมายังผู้มีอำนาจอนุมัติจำหน่ายก่อนหน้าที่ระเบียบนี้จะมีผลบังคับใช้ ให้หน่วย  
ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจำหน่ายต่อไป โดยปฏิบัติตามระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการจำหน่าย สป. พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่  
แก้ไขเพิ่มเติมจนเสร็จสิ้น ทั้งนี้ให้ใช้วันที่ผู้บังคับหน่วยรายงานลงนามในรายงานขออนุมัติจำหน่ายเป็นหลัก  
ในการพิจารณา

๒.๖ เนื่องจากที่ผ่านมาในการจำหน่าย สป. นั้น มีหน่วยต่างๆ สอบถามแนวทางปฏิบัติ  
เกี่ยวกับการสอบสวนความรับผิดทางละเมิดและการชดใช้ ทั้งชดใช้ด้วย สป. และชดใช้ด้วยเงินมาเป็นจำนวนมาก  
ทบ.ทบ. จึงได้ขอให้ สปช.ทบ. และ สธน.ทบ. สรุปแนวทางปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวมาให้ทราบ รายละเอียดตาม  
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑๐ - ๑๓ สรุปได้ดังนี้

๒.๖.๑ เมื่อหน่วยรายงาน (หน่วยระดับกองพัน หรือเทียบเท่าขึ้นไป) ได้แต่งตั้ง  
คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงและผลการสอบสวนเห็นว่าน่าจะมีการละเมิดเกิดขึ้นโดย สป. มีการชำรุด

ผิดสภาพหรือสูญหายแล้ว หน่วยจะต้องรายงานตามสายการบังคับบัญชา (ผ่านฝ่ายกำลังพลของหน่วย) จนถึง นขต.ทบ. และ นขต.ทบ. รายงาน ทบ.(ผ่าน สธน.ทบ.)

๒.๖.๒ สธน.ทบ. จะตรวจสอบและพิจารณานำเรียน ผบ.ทบ.(ผ่าน กพ.ทบ.) เพื่อขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด

๒.๖.๓ เมื่อคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดสอบสวนแล้ว พบว่าจะต้องมีผู้รับผิดชอบชัดเจน คณะกรรมการฯ ก็จะสรุปผลการสอบสวนรายงาน ทบ. (ผ่าน สธน.ทบ.) ซึ่ง สธน.ทบ. จะหารือ สปช.ทบ. เพื่อพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเงินและงบประมาณ เช่น การผ่อนชำระ เป็นต้น หากผู้รับผิดชอบชัดเจนยินยอมที่จะดำเนินการชัดเจน สธน.ทบ. ก็จะเสนอ ทบ. เพื่ออนุมัติสั่งการ แต่ถ้าหากไม่ยินยอมชัดเจนก็จะต้องฟ้องร้องทางแพ่งให้ได้ข้อยุติต่อไป

๒.๖.๔ กรณีคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดสอบสวนแล้ว พบว่าไม่ต้องมีผู้รับผิดชอบชัดเจน คณะกรรมการฯ ก็จะสรุปผลการสอบสวนเสนอ ทบ.(ผ่าน สธน.ทบ.) เพื่อให้ สธน.ทบ. ดำเนินการต่อไป

๒.๖.๕ เมื่อ ทบ. อนุมัติให้ดำเนินการตามข้อเสนอของคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด ซึ่งรวมถึงรายละเอียดว่าจะต้องชัดเจนหรือไม่อย่างไรแล้ว สธน.ทบ. จะแจ้ง ผลการพิจารณาให้กับ นขต.ทบ. ซึ่งเป็นหน่วยต้นสังกัดของหน่วยรายงานทราบ

๒.๖.๖ เมื่อ นขต.ทบ. ซึ่งเป็นหน่วยต้นสังกัดของหน่วยรายงาน ได้รับทราบผลการสอบสวนฯ และการสั่งการเกี่ยวกับการชัดเจนหรือไม่ดังกล่าวแล้ว ให้แจ้งให้หน่วยรายงานทราบ และให้หน่วยรายงานดำเนินการขออนุมัติจำหน่ายตามระเบียบฯ ต่อไป

### ๓. ข้อพิจารณา

๓.๑ การปรับปรุงแก้ไขระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ.๒๕๓๔ ให้ทันสมัยและเหมาะสมนั้นมีความจำเป็น เนื่องจากการจำหน่าย สป. เป็นการปลดเปลื้องภาระความรับผิดชอบ ต่อสิ่งอุปกรณ์ที่หมดความจำเป็นในการใช้งานหรือเป็นสิ่งอุปกรณ์ที่ไม่สามารถใช้งานได้ออกจากความรับผิดชอบของ ทบ. ซึ่งหลักเกณฑ์จำหน่าย สป. ที่คล่องตัวและมีประสิทธิภาพจะลดภาระในการดูแลรักษา สป. ของ ทบ. ทั้งนี้ที่ผ่านมา กบ.ทบ. ได้ระดมความคิดเห็นจากการประชุมหารือและการสัมมนาร่วมกับหน่วยที่เกี่ยวข้องมาเป็นลำดับ จนกระทั่งได้ข้อยุติในการปรับปรุงแก้ไขระเบียบฯ เป็นที่เรียบร้อย ดังนั้นจึงเห็นควรอนุมัติให้ยกเลิกระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการจำหน่าย สป. พ.ศ. ๒๕๓๔ และระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการจำหน่าย สป. (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓ ตามอ้างถึง ๑ และ ๒ และอนุมัติให้ใช้ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการจำหน่าย สป. ตามที่ กบ.ทบ. ขออนุมัติในข้อ ๑

๓.๒ ในการปรับปรุงแก้ไขระเบียบฯ ได้มีการตัดการบันทึกในแบบรายงานขออนุมัติจำหน่าย (ทบ.๔๐๐ - ๐๖๕) ออกบางหัวข้อ โดยรูปแบบและรายละเอียดส่วนใหญ่ยังคงไว้เช่นเดิม และในปัจจุบันยังมีแบบรายงานขออนุมัติจำหน่าย (ทบ.๔๐๐ - ๐๖๕) เดิม คงเหลืออยู่ที่หน่วยต่างๆ อีกจำนวนหนึ่ง ดังนั้นเพื่อมิให้สิ้นเปลืองแบบพิมพ์ดังกล่าวโดยไม่จำเป็น จึงเห็นควรให้ใช้แบบรายงานขออนุมัติจำหน่าย (ทบ.๔๐๐ - ๐๖๕) เดิม ในการจำหน่าย สป. ต่อไปได้จนกว่าจะหมด ทั้งนี้ในกรณีที่หน่วยมีความต้องการและ สบ.ทบ. จะดำเนินการจัดหาแบบรายงานขออนุมัติจำหน่าย (ทบ.๔๐๐ - ๐๖๕) เพิ่มเติมในโอกาสต่อไปนั้น ให้ สบ.ทบ. ดำเนินการจัดหาแบบรายงานขออนุมัติจำหน่าย (ทบ.๔๐๐ - ๐๖๕) ตามที่กำหนดในระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการจำหน่าย สป. ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

๓.๓ การกำหนดอายุการใช้งาน สป. นั้น ปกติแล้วใช้ประโยชน์ในการคำนวณมูลค่าคงเหลือและงบประมาณสำหรับการซ่อมบำรุงในแต่ละปี สป. โดยทั่วไปหากไม่ถูกใช้งานอย่างหนักและได้รับการปรนนิบัติบำรุงอย่างถูกต้องแล้ว แม้ว่าจะครบอายุการใช้งานตามที่ ทบ. กำหนดก็ยังสามารถใช้การต่อไปได้ แต่ สป. บางประเภทที่ประกอบขึ้นจากวัสดุที่เสื่อมสภาพไปตามอายุการผลิต เช่น เสื่อเกราะ นั้น อายุการใช้งานย่อมมีความสำคัญในการพิจารณาว่า สป. ดังกล่าวจะสามารถใช้การได้ต่อไปหรือไม่ ดังนั้น ในกรณีที่ สป. ประเภทที่ถูกกำหนดอายุการใช้งานโดยผู้ผลิต เมื่อครบอายุการใช้งานแล้ว แต่ ทบ. ยังมีความจำเป็นที่จะต้องใช้งาน สป. ประเภทดังกล่าวต่อไป โดยที่ยังไม่สามารถจัดหา สป. ใหม่ทดแทนได้ สมควรให้กรมฝ่ายยุทธบริการหรือกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบใน สป. เป็นหน่วยรับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบประสิทธิภาพและแจ้งให้หน่วยที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ ตามแนวทางดังต่อไปนี้

๓.๓.๑ เมื่อ สป. ที่กำหนดอายุการใช้งานโดยผู้ผลิตถูกใช้งานจนครบอายุการใช้งานแล้ว ให้กรมฝ่ายยุทธบริการหรือกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบใน สป. แจ้งให้หน่วยใช้และหน่วยในสายการส่งกำลังที่เกี่ยวข้องทราบการครบอายุการใช้งานและแนวทางที่กรมฝ่ายยุทธบริการหรือกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบใน สป. จะดำเนินการต่อไป จากนั้นให้กรมฝ่ายยุทธบริการหรือกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบใน สป. ดำเนินการตรวจสอบประสิทธิภาพของ สป. ดังกล่าว ด้วยวิธีการที่เหมาะสม

๓.๓.๒ หากผลการตรวจสอบประสิทธิภาพพบว่ายังคงใช้การได้ ให้แจ้งให้หน่วยใช้และหน่วยในสายการส่งกำลังที่เกี่ยวข้องทราบ พร้อมทั้งแจ้งวันเวลาที่ตรวจสอบครั้งต่อไปด้วย

๓.๓.๓ หากผลการตรวจสอบประสิทธิภาพพบว่าไม่สามารถใช้การได้ ให้แจ้งให้หน่วยใช้และหน่วยในสายการส่งกำลังที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อดำเนินการจำหน่าย สป. ตามหน้าที่ความรับผิดชอบ

#### ๔. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการดังนี้

๔.๑ อนุมัติให้ยกเลิกระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการจำหน่าย สป. พ.ศ. ๒๕๓๙ และระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการจำหน่าย สป. (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓ ตามอ้างอิง ๑ และ ๒

๔.๒ อนุมัติให้ใช้ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการจำหน่าย สป. พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

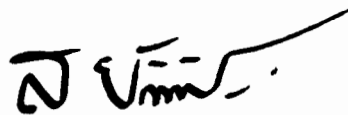
๔.๓ อนุมัติหลักการกำหนดวิธีปฏิบัติต่อแบบรายงานขออนุมัติจำหน่าย (ทบ.๔๐๐ - ๐๖๕) ตามการพิจารณาในข้อ ๓.๒

๔.๔ อนุมัติหลักการกำหนดแนวทางการตรวจสอบ สป. ที่ถูกกำหนดอายุการใช้งานโดยผู้ผลิต เมื่อใช้งานครบอายุ ตามการพิจารณาในข้อ ๓.๓

๔.๕ ให้ สป.ทบ. สำเนาแจกจ่าย นขต.ทบ. ถึงหน่วยระดับกองพัน

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา หากเห็นเป็นการสมควรกรุณาอนุมัติตามเสนอในข้อ ๔ และกรุณาลงนามในร่างระเบียบ ทบ. ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

พล.ต.



( สมชาย ยังพิทักษ์ )

จก.กบ.ทบ.



ระเบียบกองทัพบก  
ว่าด้วย การจำหน่ายสิ่งอุปกรณ  
พ.ศ. ๒๕๕๗

ตอนที่ ๑  
กล่าวทั่วไป

เนื่องจากระเบียบกองทัพบกว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ พ.ศ.๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมใช้ปฏิบัติมานานไม่เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน สมควรปรับปรุงระเบียบดังกล่าวให้ทันสมัยเหมาะสมยิ่งขึ้น และเพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการจำหน่ายสิ่งอุปกรณในกองทัพบกเป็นไปในแนวทางเดียวกันและสอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงให้ออกระเบียบว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณของกองทัพบกไว้สำหรับยึดถือเป็นหลักปฏิบัติดังนี้

- ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบกองทัพบกว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ พ.ศ. ๒๕๕๗
- ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันประกาศ
- ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วย การจำหน่ายสิ่งอุปกรณ พ.ศ. ๒๕๓๙

๓.๒ ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วย การจำหน่ายสิ่งอุปกรณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓

บรรดาความในระเบียบ คำสั่ง และคำชี้แจงอื่นใดของกองทัพบกที่เกี่ยวกับการจำหน่ายที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ความในระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้เจ้ากรมส่งกำลังบำรุงทหารบก เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ คำจำกัดความในระเบียบนี้

๕.๑ การจำหน่าย หมายถึง การดำเนินการวิธีเพื่อตัดยอดสิ่งอุปกรณออกจากความรับผิดชอบของกองทัพบก เนื่องจากสูญไป, สูญหาย, ชำรุดเสียหายจนไม่สามารถซ่อมคืนสภาพได้อย่างคุ้มค่า, เสื่อมสภาพจนใช้การไม่ได้, ตาย, ล้าสมัย หรือหมดความจำเป็น หรือหากใช้ราชการต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก

๕.๒ การจำหน่ายเป็นสูญ หมายถึง การจำหน่ายในกรณีที่สิ่งอุปกรณสูญไปโดยไม่ปรากฏตัวผู้รับผิดชอบ หรือมีตัวผู้รับผิดชอบแต่ไม่สามารถชดเชยค่าเสียหายในทางแพ่งและความรับผิดชอบทางละเมิดได้ หรือมีสิ่งอุปกรณอยู่แต่ไม่สามารถขาย แลกเปลี่ยน โอน แปรสภาพ หรือทำลายได้

๕.๓ การสูญไปเฉพาะในการปฏิบัติราชการสนามนั้น ในกรณีที่ไม่สามารถนำซากสิ่งอุปกรณกลับมาได้ เนื่องจากความจำกัดของภูมิประเทศ หรือเนื่องจากการกระทำของข้าศึก หรือจากการกระทำของบุคคลภายนอก ให้ถือว่าสิ่งอุปกรณนั้นสูญไป ไม่มีซากเหลืออยู่ให้เห็น

๕.๔ สิ่งอุปกรณ หมายถึง สิ่งของที่จำเป็นทั้งหมด ที่จัดให้หน่วยทหาร รวมทั้งที่มีไว้เพื่อการดำรงอยู่และการปฏิบัติของหน่วยทหารด้วย เช่น อาหาร เครื่องแต่งกาย เชื้อเพลิง สัตว์ ยานพาหนะ อาวุธ กระสุน วัตถุระเบิด เครื่องจักรกล และเครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เป็นต้น



๕.๕ สิ่งอุปกรณืล้าสมัย หมายถึง สิ่งอุปกรณืที่ใช้ราชการมาเป็นเวลานาน หรือมีอายุการใช้งานมาเป็นเวลานาน หรือไม่มีสายการผลิต หรือปัจจุบันมีกลไกการทำงานหรือเทคโนโลยีอื่นที่มีประสิทธิภาพยิ่งกว่า หรือกรณีอื่นๆ ซึ่งทำให้สิ่งอุปกรณืดังกล่าวหมดความจำเป็นในการใช้ราชการต่อไป หรือหากใช้ราชการต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก และกองทัพบกได้กำหนดให้สิ่งอุปกรณืดังกล่าวเป็นสิ่งอุปกรณืล้าสมัย

๕.๖ สิ่งอุปกรณืในโครงการ หมายถึง สิ่งอุปกรณืที่ได้รับความช่วยเหลือ ตามโครงการช่วยเหลือจากต่างประเทศ

๕.๗ สิ่งอุปกรณืใช้สิ้นเปลือง หมายถึง สิ่งอุปกรณืที่ใช้แล้วยอมหมดสิ้นไป ไม่คงรูป ไม่คงสภาพ และ/หรือ ไม่มีคุณค่าของการใช้งานเหมือนเดิม

๕.๘ สิ่งอุปกรณืถาวร หมายถึง สิ่งอุปกรณืสำเร็จรูป ซึ่งมีสภาพและลักษณะมั่นคง ต่อการใช้งาน แต่ยอมเสื่อมสภาพ เสื่อมราคาไปตามวาระ และระยะเวลาแห่งการใช้งาน

๕.๙ สิ่งอุปกรณืที่มีชีวิต หมายถึง สัตว์ประเภทต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการสัตวืทหารบก อันได้แก่ สัตวืพาหนะ สัตวืพ้อพันธุ์แม่พันธุ์ สุนัขใช้งานทางทหาร โคเนื้อ และโคนม เป็นต้น

๕.๑๐ สิ่งอุปกรณืหลัก หมายถึง สิ่งอุปกรณืที่ใช้เวลาในการจัดหามา และราคาแพง แต่มิได้ระบุไว้เป็นสิ่งอุปกรณืสำคัญ ซึ่งกรมฝ่ายยุทธบริการที่รับผิดชอบได้ทำบัญชี และประกาศเป็นสิ่งอุปกรณืหลัก

๕.๑๑ สิ่งอุปกรณืสำคัญ หมายถึง สิ่งอุปกรณืที่มีความจำเป็นต่อการฝึก การรบ ราคาแพง ยากต่อการจัดหา หรือการผลิต มีความต้องการไม่แน่นอน อาจจะขาด หรือเกินอยู่เสมอ ในระบบการส่งกำลัง และ/หรือ เป็นรายการที่อาจเกิดวิกฤตในวืสดุ์ขั้นมูลฐาน ซึ่งกรมฝ่ายยุทธบริการเสนอบัญชีรายการให้กองทัพบกประกาศเป็นสิ่งอุปกรณืสำคัญ

๕.๑๒ ชิ้นส่วนซ่อม หมายถึง องค์กรประกอบ ส่วนประกอบ และชิ้นส่วนที่ใช้ในการซ่อมบำรุงสิ่งอุปกรณื ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือส่งกำลัง และ/หรือ คู่มือเทคนิคที่มีบัญชีชิ้นส่วนซ่อม เช่น ล้ากล้องปืนคาบวุเรเตอร์ หลอดวืทฤษฎี เป็นต้น

๕.๑๓ การตัดยอด หมายถึง การตัดสิ่งอุปกรณืออกจากบัญชีหรือทะเบียนคุม ทั้งนี้ การตัดยอดสิ่งอุปกรณือาจเกิดขึ้นจากกรณีต่างๆ เช่น การใช้สิ้นเปลืองไป, การโอนสิ่งอุปกรณืให้กับส่วนราชการอื่น, การแลกเปลี่ยนสิ่งอุปกรณื และการจำหน่ายสิ่งอุปกรณื เป็นต้น สำหรับการตัดยอดสิ่งอุปกรณืที่ใช้สิ้นเปลืองไป ตามปกติ หรือการโอน หรือกรณีอื่นใดนอกเหนือจากการจำหน่าย ใช้หลักฐานการดำเนินการแต่ละกรณีเป็นหลักฐานการตัดยอด เช่น ใช้หลักฐานการเบิกจ่ายเป็นหลักฐานการตัดยอดสิ่งอุปกรณืที่ใช้สิ้นเปลืองไปตามปกติ เป็นต้น

๕.๑๔ การโอน หมายถึง การมอบสิทธิครอบครองสิ่งอุปกรณืของกองทัพบกไปยังส่วนราชการภายนอกกองทัพบก หน่วยงานตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่มีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การสาธารณกุศล ตามมาตรา ๔๗ (๗) แห่งประมวลรัฐธรรมนูญ ทั้งนี้จะต้องมีหลักฐานการส่งมอบไว้ต่อกันด้วย

๕.๑๕ การแลกเปลี่ยน หมายถึง การโอนกรรมสิทธิในสิ่งอุปกรณืของกองทัพบก ให้กับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชน โดยมีการแลกเปลี่ยนกับสิ่งอุปกรณืประเภทเดียวกัน หรือต่างประเภทกัน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุฉบับที่ใช้ในปัจจุบัน

๕.๑๖ การนำไปใช้ประโยชน์อย่างอื่น หมายถึง การนำเอาสิ่งอุปกรณืไปใช้ประโยชน์ ซึ่งไม่ตรงกับความมุ่งหมายเดิม

๕.๑๗ การทำลาย หมายถึง การดำเนินการต่อสิ่งอุปกรณ์ที่ได้รับอนุมัติให้จำหน่าย และตัดยอดออกจากบัญชีคุมเรียบร้อยแล้ว โดยการกระทำให้สิ้นสภาพ หรือกระทำให้เป็นสิ่งอุปกรณ์ใช้การไม่ได้ ด้วยการทำลายให้สิ้นสภาพ หรือให้สูญสิ้นไป

๕.๑๘ ราคาซื้อหรือได้มา หมายถึง ราคาที่ซื้อสิ่งอุปกรณ์นั้นมา หรือราคา สิ่งอุปกรณ์ ที่ได้มา สำหรับสิ่งอุปกรณ์ในโครงการให้ถือราคาตามใบแจ้งราคาและให้รวมค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสิ่งอุปกรณ์ นั้นด้วย ส่วนสิ่งอุปกรณ์ที่กองทัพบกจัดหา หรือได้มาโดยวิธีอื่น ให้ถือราคาตามใบเบิก หรือราคาตามที่กรมฝ่ายยุทธบริการ หรือกรมฝ่ายกิจการพิเศษ ที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์นั้นกำหนด

๕.๑๙ ราคาซากสิ่งอุปกรณ์ หมายถึง ราคาสิ่งอุปกรณ์ที่ชำรุด เสียหาย เสื่อมสภาพ จนใช้ราชการไม่ได้ ตามสภาพที่เป็นจริงในขณะนั้น

๕.๒๐ ตำบลรวบรวมสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย หมายถึง ที่ตั้งทางการส่งกำลังบำรุงที่มี หน้าที่ รับ คัดแยก เก็บรักษา และปฏิบัติต่อสิ่งอุปกรณ์ หรือซากสิ่งอุปกรณ์ที่อนุมัติให้จำหน่ายออกจากบัญชีคุมแล้ว

๕.๒๑ การปฏิบัติหน้าที่ราชการสนาม หมายถึง การปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๕.๒๑.๑ การปฏิบัติตามคำสั่งยุทธการ ซึ่งสั่งการตามแบบธรรมเนียมของ ทางราชการ

๕.๒๑.๒ การทำการรบ ตามคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมาย

๕.๒๑.๓ การปราบปรามผู้ก่อการร้ายทุกชนิด ตลอดจนการปราบปราม การบ่อนทำลาย ล้มล้าง การปราบกบฏ และการปราบจลาจล ตามคำสั่งของผู้มีอำนาจสั่งการ

๕.๒๒ การสอบสวน หมายถึง การดำเนินการเพื่อแสวงหาข้อเท็จจริง และหลักฐาน ตลอดจนการรวบรวมพยานหลักฐาน อันได้แก่ บุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลที่รู้เห็นเหตุการณ์ เอกสาร สถานที่ ภาพถ่าย หรือสิ่งอุปกรณ์ เป็นต้น และการดำเนินการใด ๆ เพื่อที่จะทราบข้อเท็จจริง หรือพิสูจน์ทราบเหตุนั้น ๆ

๕.๒๓ ส่วนงานการสอบสวน หมายถึง เอกสาร หรือหนังสือที่ผู้สอบสวน หรือ คณะกรรมการสอบสวนทำขึ้นจากการสอบสวน ได้แก่ คำให้การ สำเนารายงาน ภาพถ่าย แผนที่ เป็นต้น เอกสาร หรือหนังสือเหล่านี้เป็นประโยชน์แก่ผู้มีอำนาจอนุมัติในการพิจารณาสั่งการ อนึ่งในส่วนงานการสอบสวน ให้ลงสถานที่ และวันเดือนปีในการสอบสวน

## ตอนที่ ๒

### หน้าที่และความรับผิดชอบ

ข้อ ๖ เจ้ากรมส่งกำลังบำรุงทหารบก

๖.๑ ควบคุม กำกับดูแล ให้คำแนะนำ ตลอดจนประสานการปฏิบัติเกี่ยวกับการจำหน่ายแก่ กรมฝ่ายยุทธบริการ กรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ และหน่วยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ ตรวจสอบและพิจารณาให้ความเห็นชอบรายการสิ่งอุปกรณ์หรือซากสิ่งอุปกรณ์ ที่หน่วยในกองทัพบกจะต้องส่งคืน หรือไม่ต้องส่งคืน หรือให้ส่ง หรือห้ามมิให้ส่งให้แก่ตำบลรวบรวมสิ่งอุปกรณ์ จำหน่ายที่กรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์เสนอ

๖.๓ มีอำนาจอนุมัติให้ตำบลรวบรวมสิ่งอุปกรณ์จำหน่ายขยายระยะเวลาในการ ดำเนินการต่อสิ่งอุปกรณ์หรือซากสิ่งอุปกรณ์ที่ได้รับอนุมัติจำหน่าย

๖.๔ กำหนดระเบียบปลีกย่อย เกี่ยวกับการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ที่หน่วยในสายการส่งกำลัง กรมฝ่ายยุทธบริการหรือกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ จะต้องปฏิบัติร่วมกันภายใต้ระเบียบนี้

๖.๕ ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์แก่ผู้บังคับบัญชา

ข้อ ๗ เจ้ากรมฝ่ายยุทธบริการ หรือเจ้ากรมฝ่ายกิจการพิเศษ

๗.๑ ควบคุม กำกับดูแล ให้คำแนะนำ ตลอดจนประสานการปฏิบัติเกี่ยวกับการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์แก่หน่วยต่าง ๆ

๗.๒ ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์แก่ผู้บังคับบัญชา

๗.๓ กำหนดระเบียบปลีกย่อย เกี่ยวกับการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ภายในกรอบหน้าที่และความรับผิดชอบของตนขึ้น โดยอนุโลม ตามระเบียบนี้

๗.๔ กำหนดอายุของสิ่งอุปกรณ์แต่ละรายการที่รับผิดชอบ

๗.๕ กำหนดราคาซื้อ หรือได้มา

๗.๖ ออกคำสั่งกำหนดรายการสิ่งอุปกรณ์หรือซากสิ่งอุปกรณ์ที่หน่วยในกองทัพบกจะต้องส่งคืน หรือไม่ต้องส่งคืน หรือให้ส่ง หรือห้ามมิให้ส่งให้แก่ตำบลรวบรวมสิ่งอุปกรณ์จำหน่ายโดยทันทีเมื่อได้รับความเห็นชอบตามข้อ ๖.๒ แล้ว และพิจารณาปรับปรุงรายการดังกล่าวให้ทันสมัย

๗.๗ ตรวจสอบให้คำแนะนำทั่วทั้งวง ควบคุมการดำเนินการวิธีทางเอกสารเกี่ยวกับการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์

๗.๘ ตรวจสอบหลักฐาน ซึ่งขออนุมัติตัดยอดออกจากบัญชีคุม

๗.๙ เรงรัดการดำเนินการในเรื่องการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์แก่คลังหรือที่ตั้งทางการส่งกำลังบำรุงที่รับผิดชอบ

๗.๑๐ ตัดยอดสิ่งอุปกรณ์ออกไปจากความรับผิดชอบของกองทัพบกเมื่อสิ่งอุปกรณ์นั้นได้รับอนุมัติให้จำหน่ายและได้ดำเนินการต่อสิ่งอุปกรณ์หรือซากสิ่งอุปกรณ์เรียบร้อยแล้ว

๗.๑๑ มีอำนาจในการสั่งการให้ถอดชิ้นส่วน ส่วนประกอบ หรือองค์ประกอบที่ใช้ราชการได้ออกจากสิ่งอุปกรณ์ที่รออนุมัติจำหน่าย เพื่อนำไปใช้ราชการต่อไปได้ทันที เว้นสิ่งอุปกรณ์ที่เป็นพยานหลักฐานอันสำคัญในคดี ตลอดระยะเวลาที่คดียังไม่ถึงที่สุด

๗.๑๒ มีอำนาจในการดำเนินการส่งสิ่งอุปกรณ์ไปยังตำบลรวบรวมสิ่งอุปกรณ์จำหน่ายทันที ยกเว้นสิ่งอุปกรณ์ที่เป็นพยานหลักฐานอันสำคัญในคดี ตลอดระยะเวลาที่คดียังไม่สิ้นสุด

๗.๑๓ ดำเนินการในเรื่องการทำลายสิ่งอุปกรณ์ ที่ได้รับอนุมัติให้ตัดยอดออกจากบัญชีคุม ให้สิ้นสภาพทางทหารก่อนขายหรือแลกเปลี่ยน

ข้อ ๘ แม่ทัพภาคหรือผู้บังคับหน่วยที่เทียบเท่า

๘.๑ กำหนดระเบียบปลีกย่อยและคำสั่งเกี่ยวกับการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ ภายในกรอบและหน้าที่ที่รับผิดชอบ

๘.๒ กำหนดและแต่งตั้งกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ เพื่อปฏิบัติในเรื่องการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์

๘.๓ ประสานการปฏิบัติกับกรมฝ่ายยุทธบริการ และกรมฝ่ายกิจการพิเศษ เกี่ยวกับการดำเนินการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์

๘.๔ ตรวจสอบและเร่งรัดหน่วยได้บังคับบัญชา เพื่อให้การจำหน่ายสิ่งอุปกรณ  
เป็นไปตามระเบียบ คำสั่ง และวิธีปฏิบัติของหน่วยเหนือ โดยถูกต้องและรวดเร็ว

ข้อ ๙ ผู้บัญชาการกองบัญชาการช่วยรบ หรือผู้บัญชาการมณฑลทหารบกที่มีหน้าที่  
สนับสนุนทางการส่งกำลัง หรือผู้บังคับการจังหวัดทหารบกที่มีหน้าที่สนับสนุนทางการส่งกำลัง

๙.๑ กำหนดระเบียบปลีกย่อย เกี่ยวกับการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ภายในรอบและ  
หน้าที่ที่รับผิดชอบ

๙.๒ กำหนดและแต่งตั้งกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ เพื่อปฏิบัติในการจำหน่าย  
สิ่งอุปกรณ์

๙.๓ ดำเนินการในเรื่องการทำลายสิ่งอุปกรณ์ที่ได้รับอนุมัติให้ตัดยอดออกจาก  
บัญชีคุม ให้สิ้นสภาพทางทหารก่อนขายหรือแลกเปลี่ยน

๙.๔ กำกับดูแล ให้คำแนะนำ ประสานการปฏิบัติ และเร่งรัดเกี่ยวกับ การจำหน่าย  
สิ่งอุปกรณ์แก่หน่วยส่งกำลัง และที่ตั้งทางการส่งกำลังบำรุงที่รับผิดชอบ ตลอดจนหน่วยทหารที่รับการสนับสนุน  
ทางการส่งกำลังบำรุง เพื่อให้การจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์เป็นไปโดยถูกต้องรวดเร็ว

ข้อ ๑๐ ผู้บังคับหน่วยทหาร ขนาดกองพันหรือเทียบเท่าขึ้นไป

๑๐.๑ ตรวจสอบ ให้คำแนะนำ ทักท้วง ควบคุม การดำเนินการวิธีทางเอกสาร  
เกี่ยวกับการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์

๑๐.๒ กำหนดและแต่งตั้งกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ เพื่อปฏิบัติการในเรื่องการ  
จำหน่ายสิ่งอุปกรณ์

๑๐.๓ ตรวจสอบและเร่งรัดหน่วยได้บังคับบัญชา เพื่อให้การจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์  
เป็นไปตามระเบียบ คำสั่ง และวิธีปฏิบัติของหน่วยเหนือ โดยถูกต้อง และรวดเร็ว

๑๐.๔ ในกรณีเป็นหน่วยขึ้นตรงของกองทัพก ประสานการปฏิบัติกับกรมฝ่ายยุทธบริการ  
และกรมฝ่ายกิจการพิเศษ เกี่ยวกับการดำเนินการในเรื่องการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์

### ตอนที่ ๓

#### อำนาจอนุมัติจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์

ข้อ ๑๑ ผู้บังคับบัญชาชั้นผู้บัญชาการกองพลหรือเทียบเท่า มีอำนาจอนุมัติให้จำหน่าย  
สิ่งอุปกรณ์ออกจากบัญชีคุมของหน่วยในอัตราของตน

เฉพาะผู้บัญชาการกองบัญชาการช่วยรบ ให้มีอำนาจอนุมัติจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ออกจากบัญชีคุม  
ของหน่วยอื่นๆ ซึ่งรับการสนับสนุนสิ่งอุปกรณ์จากกองบัญชาการช่วยรบ

ผู้บังคับบัญชาตามวาระหนึ่งและวาระสอง มีอำนาจอนุมัติโดยถือจำนวนเงินตามราคาซื้อ  
หรือได้มาของสิ่งอุปกรณ์ที่รายงานขออนุมัติจำหน่ายในคราวหนึ่ง ดังนี้

๑๑.๑ สิ่งอุปกรณ์ใช้สิ้นเปลือง สิ่งอุปกรณ์ถาวร สิ่งอุปกรณ์ที่มีชีวิต และชิ้นส่วนซ่อม  
รวมทั้งสิ้นไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

๑๑.๒ สิ่งอุปกรณ์ ตามข้อ ๑๑.๑ กรณีจำหน่ายเป็นสูญ วงเงินต้องไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท  
เว้นสิ่งอุปกรณ์ที่ได้รับการช่วยเหลือทางการทหารในระหว่างภาวะไม่ปกติ วงเงินต้องไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๒ ผู้บังคับบัญชาชั้น แม่ทัพหรือเทียบเท่า ซึ่งมีหน่วยสนับสนุนทางการส่งกำลังในอัตรา มีอำนาจอนุมัติให้จำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ออกจากบัญชีคุมของหน่วยในอัตราของตนและหน่วยในพื้นที่ซึ่งรับการ สนับสนุนจากที่ตั้งทางการส่งกำลังของตน

สำหรับผู้บังคับบัญชาชั้น แม่ทัพหรือเทียบเท่าที่ไม่มีหน่วยสนับสนุนในอัตรา มีอำนาจอนุมัติ จำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ออกจากบัญชีคุมเฉพาะหน่วยในอัตราของตน

ผู้บังคับบัญชาตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง มีอำนาจอนุมัติโดยให้ถือจำนวนเงินตามราคาซื้อ หรือได้มาของสิ่งอุปกรณ์ที่ขออนุมัติจำหน่ายในคราวหนึ่งดังนี้

๑๒.๑ สิ่งอุปกรณ์ใช้สิ้นเปลือง สิ่งอุปกรณ์ถาวร สิ่งอุปกรณ์ที่มีชีวิต และชิ้นส่วนซ่อม รวมทั้งสิ้นไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๑๒.๒ สิ่งอุปกรณ์ตามข้อ ๑๒.๑ กรณีจำหน่ายเป็นสูญ วงเงินต้องไม่เกิน ๘๐,๐๐๐ บาท เว้นสิ่งอุปกรณ์ที่ได้รับการช่วยเหลือทางการทหารในระหว่างภาวะไม่ปกติ วงเงินต้องไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๓ เจ้ากรมฝ่ายยุทธบริการ หรือเจ้ากรมฝ่ายกิจการพิเศษ มีอำนาจอนุมัติให้จำหน่าย สิ่งอุปกรณ์ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสายงานออกจากบัญชีคุม ดังนี้

๑๓.๑ สิ่งอุปกรณ์ใช้สิ้นเปลือง สิ่งอุปกรณ์ถาวร สิ่งอุปกรณ์ที่มีชีวิต และชิ้นส่วนซ่อม ให้ถือจำนวนเงินตามราคาซื้อหรือได้มาของสิ่งอุปกรณ์ที่ขออนุมัติจำหน่ายในคราวหนึ่ง รวมทั้งสิ้นไม่เกิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับสิ่งอุปกรณ์ที่มีชีวิต หากวงเงินเกินที่กำหนดให้ลงนามอนุมัติ โดยรับคำสั่งผู้บัญชาการทหารบกและรายงานให้ กองทัพบกทราบด้วย

๑๓.๒ สิ่งอุปกรณ์ตามข้อ ๑๓.๑ กรณีจำหน่ายเป็นสูญ วงเงินตามราคาซื้อหรือได้มา ของสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่จำหน่ายเป็นสูญ ให้เป็นไปตามข้อ ๑๑.๒ หรือ ข้อ ๑๒.๒ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๔ ผู้บัญชาการทหารบก มีอำนาจอนุมัติให้จำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ทุกประเภท ออกจาก บัญชีคุมได้ทุกกรณีโดยไม่จำกัดวงเงิน เว้นแต่การจำหน่ายเป็นสูญ มีอำนาจอนุมัติในวงเงินตามราคาซื้อหรือได้มา ของสิ่งอุปกรณ์ทั้งสิ้นไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

#### ตอนที่ ๔

#### การดำเนินการวิธีขออนุมัติจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์

ข้อ ๑๕ การดำเนินการวิธีขออนุมัติจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๕ ให้ปฏิบัติตามระเบียบ กองทัพบกว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๕ ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ข้อ ๑๖ ให้หน่วยดำเนินการวิธีขออนุมัติจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ทันที เมื่อสิ่งอุปกรณ์ที่อยู่ใน ความครอบครองของหน่วย มีสภาพสมควรจำหน่ายตามข้อ ๕.๑

ข้อ ๑๗ การรายงานขออนุมัติจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ของหน่วย

๑๗.๑ หน่วยขนาดกองร้อยหรือเทียบเท่า เป็นหน่วยเริ่มรายงาน โดยรายงาน ไปตามสายการบังคับบัญชา

๑๗.๒ รายงานทันทีเมื่อทราบว่าสิ่งอุปกรณ์นั้น อยู่ในสภาพที่ต้องจำหน่ายเพื่อตัดยอด ออกจากบัญชีคุม เว้นแต่การรายงานขออนุมัติจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ เนื่องจากการปฏิบัติราชการสนาม ถ้าจำเป็นให้รายงาน

เป็นคราวๆ ไป การรายงานแต่ละคราวนั้น ให้รายงานเมื่อจบการปฏิบัติเรื่องหนึ่งๆ ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม แต่ไม่เกิน ๓ เดือน

ข้อ ๑๘ หน่วยบังคับบัญชาขนาดกองพัน หรือเทียบเท่าขึ้นไป เป็นหน่วยรายงาน ทั้งนี้เมื่อได้รับรายงานตามข้อ ๑๗ แล้ว ให้ปฏิบัติตามลำดับดังต่อไปนี้

๑๘.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง

๑๘.๒ รายงานขออนุมัติจำหน่าย

ข้อ ๑๙ การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง

๑๙.๑ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงทันทีที่ได้รับรายงาน

๑๙.๒ คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงประกอบด้วย ข้าราชการชั้นสัญญาบัตรอย่างน้อย ๓ นาย เว้นแต่หน่วยในต่างประเทศ ถ้ามีข้าราชการสัญญาบัตรไม่เพียงพอให้แต่งตั้งข้าราชการต่ำกว่าสัญญาบัตรหรือข้าราชการจากหน่วยราชการอื่นร่วมเป็นกรรมการได้ ๑ นาย

๑๙.๓ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงเพื่อหารายละเอียดและสาเหตุของการจำหน่าย โดยให้พิจารณาให้ความว่าการดูแลรักษาสิ่งอุปกรณ์ของเจ้าหน้าที่หรือพลประจำได้ปฏิบัติอย่างถูกต้องตามคำแนะนำหรือคู่มือหรือไม่

การสอบสวนนั้น ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบสวนตามความสำคัญของเรื่อง ในกรณีเป็นสิ่งอุปกรณ์ที่มีราคาต่ำ หรือเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการปฏิบัติราชการสนาม ให้คณะกรรมการรายงานผลการสอบสวนโดยสรุป และเสนอความเห็นในเรื่องที่สอบสวนให้ผู้สั่งแต่งตั้งกรรมการใช้แนบไปกับรายงานขออนุมัติจำหน่าย เพื่อประกอบการพิจารณาสั่งการของผู้มีอำนาจอนุมัติก็เป็นการเพียงพอ ข้อสำคัญต้องสอบสวนให้ได้ความจริงว่า สาเหตุเกิดจากเหตุใด อาทิเช่น จากการทุจริต หรือการจงใจทำให้เสียหาย หรือเป็นการปฏิบัติหน้าที่บกพร่องอันเป็นการประมาทเลินเล่อ หรือเกิดขึ้นจากอุบัติเหตุ เหตุสุดวิสัย หรือเกิดขึ้นตามสภาพการใช้งานปกติ หรือจากการกระทำของข้าศึก เป็นต้น รวมทั้งต้องให้ปรากฏหลักฐานเกี่ยวกับ ประเภท ชนิด ราคา จำนวนความเสียหาย ปีที่ได้รับการแจกจ่าย และประเภทงบประมาณที่จัดหาสิ่งอุปกรณ์ที่ได้รับความเสียหายว่าจัดหามาจากงบประมาณประเภทใด และต้องระบุให้ชัดเจนว่าจะต้องมีผู้รับผิดชอบชดใช้หรือไม่ ถ้าหากผลการสอบสวนส่อไปในทางเป็นความผิดในทางอาญาด้วยให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง แยกสำนวนการสอบสวนดำเนินคดีอาญาต่อไป

เมื่อสอบสวนเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลการสอบสวนพร้อมทั้งแนบสำนวนการสอบสวนของพนักงานสอบสวน (ถ้ามี) ส่งถึงผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประธานกรรมการได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ แต่ถ้าการสอบสวนยังไม่เสร็จ จะขออนุญาตผู้สั่งแต่งตั้งกรรมการเพื่อขยายเวลาสอบสวนต่อไปได้อีกคราวละไม่เกิน ๑๕ วัน แต่รวมระยะเวลาในการดำเนินการทั้งสิ้นแล้วไม่เกิน ๙๐ วัน

๑๙.๔ ในกรณีสูญหาย เสียหาย ตาย หรือขาดบัญชี ซึ่งต้องพิจารณาหาผู้รับผิดชอบ ให้หน่วยปฏิบัติตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการปฏิบัติเมื่อเกิดความเสียหายแก่เงินราชการหรือทรัพย์สินของทางราชการอันเนื่องมาจากการกระทำละเมิดของเจ้าหน้าที่ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน โดยให้รายงานตามสายการบังคับบัญชาไปยังกองทัพบก (ผ่านสำนักงานพระธรรมนูญทหารบก)

ข้อ ๒๐ แบบพิมพ์และสายการรายงานขออนุมัติจำหน่าย

- ๒๐.๑ ใช้แบบรายงานตามแบบ ทบ.๔๐๐ - ๐๖๕ (ผนวก ก แบบรายงานขออนุมัติจำหน่าย) และแนบหลักฐานต่าง ๆ ไปพร้อมกับรายงานด้วย
- ๒๐.๒ ส่งรายงานไปตามสายการส่งกำลัง (ผนวก ข ทางเดินเอกสาร)
- ๒๐.๓ สำเนารายงานให้หน่วยบังคับบัญชาโดยตรงทราบ
- ๒๐.๔ หน่วยปฏิบัติราชการสนาม รายงานไปยังกองบังคับการควบคุมเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และบันทึกความเห็นก่อน จึงส่งรายงานไปตามข้อ ๒๐.๒

ข้อ ๒๑ หลักฐานต่าง ๆ ที่ต้องแนบไปพร้อมกับรายงานขออนุมัติจำหน่าย

- ๒๑.๑ คำสั่งหรือสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง
- ๒๑.๒ รายงานผลการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง
- ๒๑.๓ คำให้การของบุคคลที่เป็นต้นเหตุ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือผู้รู้เห็นเหตุการณ์
- ๒๑.๔ ส่วนวนการสอบสวน เว้นกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงโดยสรุปตามข้อ ๑๙.๓ วรรค ๒
- ๒๑.๕ รายงานการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด ในกรณีที่ได้ขออนุมัติกองทัพบกและกองทัพบกได้อนุมัติให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด

๒๑.๖ เอกสารแสดงการยินยอมชดใช้สิ่งอุปกรณ์ของผู้รับผิดชอบชดใช้ ในกรณีที่ต้องมีผู้รับผิดชอบชดใช้ หรือในกรณีที่ผู้รับผิดชอบชดใช้ไม่ยินยอมชดใช้ ให้หน่วยรายงานระบุในรายงานขออนุมัติจำหน่ายของหน่วยด้วย

๒๑.๗ หลักฐานและ/หรือเอกสารอื่น ๆ ที่จำเป็น

ข้อ ๒๒ กรณีหน่วยครอบครองสิ่งอุปกรณ์ที่อยู่ในสภาพที่ต้องจำหน่ายเป็นสิ่งอุปกรณ์ที่หน่วยครอบครองได้ยึดหรือรับสิ่งอุปกรณ์ดังกล่าวมาจากหน่วยงานอื่นภายในกองทัพบกเพื่อดำเนินการตามหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วย เช่น ทำการรบ ซ่อมบำรุง หรือขนส่ง เป็นต้น ให้หน่วยที่ยึดหรือรับสิ่งอุปกรณ์ดังกล่าวแจ้งให้หน่วยเจ้าของสิ่งอุปกรณ์ทราบ จากนั้นให้หน่วยที่ยึดหรือรับสิ่งอุปกรณ์ดำเนินการตามข้อ ๑๗ - ๑๙ ก่อนจากนั้นให้พิจารณาดำเนินการต่อไป ดังนี้

๒๒.๑ กรณีข้อเท็จจริงเชื่อได้ว่าการสูญหาย เสียหาย ตาย หรือ ขาดบัญชี เนื่องจากการละเมิดของเจ้าหน้าที่หรือบุคคลอื่น ให้หน่วยระดับกองพันหรือเทียบเท่าขึ้นไปที่เป็นหน่วยยึดหรือรับสิ่งอุปกรณ์มาดำเนินการ รายงานตามสายการบังคับบัญชาไปยังกองทัพบก (ผ่านสำนักงานพระธรรมนูญทหารบก) เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด และแจ้งให้หน่วยเจ้าของสิ่งอุปกรณ์ทราบด้วย

๒๒.๒ กรณีไม่ปรากฏว่ามีการละเมิดของเจ้าหน้าที่หรือบุคคลอื่น หรือดำเนินการสอบสวนหาผู้รับผิดชอบทางละเมิดจนได้ข้อยุติแล้ว ให้หน่วยระดับกองพันหรือเทียบเท่าขึ้นไป ที่เป็นหน่วยยึดหรือรับสิ่งอุปกรณ์มาดำเนินการ รายงานผลการสอบสวนพร้อมส่งหลักฐานทั้งปวงไปให้กับหน่วยเจ้าของสิ่งอุปกรณ์ที่ตนได้ยึดหรือรับสิ่งอุปกรณ์มาดำเนินการดังกล่าว

๒๒.๓ เมื่อหน่วยเจ้าของสิ่งอุปกรณ์ได้รับรายงานผลการสอบสวนพร้อมหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว ให้ตรวจสอบรายงานและหลักฐานที่แนบ ซึ่งอาจส่งกลับคืน เพื่อปรับปรุงแก้ไขหรือสอบสวนเพิ่มเติมได้

เมื่อเห็นว่าไม่ชัดเจน หรือไม่สมบูรณ์พอ ทั้งนี้เมื่อตรวจสอบรายงานและหลักฐานเรียบร้อยแล้วให้ดำเนินการ  
รายงานขออนุมัติจำหน่ายตามสายส่งกำลังของหน่วยเจ้าของสิ่งอุปกรณ์ต่อไป

ข้อ ๒๓ การปฏิบัติของหน่วยที่ได้รับรายงาน

๒๓.๑ ตรวจสอบรายงานและหลักฐานที่แนบ ซึ่งอาจส่งกลับคืนเพื่อปรับปรุงแก้ไข  
หรือสอบสวนเพิ่มเติมได้ เมื่อเห็นว่าไม่ชัดเจน หรือไม่สมบูรณ์พอ

๒๓.๒ ในกรณีที่มีอำนาจอนุมัติ ให้ตรวจสอบหากสิ่งอุปกรณ์ที่ขออนุมัติจำหน่ายได้  
ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ระเบียบข้อบังคับหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการสอบสวนความรับผิดชอบ  
เสร็จสิ้นแล้ว ก็สั่งการอนุมัติให้จำหน่ายออกจากบัญชีคุมตามอำนาจอนุมัติจำหน่ายในตอนที ๓

กรณีที่มีการละเมิดซึ่งกองทัพกได้อนุมัติให้มีผู้รับผิดชอบชดใช้ ก็แจ้งให้ผู้  
รับผิดชอบชดใช้ดำเนินการชดใช้ตามที่กองทัพกอนุมัติ และในกรณีสิ่งอุปกรณ์นั้นมีซากอยู่ ก็ให้สั่งการปฏิบัติต่อซาก  
นั้นไปพร้อมกันด้วย

จากนั้นให้หน่วยที่ได้รับรายงานซึ่งมีอำนาจอนุมัติจำหน่าย ส่งรายงานที่อนุมัติแล้ว  
กลับไปตามสายการส่งกำลังจนถึงหน่วยรายงานภายใน ๓๐ วัน พร้อมทั้งเสนอสำเนารายงานขออนุมัติจำหน่าย  
(ทบ.๔๐๐ - ๐๖๕) ที่ได้รับการอนุมัติแล้ว ไปตามสายการส่งกำลังจนถึงกรมฝ่ายยุทธบริการ หรือกรมฝ่ายกิจการ  
พิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์นั้น ๆ ภายใน ๓๐ วัน

๒๓.๓ ในกรณีที่เกินอำนาจอนุมัติ ให้บันทึกความเห็นลงไปนในรายงานนั้น แล้วเสนอ  
รายงานนั้น พร้อมทั้งหลักฐานที่แนบต่อไปตามสายการส่งกำลัง ตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุมัติ

๒๓.๔ เฉพาะสิ่งอุปกรณ์ในโครงการ

๒๓.๔.๑ ให้รายงานขออนุมัติจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ในโครงการที่อยู่ใน  
ครอบครองของหน่วยตามปกติจนถึงผู้มีอำนาจอนุมัติให้จำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ออกจากบัญชีคุม

๒๓.๔.๒ สำเนารายงานขออนุมัติจำหน่าย ตามข้อ ๒๓.๔.๑ เสนอกรมฝ่าย  
ยุทธบริการ หรือกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์นั้น เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

๒๓.๔.๓ กรมฝ่ายยุทธบริการ หรือกรมฝ่ายกิจการพิเศษเมื่อได้รับรายงานแล้ว  
ให้รายงานถึงกองทัพก เพื่อแจ้งให้ประเทศผู้มอบ/บริจาคสิ่งอุปกรณ์ทราบ และทำข้อตกลงหรือกำหนดแนวทาง  
ปฏิบัติต่อสิ่งอุปกรณ์ดังกล่าวต่อไป

๒๓.๔.๔ ห้ามดำเนินการใดๆ หรือปฏิบัติต่อสิ่งอุปกรณ์ในโครงการที่ได้รับ  
อนุมัติให้จำหน่าย ก่อนที่จะได้ข้อยุติจากผลการดำเนินการตามข้อ ๒๓.๔.๓ เรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๒๔ เมื่อหน่วยรายงานทราบผลการอนุมัติจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์แล้ว ให้ตัดยอดสิ่งอุปกรณ์  
นั้นออกจากบัญชีคุมของหน่วย และแจ้งผลการอนุมัตินั้นให้หน่วยบังคับบัญชาโดยตรงทราบ แต่ถ้าในระหว่าง  
การดำเนินการวิธีขออนุมัติจำหน่าย หน่วยรายงานมีความจำเป็นต้องใช้สิ่งอุปกรณ์ประเภทนั้น ให้หน่วยรายงาน  
ทำเบิกทดแทนไปได้ เว้นสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๔ โดยในการเบิกทดแทน ให้แนบหลักฐานที่แสดงว่าสิ่งอุปกรณ์ดังกล่าว  
อยู่ระหว่างการดำเนินการวิธีขออนุมัติจำหน่าย เช่น เอกสารจากหน่วยซ่อมบำรุง หรือรายงานการสูญหาย เป็นต้น

ข้อ ๒๕ เมื่อกรมฝ่ายยุทธบริการ หรือกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์  
และหน่วยสนับสนุนทางการส่งกำลังที่เกี่ยวข้อง ได้รับหลักฐานอนุมัติจำหน่ายแล้ว ให้บันทึกหลักฐานอนุมัติจำหน่าย  
ในบัญชีคุมของหน่วยและหน่วยใช้ให้ถูกต้องตรงกัน กรณีเป็นการจำหน่ายโดยไม่มีสิ่งอุปกรณ์หรือซากสิ่งอุปกรณ์  
เหลืออยู่ ให้กรมฝ่ายยุทธบริการหรือกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ตัดยอดสิ่งอุปกรณ์ออกจาก



บัญชีคุม เพื่อปลดเปลื้องความรับผิดชอบของกองทัพบก สำหรับกรณีที่มีสิ่งอุปกรณหรือซากสิ่งอุปกรณเหลืออยู่ เมื่อสิ่งอุปกรณหรือซากสิ่งอุปกรณนั้นได้ถูกขาย แลกเปลี่ยน โอน แปรสภาพ หรือทำลาย เรียบร้อยแล้ว ให้กรมฝ่าย ยุทธบริการหรือกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณตัดยอดสิ่งอุปกรณออกจากบัญชีคุม เพื่อปลดเปลื้อง ความรับผิดชอบของกองทัพบก เว้นสิ่งอุปกรณในโครงการให้ดำเนินการตามข้อ ๒๓.๔

#### ตอนที่ ๕ การชดใช้สิ่งอุปกรณ

ข้อ ๒๖ การชดใช้สิ่งอุปกรณ กระทำในเมื่อสิ่งอุปกรณได้ชำรุดเสียหาย เสื่อมสภาพ จนใช้ ราชการไม่ได้ สูญหาย ตาย ซึ่งเกิดขึ้นจากการจงใจ หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง หรือทุจริต หรือปฏิบัติหน้าที่ บกพร่อง ซึ่งจะดำเนินการได้หลังจากที่คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดที่กองทัพบกแต่งตั้ง ได้รายงานผลการสอบสวน และกองทัพบกได้สั่งการให้มีการชดใช้โดยวิธีใดอย่างหนึ่งแล้ว

ข้อ ๒๗ การชดใช้สิ่งอุปกรณ กระทำได้ ๓ วิธี คือ การแก้ไขให้คงสภาพเดิม การชดใช้ด้วย สิ่งอุปกรณ และการชดใช้ด้วยเงิน

๒๗.๑ การแก้ไขให้คงสภาพเดิมในกรณีที่สามารถแก้ไขให้คงสภาพเดิมได้ ให้แก้ไข โดยผู้รับผิดชอบชดใช้เสียค่าใช้จ่ายเอง ภายในกำหนดเวลาอันเหมาะสม

๒๗.๒ การชดใช้ด้วยสิ่งอุปกรณ ในกรณีที่สูญหาย หรือไม่สามารถแก้ไข ให้คง สภาพเดิมได้

๒๗.๒.๑ สิ่งอุปกรณที่นำมาชดใช้ ต้องมีชนิด ลักษณะ และขนาดอย่างเดียวกัน หรือคล้ายคลึงกัน โดยมีสภาพไม่ด้อยไปกว่าสิ่งอุปกรณที่ขออนุมัติจำหน่ายออกจากบัญชีคุมนั้น

๒๗.๒.๒ สิ่งอุปกรณซึ่งไม่ให้ชดใช้ด้วยสิ่งอุปกรณ มีดังต่อไปนี้

๒๗.๒.๒.๑ สิ่งอุปกรณหลัก

๒๗.๒.๒.๒ สิ่งอุปกรณสำคัญ

๒๗.๒.๓ ผู้ชดใช้ต้องออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นในการเปลี่ยนกรรมสิทธิ์สิ่งอุปกรณ และต้องนำสิ่งอุปกรณที่นำมาชดใช้ส่งมอบหรือติดตั้งให้แก่ทางราชการ ตามตำบลที่ผู้สั่งการชดใช้กำหนด ภายใน เวลา ๓๐ วัน นับแต่วันได้รับแจ้ง

๒๗.๓ การชดใช้ด้วยเงิน ให้ชดใช้เป็นเงินตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด รวมทั้งปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๘ การแก้ไขให้คงสภาพเดิม หรือการชดใช้ด้วยสิ่งอุปกรณนั้น เมื่อผู้บังคับหน่วยที่ได้รับ รายงานซึ่งเป็นผู้ที่มีอำนาจอนุมัติจำหน่ายตามข้อ ๒๓.๒ รับทราบการสั่งการของกองทัพบกให้แก้ไขให้คงสภาพเดิม หรือให้ชดใช้เป็นสิ่งอุปกรณแล้ว ให้ผู้บังคับหน่วยดังกล่าวแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับสิ่งอุปกรณที่แก้ไขหรือที่ นำมาชดใช้ ประกอบด้วยข้าราชการสัญญาบัตรอย่างน้อย ๓ นาย โดยให้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญ ในสิ่งอุปกรณนั้นร่วมด้วย และเมื่อตรวจรับสิ่งอุปกรณเรียบร้อยแล้ว ให้หน่วยที่ได้รับรายงานซึ่งเป็นผู้แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับสิ่งอุปกรณ รายงานขออนุมัติขึ้นบัญชีคุมต่อกองทัพบก โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในการ ขออนุมัติขึ้นบัญชีคุมสิ่งอุปกรณที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

## ตอนที่ ๖

การปฏิบัติต่อสิ่งอุปกรณหรือซากสิ่งอุปกรณที่ได้รับอนุมัติ  
ให้จำหน่ายออกจากบัญชีคุมแล้ว

ข้อ ๒๙ การปฏิบัติต่อสิ่งอุปกรณหรือซากสิ่งอุปกรณ หมายถึง การดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง  
ต่อไปนี้

๒๙.๑ กรณีเป็นสิ่งอุปกรณในโครงการ ให้ปฏิบัติตามข้อตกลงกับองค์การที่ให้  
ความช่วยเหลือ

๒๙.๒ การขาย

๒๙.๓ การแลกเปลี่ยน

๒๙.๔ การโอน

๒๙.๕ การทำลาย

๒๙.๖ การทำให้สิ้นสภาพทางทหารก่อนขาย หรือแลกเปลี่ยน

๒๙.๗ การนำไปใช้ประโยชน์อย่างอื่น

ข้อ ๓๐ ผู้บังคับบัญชาชั้น ผู้บัญชาการกองพล หรือเทียบเท่า ผู้บังคับบัญชาชั้นแม่ทัพหรือ  
เทียบเท่าเจ้ากรมฝ่ายยุทธบริการ หรือเจ้ากรมฝ่ายกิจการพิเศษ หากไม่มีข้อกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นแล้ว ในการอนุมัติ  
จำหน่ายและสั่งการปฏิบัติต่อสิ่งอุปกรณหรือซากสิ่งอุปกรณตามข้อ ๒๙.๒ นั้น ให้พิจารณาสั่งการปฏิบัติอย่างใด  
อย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๓๐.๑ มอบให้แก่ผู้ชดใช้ ในกรณีที่มีชิ้นสิ่งอุปกรณหลัก หรือสิ่งอุปกรณสำคัญ

๓๐.๒ ส่งให้ตำบลดูรวบรวมสิ่งอุปกรณจำหน่าย หรือปฏิบัติตามที่กรมฝ่ายยุทธบริการ  
หรือกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณนั้นกำหนด

๓๐.๓ ให้นำไปใช้ประโยชน์อย่างอื่น

๓๐.๔ ทำลาย

ข้อ ๓๑ ผู้บัญชาการทหารบก สั่งการปฏิบัติต่อสิ่งอุปกรณ หรือซากสิ่งอุปกรณ ดังต่อไปนี้

๓๑.๑ ตามข้อ ๓๐ รวมทั้งเปลี่ยนแปลงแก้ไขการปฏิบัติที่ผู้มีอำนาจได้สั่งการไว้แล้ว

๓๑.๒ ขาย

๓๑.๓ แลกเปลี่ยน

๓๑.๔ โอน

๓๑.๕ การดำเนินการตามข้อ ๓๑.๒ ถึง ข้อ ๓๑.๔ ให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนัก  
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ฉบับที่มีผลใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำหรับสิ่งอุปกรณหรือซาก  
สิ่งอุปกรณที่มีชีวิตที่ได้รับอนุมัติให้จำหน่ายแล้ว มอบอำนาจให้เจ้ากรมการสัตว์ทหารบกสั่งการปฏิบัติต่อสิ่งอุปกรณ  
หรือซากสิ่งอุปกรณโดยลงนาม รับคำสั่งผู้บัญชาการทหารบก พร้อมสำเนาเรื่องทั้งหมดให้กองทัพบกทราบภายใน  
๓๐ วัน

ของระเบียบนี้

ข้อ ๓๒ สิ่งอุปกรณ์ และซากสิ่งอุปกรณ์ในโครงการ ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางในข้อ ๒๓.๔

ข้อ ๓๓ สิ่งอุปกรณ์หรือซากสิ่งอุปกรณ์ต่อไปนี้ ห้ามมอบให้แก่ผู้ชดใช้

๓๓.๑ สิ่งอุปกรณ์หลัก

๓๓.๒ สิ่งอุปกรณ์สำคัญ

ข้อ ๓๔ การส่งให้ตำบรวบรวบสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย

๓๔.๑ ส่งให้แก่ตำบรวบรวบสิ่งอุปกรณ์จำหน่ายที่สะดวกในการขนส่ง และเสียค่าใช้จ่ายน้อยที่สุด โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการส่งและรับสิ่งอุปกรณ์ ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

๓๔.๒ หลักฐานประกอบการส่งคืนสิ่งอุปกรณ์

๓๔.๒.๑ สำเนารายงานขออนุมัติจำหน่าย (ทบ.๔๐๐ - ๐๖๕) ที่อนุมัติแล้ว

๓๔.๒.๒ หลักฐานการส่งคืน ใช้ใบส่งคืน (ทบ.๔๐๐ - ๐๑๓) หรือใบส่งคืนและส่งสิ่งอุปกรณ์ (ทบ.๔๐๐ - ๐๑๔) หรือใบเบิกหรือใบส่งคืนสิ่งอุปกรณ์ (ทบ.๔๐๐ - ๐๐๗ - ๑) แล้วแต่กรณี

๓๔.๓ สิ่งอุปกรณ์หรือซากสิ่งอุปกรณ์ที่จะต้องส่งคืน หรือไม่ต้องส่งคืน หรือให้ส่งหรือห้ามมิให้ส่งให้แก่ตำบรวบรวบสิ่งอุปกรณ์จำหน่ายใดเป็นการเฉพาะ ให้กรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ จัดทำรายการเสนอให้กรมส่งกำลังบำรุงทหารบกพิจารณาให้ความเห็นชอบ จากนั้นให้กรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ออกคำสั่งกำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติสำหรับสิ่งอุปกรณ์ในความรับผิดชอบดังกล่าว ทั้งนี้ ให้ดำเนินการปรับปรุงทุก ๓ ปี พร้อมทั้งสำเนาคำสั่งดังกล่าวให้กรมส่งกำลังบำรุงทหารบกทราบด้วย

ข้อ ๓๕ การจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์จะเสร็จสมบูรณ์เมื่อสิ่งอุปกรณ์หรือซากสิ่งอุปกรณ์ที่ได้รับอนุมัติจำหน่ายได้ถูกดำเนินการ มอบให้แก่ผู้ชดใช้ ทำลาย ขาย แลกเปลี่ยน โอน หรือปลดปล่อยความรับผิดชอบของกองทัพบกโดยวิธีการใดวิธีการหนึ่งเรียบร้อยแล้ว

### ตอนที่ ๗

#### ตำบรวบรวบสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย

ข้อ ๓๖ การจัดตั้ง

๓๖.๑ ให้หน่วยต่าง ๆ ต่อไปนี้ จัดตั้งตำบรวบรวบสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย

๓๖.๑.๑ มณฑลทหารบก และจังหวัดทหารบกที่มีหน้าที่สนับสนุนทางการส่งกำลัง

๓๖.๑.๒ กองบัญชาการช่วยรบ

๓๖.๑.๓ กรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบ

ในสิ่งอุปกรณ์

๓๖.๒ ตำบรวบรวบสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ สถานที่ และเครื่องมือเครื่องใช้ตามความจำเป็น

๓๖.๒.๑ เจ้าหน้าที่ของตำบลรวบรวมสิ่งอุปกรณ์จำหน่ายจัดจากกำลังพล  
ซึ่งบรรจุไว้ตามอัตราบรรจุของหน่วยจัดตั้งประกอบด้วย

๓๖.๒.๑.๑ นายทหารสัญญาบัตร ๑ - ๓ นาย แล้วแต่ขนาด  
หน่วยจัดตั้ง ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าตำบลรวบรวมสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย และผู้ช่วยหัวหน้าตำบลรวบรวมสิ่งอุปกรณ์  
จำหน่าย ตามความเหมาะสม

๓๖.๒.๑.๒ เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือตามความจำเป็น

๓๖.๒.๒ สถานที่ซึ่งจัดตั้งเป็นตำบลรวบรวมสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย คงใช้สถานที่  
ที่มีอยู่เดิมของหน่วยจัดตั้ง ทั้งนี้ควรเป็นสถานที่ที่มีความปลอดภัย และสามารถอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อได้

๓๖.๒.๓ เครื่องมือเครื่องใช้ของตำบลรวบรวมสิ่งอุปกรณ์จำหน่ายให้ใช้  
รวมกับหน่วยจัดตั้ง

ข้อ ๓๗ หน้าที่และความรับผิดชอบ

๓๗.๑ ผู้บังคับหน่วยจัดตั้งตำบลรวบรวมสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย เป็นผู้บังคับบัญชา  
โดยตรงของตำบลรวบรวมสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย

๓๗.๒ หัวหน้าตำบลรวบรวมสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย มีหน้าที่ บังคับบัญชา รับผิดชอบ  
การดำเนินการของตำบลรวบรวมสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย

ข้อ ๓๘ การดำเนินการของตำบลรวบรวมสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย ได้แก่การดำเนินการ รับ คัดแยก  
ทำหลักฐานเอกสารทางบัญชีคุม เก็บรักษา และปฏิบัติต่อสิ่งอุปกรณ์ หรือซากสิ่งอุปกรณ์ ซึ่งได้รับอนุมัติให้จำหน่าย  
ออกจากบัญชีคุมแล้ว

ข้อ ๓๙ การรับ

๓๙.๑ รับสิ่งอุปกรณ์หรือซากสิ่งอุปกรณ์ ซึ่งผู้มีอำนาจอนุมัติได้สั่งการให้นำส่งให้แก่  
ตำบลรวบรวมสิ่งอุปกรณ์จำหน่ายนั้น ๆ

๓๙.๒ รับซากสิ่งอุปกรณ์สิ้นเปลือง หรือชิ้นส่วนซ่อมซึ่งใช้สิ้นเปลืองไป หรือชำรุด  
เสื่อมสภาพตามการใช้งานปกติ ซึ่งกรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์  
กำหนดให้หน่วยต้องส่งซากสิ่งอุปกรณ์ดังกล่าวคืนให้กับตำบลรวบรวมสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย

๓๙.๓ ตำบลรวบรวมสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย รับสิ่งอุปกรณ์หรือซากสิ่งอุปกรณ์ทุกสายงาน  
เว้นตำบลรวบรวมสิ่งอุปกรณ์จำหน่ายที่จัดตั้ง โดยกรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบ  
ในสิ่งอุปกรณ์ ให้รับเฉพาะสิ่งอุปกรณ์หรือซากสิ่งอุปกรณ์ในความรับผิดชอบ

๓๙.๔ ให้ตำบลรวบรวมสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย รับสิ่งอุปกรณ์ หรือซากสิ่งอุปกรณ์ตาม  
ข้อ ๓๙.๑ และ ๓๙.๒ โดยดำเนินการตามระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการส่งและรับสิ่งอุปกรณ์ ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ข้อ ๔๐ การคัดแยก

๔๐.๑ สิ่งอุปกรณ์ หรือซากสิ่งอุปกรณ์ แยกตามรายการ  
๔๐.๒ ซากสิ่งอุปกรณ์ ซึ่งชำรุดแยกเป็นส่วน ๆ และประกอบกันเป็นรูปเดิมไม่ได้  
(เศษซากสิ่งอุปกรณ์) แยกตามชนิดของวัตถุ

ข้อ ๔๑ การทำหลักฐานเอกสารทางบัญชีคุม

๔๑.๑ สิ่งอุปกรณ์ในโครงการ ดำเนินการตามข้อตกลงกับองค์การที่ให้ความช่วยเหลือ

๔๑.๒ สิ่งอุปกรณ หรือซากสิ่งอุปกรณ ดำเนินการเช่นเดียวกับการทำหลักฐาน เอกสารทางบัญชีคุมสิ่งอุปกรณ ที่ยังใช้ราชการอยู่ โดยใช้บัตรบัญชีคุมแบบ ทบ.๔๐๐ - ๐๐๓ - ๒ สำหรับหน่วยนับนั้น สิ่งอุปกรณหรือซากสิ่งอุปกรณให้ใช้หน่วยนับ ตามลักษณะนาม ส่วนเศษซากสิ่งอุปกรณให้ใช้หน่วยนับเป็นน้ำหนัก หรือปริมาตรตามมาตราเมตริก

ข้อ ๔๒ การเก็บรักษา ให้ดำเนินการเก็บรักษาให้ปลอดภัย

ข้อ ๔๓ การปฏิบัติต่อสิ่งอุปกรณหรือซากสิ่งอุปกรณ

๔๓.๑ ให้ตำบลรวบรวมสิ่งอุปกรณจำหน่าย ดำเนินการปฏิบัติต่อสิ่งอุปกรณหรือ ซากสิ่งอุปกรณที่หน่วยได้รับไว้เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่งตามข้อ ๒๙ ภายใน ระยะเวลา ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตำบลรวบรวมสิ่งอุปกรณจำหน่ายได้รับสิ่งอุปกรณหรือซากสิ่งอุปกรณ ทั้งนี้ หากไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ผู้บังคับหน่วยจัดตั้งตำบลรวบรวมสิ่งอุปกรณ จำหน่ายมีอำนาจอนุมัติขยายระยะเวลาในการดำเนินการออกไปอีกไม่เกิน ๖ เดือน หากยังไม่สามารถดำเนินการ แล้วเสร็จ ให้ผู้บังคับหน่วยจัดตั้งตำบลรวบรวมสิ่งอุปกรณจำหน่ายรายงานขอขยายระยะเวลาดำเนินการต่อสิ่งอุปกรณ หรือซากสิ่งอุปกรณดังกล่าวตามสายการบังคับบัญชาจนถึงกรมส่งกำลังบำรุงทหารบก เพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้การ รายงานให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น และระยะเวลาที่จะสามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จด้วย

๔๓.๒ การปฏิบัติต่อสิ่งอุปกรณหรือซากสิ่งอุปกรณตามข้อ ๒๙.๑ ถึงข้อ ๒๙.๔ ให้ผู้บังคับหน่วยจัดตั้งตำบลรวบรวมสิ่งอุปกรณจำหน่าย รายงานขออนุมัติจนถึงกองทัพบก (ผ่านกรมส่งกำลังบำรุง ทหารบก) สำหรับการปฏิบัติตามข้อ ๒๙.๕ ถึงข้อ ๒๙.๗ ให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการดำเนินงานของตำบล รวบรวมสิ่งอุปกรณจำหน่ายของหน่วย

๔๓.๓ เมื่อตำบลรวบรวมสิ่งอุปกรณจำหน่าย หรือหน่วยที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการ ต่อซากสิ่งอุปกรณที่ได้รับอนุมัติจำหน่าย ได้ดำเนินการต่อสิ่งอุปกรณหรือซากสิ่งอุปกรณ เพื่อปลดเปลื้องความรับผิดชอบของกองทัพบกเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้บังคับหน่วยที่จัดตั้งตำบลรวบรวมสิ่งอุปกรณจำหน่าย หรือผู้บังคับหน่วยที่ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการต่อซากสิ่งอุปกรณที่ได้รับอนุมัติจำหน่ายแล้วแต่กรณี แจ้งผลการดำเนินการ ให้กรมฝ่ายยุทธบริการหรือกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบสิ่งอุปกรณทราบโดยตรง ภายใน ๓๐ วัน

#### ตอนที่ ๘ ข้อกำหนดอื่น ๆ

ข้อ ๔๔ อำนาจในการกำหนดระเบียบปลีกย่อย

๔๔.๑ ให้กรมส่งกำลังบำรุงทหารบก กรมฝ่ายยุทธบริการ และกรมฝ่ายกิจการพิเศษ ที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ กำหนดระเบียบปลีกย่อยที่เกี่ยวกับการจำหน่าย โดยไม่ขัดกับระเบียบนี้

๔๔.๒ ให้กรมพลธิการทหารบก กำหนด ระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินงานของตำบล รวบรวมสิ่งอุปกรณจำหน่ายของตน และให้จังหวัดทหารบก มณฑลทหารบก กองบัญชาการช่วยรบ และกรมฝ่าย ยุทธบริการ ที่จัดตั้งตำบลรวบรวมสิ่งอุปกรณจำหน่ายขึ้น กำหนดระเบียบการปฏิบัติ ณ ตำบลรวบรวมสิ่งอุปกรณ จำหน่ายโดยยึดถือแนวทางปฏิบัติตามระเบียบที่กรมพลธิการทหารบกกำหนดโดยอนุโลม

## ข้อ ๔๕ บทเฉพาะกาล

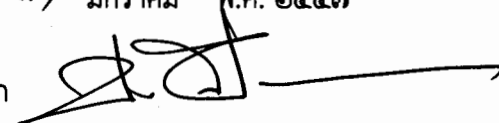
๔๕.๑ การดำเนินการวิธีจำหน่ายสิ่งอุปกรณใดๆ ที่หน่วยรายงานได้เสนอรายงานขออนุมัติจำหน่ายมายังผู้มีอำนาจอนุมัติจำหน่าย ตามระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมที่ค้างพิจารณาอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้หน่วยที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ตามระเบียบกองทัพบกว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนกว่าจะแล้วเสร็จ

๔๕.๒ ให้กรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ ประกาศรายการสิ่งอุปกรณ์ตามข้อ ๓๔.๓ ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งปีนับตั้งแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ในระหว่างที่ยังไม่ได้ประกาศรายการสิ่งอุปกรณ์ตามข้อ ๓๔.๓ ให้คำสั่งกองทัพบก (เฉพาะ) ที่ ๑๑๘๘/๔๓ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๓ เรื่อง การกำหนดรายการสิ่งอุปกรณ์ที่หน่วยจะต้องส่งชากคืนและไม่ต้องส่งชากคืน ยังคงมีผลใช้บังคับต่อไปจนกว่าจะมีประกาศรายการสิ่งอุปกรณ์ตามวรรคหนึ่งและให้หน่วยถือปฏิบัติตามคำสั่งดังกล่าวไปพลางก่อน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗

พลเอก



( ประยุทธ์ จันทร์โอชา )

ผู้บัญชาการทหารบก

กรมส่งกำลังบำรุงทหารบก

ผนวก ก แบบรายงานขออนุมัติจำหน่าย ทบ.๔๐๐ - ๐๖๕  
(ด้านหน้า)

ทบ. ๔๐๐ - ๐๖๕

แบบรายงานขออนุมัติจำหน่าย

จากหน่วยรายงาน	(๑)	ที่ .....						(๕)
ถึงหน่วยสนับสนุน	(๒)	วันที่ .....เดือน ..... พ.ศ. ....						(๖)
หน่วยครอบครอง	(๓)	เอกสารที่แนบรวม .....(๗)..... แผ่น						
สายงานที่ควบคุม	(๔)							
ลำดับ (๘)	หมายเลขสิ่งอุปกรณ์ (๙)	รายการ (๑๐)	จำนวน (๑๑)	หน่วย นับ (๑๒)	หลักฐานการรับ (๑๓)	ราคาซื้อหรือได้มา		หมายเหตุ (๑๖)
						หน่วยละ (๑๔)	รวม (๑๕)	
ราคาทั้งสิ้น (๑๗)								

(พิมพ์ตามระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ.๒๕๕๗)

(ด้านหลัง)

## ข้อเสนอของหน่วยรายงาน

(๑๘)

เรียน .....

หน่วย ..... ขออนุมัติจำหน่าย .....

สป.สาย ..... รวม ..... รายการ วงเงิน .....

สรุปความเห็นของคณะกรรมการสอบสวน .....

วงเงินในการจำหน่ายครั้งนี้อยู่ในอำนาจอนุมัติ .....

สิ่งอุปกรณ์/ซากสิ่งอุปกรณ์ให้ดำเนินการ .....

หน่วย ..... ตรวจสอบแล้ว เห็นควร .....

.....

(ลงชื่อ) .....

(ตำแหน่ง) .....

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

<p>บันทึกความเห็นของหน่วยสนับสนุน (โดยตรง) (๑๙)</p>	<p>การสั่งการของผู้มีอำนาจอนุมัติ (ระดับ ผบ.พล. หรือเทียบเท่า) (๒๐)</p>
<p>บันทึกความเห็นของหน่วยสนับสนุน (ทั่วไป) (๒๑)</p>	<p>การสั่งการของผู้มีอำนาจอนุมัติ (ระดับ มทก. หรือเทียบเท่า) (๒๒)</p>
<p>บันทึกความเห็นของหน่วยสนับสนุน (กรมฝ่ายยุทธบริการ) (๒๓)</p>	<p>การสั่งการของผู้มีอำนาจอนุมัติ (ระดับ ทบ.) (๒๔)</p>



### คำอธิบายวิธีเขียน ผนวก ก แบบรายงานขออนุมัติจำหน่าย

๑. จากหน่วยรายงาน ให้ลงนามหน่วย ตามข้อ ๑๘ ของระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. ถึงหน่วยสนับสนุน ให้ลงนามหน่วยสนับสนุนทางการส่งกำลังที่รับผิดชอบสนับสนุนโดยตรง สิ่งอุปกรณ์ที่จะจำหน่ายให้แก่หน่วยครอบครอง เช่น

๒.๑ กรณีหน่วยครอบครอง เช่น พัน.ร. หรือ ร้อย.นชต.พล. รับการสนับสนุนโดยตรง ขึ้นส่วนซ่อม สป.สาย สพ. จาก กอง สพบ.พล. ดังนั้น กอง สพบ.พล. จึงเป็นหน่วยสนับสนุนโดยตรงในส่วนของขึ้นส่วนซ่อมดังกล่าว

๒.๒ กรณีหน่วยครอบครอง รับการสนับสนุนโดยตรง สป.บางประเภท จาก มทบ./จทบ. ดังนั้น มทบ./จทบ. จึงเป็นหน่วยสนับสนุนโดยตรง สป. ประเภทดังกล่าว

๒.๓ กรณีหน่วยครอบครอง รับการสนับสนุนโดยตรง สป.บางประเภท จาก บชร. ดังนั้น บชร. จึงเป็นหน่วยสนับสนุนโดยตรง สป.ประเภทดังกล่าว

๒.๔ กรณีหน่วยครอบครอง รับการสนับสนุนโดยตรง สป.จากกรมฝ่ายยุทธบริการ ดังนั้น กรมฝ่ายยุทธบริการ จึงเป็นหน่วยสนับสนุนโดยตรง

๒.๕ กรณีที่เป็นการจ่ายสิ่งอุปกรณ์อัตโนมัติจากกรมฝ่ายยุทธบริการหรือหน่วยสนับสนุนทางการส่งกำลังให้กับหน่วยครอบครองตามความจำเป็นเร่งด่วน หรือตามที่ ทบ.สั่งการเป็นกรณีพิเศษ ซึ่งตามปกติแล้ว กรมฝ่ายยุทธบริการหรือหน่วยสนับสนุนทางการส่งกำลังดังกล่าวมิได้ทำหน้าที่สนับสนุนโดยตรงให้กับหน่วยครอบครอง กรณีดังกล่าวข้างต้นจึงไม่ถือว่ากรมฝ่ายยุทธบริการหรือหน่วยสนับสนุนทางการส่งกำลังดังกล่าวเป็นหน่วยสนับสนุนโดยตรงให้กับหน่วยครอบครอง โดยยังคงให้หน่วยรายงาน ขออนุมัติจำหน่ายผ่านหน่วยสนับสนุนที่ให้การสนับสนุนตามปกติ

๓. หน่วยครอบครอง หมายถึง หน่วยระดับกองพันหรือเทียบเท่า หรือกองร้อยอิสระขึ้นไป ซึ่งเป็นหน่วยใช้ ที่รับการสนับสนุนสิ่งอุปกรณ์จากหน่วยสนับสนุนโดยตรง เช่น พัน.ร. หรือ ร้อย.สท.พล. เป็นต้น โดยให้ลงนามหน่วยตามข้อ ๑๖ ของระเบียบกองทัพบกว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

๔. สายงานที่ควบคุม ให้ลงสายยุทธบริการที่รับผิดชอบสิ่งอุปกรณ์ โดยใช้คำย่อ เช่น กส., พธ. ฯลฯ ในรายงานครั้งหนึ่งๆ ให้ใช้เฉพาะสายงานที่ควบคุมสายเดียว

๕. ที่ ให้ลงที่หนังสือออกตามระเบียบงานสารบรรณ

๖. วันที่ เดือน พ.ศ. ให้ลงวันที่ เดือน พ.ศ. ที่ส่งหนังสือออกจากหน่วยรายงานโดยใช้คำย่อ เช่น วันที่ ๑๐ เดือน ม.ค. พ.ศ. ๕๗

๗. เอกสารที่แนบรวม.....แผ่น ให้ลงจำนวนแผ่นของเอกสารทั้งหมดที่แนบไว้แบบ ทบ.๔๐๐ - ๐๖๕ ผนวก ก แบบรายงานขออนุมัติจำหน่าย ที่ใช้รายงาน

๘. ลำดับ ให้ลงลำดับที่ของสิ่งอุปกรณ์ที่ขออนุมัติจำหน่าย

๙. หมายเลขสิ่งอุปกรณ์ ให้ลงหมายเลขสิ่งอุปกรณ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน

๑๐. รายการ ให้ลงรายการสิ่งอุปกรณ์แต่ละรายการ ซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มาหน่วยละเท่ากัน

๑๑. จำนวน ให้ลงจำนวนสิ่งอุปกรณ์แต่ละรายการ

๑๒. หน่วยนับ ให้ลงหน่วยนับเป็นมาตราของสิ่งอุปกรณ์แต่ละรายการ เช่น ลิตร เมตร กิโลกรัม หรือตามลักษณะนาม เช่น คัน นัด ตัว สาย ฯลฯ

๑๓. หลักฐานการรับ ให้ลงหลักฐานการได้มาของสิ่งอุปกรณ์ เช่น ทะเบียนจ่ายของหน่วยจ่ายวัน ขึ้นส่วนซ่อมไม่ต้องลงในช่องนี้

๑๔. ราคาซื้อหรือได้มาหน่วยละ ให้ใช้ตามข้อ ๕.๑๘ ของระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการ จำหน่าย พ.ศ.๒๕๕๗ แต่ละรายการเป็นบาท

๑๕. ราคาซื้อหรือได้มา ให้ลงผลคูณของจำนวนกับหน่วยละ (ช่อง ๑๑ x ช่อง ๑๔)

๑๖. หมายเหตุ ให้ลง

- ซากมีหรือไม่ ถ้ามีอยู่ที่ใด
- ข้อความอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ในการพิจารณาของผู้มีอำนาจอนุมัติ
- รับรองตรวจถูกต้อง โดยนายทหารสัญญาบัตร

๑๗. ราคาทั้งสิ้น ให้ลงผลบวกของช่องรวม ตั้งแต่ รายการแรกถึงรายการสุดท้าย พร้อมทั้งให้ วงเล็บวงเงินเป็นตัวหนังสือกำกับด้วยทุกครั้ง

๑๘. ข้อเสนอของหน่วยรายงาน ให้ลงข้อเสนอของผู้บังคับหน่วยรายงานในเรื่องต่อไปนี้ย่อ ๆ

- เรียน (ผบ.หน่วยสนับสนุน)
- หน่วย (หน่วยครอบครอง)
- ขออนุมัติจำหน่าย ..... สป.สาย.... รวม...รายการ วงเงิน.....บาท
- สรุปความเห็นของกรรมการสอบสวน (เห็นควรให้จำหน่ายโดยไม่ควรต้องมีผู้รับผิดชอบ เพราะเหตุใด เช่น เพราะเป็นเหตุสุดวิสัย หรือไม่ได้เกิดจากความประมาท เลินเล่อ หรือเกิดขึ้นตามปกติวิสัย เป็นต้น หรือควร ต้องมีผู้รับผิดชอบเพราะเหตุใด เช่น ความจงใจประมาทเลินเล่อ)
- วงเงินในการจำหน่ายครั้งนี้อยู่ในอำนาจอนุมัติ (ผบ.พล., มทก., จก.ฝ่ายยุทธบริการ, ผบ.ทบ.

ฯลฯ)

- สิ่งอุปกรณ์/ซากสิ่งอุปกรณ์ให้ดำเนินการ (ตามข้อ ๓๐, ๓๑ หรือ ๓๒ ของระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการจำหน่าย พ.ศ. ๒๕๕๗)

- หน่วย (หน่วยรายงาน)
- ตรวจสอบแล้วเห็นควร (อนุมัติให้จำหน่าย และเบิกทดแทนได้)
- ลงชื่อ ผบ.หน่วยรายงาน หรือผู้ทำการแทน

๑๙. ความเห็นของหน่วยสนับสนุน (โดยตรง) ถ้าวงเงินอยู่ในอำนาจอนุมัติของ ผบ.พล. หรือ เทียบเท่าหน่วยสนับสนุนโดยตรงเรียน (ผบ.หน่วยที่มีอำนาจอนุมัติ) เสนอแนะ (เห็นควรอนุมัติให้จำหน่ายและ เบิกทดแทนได้ตามที่หน่วย (ชื่อหน่วยรายงาน) เสนอ อยู่ในอำนาจของ..... อนุมัติ) ลงชื่อ ผบ.หน่วยสนับสนุน โดยตรงหรือผู้ทำการแทน ถ้าวงเงินเกินอำนาจอนุมัติของ ผบ.พล.หรือเทียบเท่า หน่วยสนับสนุนโดยตรงเรียน (ผบ.หน่วยสนับสนุนทั่วไป) เสนอแนะเช่นเดียวกับข้อเสนอข้างต้น กรณีหน่วยสนับสนุนโดยตรง ได้แก่ มทบ./จทบ. บชร. หรือกรมฝ่ายยุทธบริการ ก็ให้บันทึกความเห็นในช่องนี้ด้วย

๒๐. การสั่งการของผู้มีอำนาจอนุมัติ (ระดับ ผบ.พล.หรือเทียบเท่า)

- สำหรับผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งการ (ระดับ ผบ.พล.หรือเทียบเท่า)

๒๑. ความเห็นของหน่วยสนับสนุน (ทั่วไป)

- ถ้าวงเงินอยู่ในอำนาจอนุมัติของ มทก. หรือเทียบเท่า หน่วยสนับสนุนทั่วไป เรียน (ผบ.หน่วยที่มีอำนาจอนุมัติ) เสนอแนะเช่นเดียวกับข้อ ๑๙ กรณีหน่วยสนับสนุนทั่วไป และหน่วยสนับสนุนโดยตรงเป็นหน่วยเดียวกันไม่ต้องบันทึกความเห็นในช่องนี้

- ถ้าวงเงินเกินอำนาจของ มทก.หรือเทียบเท่า หน่วยสนับสนุนทั่วไป เรียน (จก.ฝ่ายยุทธบริการ) เสนอแนะเช่นเดียวกับข้อ ๑๙

๒๒. การสั่งการของผู้มีอำนาจอนุมัติ (ระดับ มทก. หรือเทียบเท่า)

- สำหรับผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งการ (ระดับ มทก.หรือ เทียบเท่า)

๒๓. บันทึกความเห็นของหน่วยสนับสนุน (กรมฝ่ายยุทธบริการ หรือ กรมฝ่ายกิจการพิเศษ)

- กรมฝ่ายยุทธบริการ หรือ กรมฝ่ายกิจการพิเศษ บันทึกความเห็นเพื่อเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติระดับ ทบ. กรณีที่กรมฝ่ายยุทธบริการ หรือกรมฝ่ายกิจการพิเศษ เป็นหน่วยสนับสนุนโดยตรงให้ กรมฝ่ายยุทธบริการ หรือกรมฝ่ายกิจการพิเศษบันทึกความเห็นในช่องนี้ด้วย

๒๔. การสั่งการของผู้มีอำนาจอนุมัติ (ระดับ ทบ.)

- สำหรับผู้มีอำนาจ ระดับเจ้ากรมฝ่ายยุทธบริการ หรือกรมฝ่ายกิจการพิเศษ หรือผู้บัญชาการทหารบก


---

ตรวจถูกต้อง

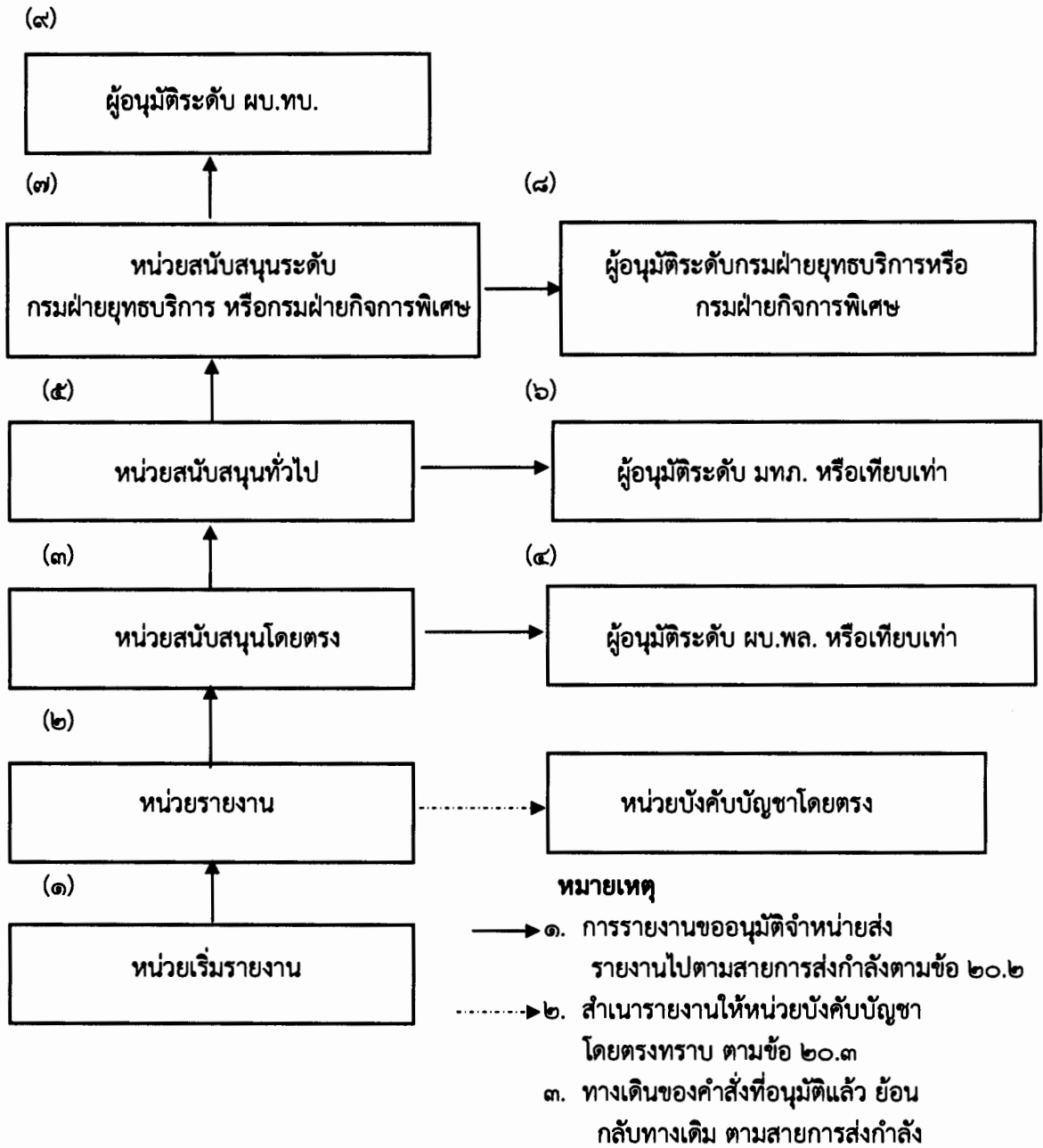
พ.อ.

  
( สุเอช อมาตยกุล )

นายทหารปฏิบัติการประจำ กบ.ทบ.

 ๒๖ ธ.ค. ๕๖

ผนวก ข ทางเดินเอกสาร



**คำอธิบาย หมวด ข ทางเดินเอกสาร**

๑. **หน่วยเริ่มรายงาน** คือหน่วยระดับกองร้อย หรือเทียบเท่า เช่น กองร้อย นขต.กรมกอง กองร้อย นขต.พล. แผนก นขต.บก.ทก. นขต.บก.มทบ. นขต.บก.จทบ. ฯลฯ
๒. **หน่วยรายงาน** คือหน่วยบังคับบัญชา ขนาดกองพัน หรือเทียบเท่าขึ้นไป ซึ่งเป็นหน่วยบังคับบัญชาของหน่วยตามข้อ ๑ (หน่วยเริ่มรายงาน) เช่น กองพัน กรม กองพล ฯลฯ
๓. **หน่วยสนับสนุนโดยตรง** ที่ให้การสนับสนุนทางการส่งกำลังโดยตรงแก่หน่วยตามข้อ ๒ เช่น บชร. สนับสนุนโดยตรงให้กับหน่วยที่มีที่ตั้งในจังหวัดเดียวกันกับ บชร., มทบ./จทบ. สนับสนุนโดยตรง (เฉพาะ สป. บางสายยุทธบริการ) ให้กับหน่วยที่มีที่ตั้งในพื้นที่, กรม สน./กอง สพบ.พล. สนับสนุนขึ้นส่วนซ่อมให้กับ นขต.พล. ฯลฯ
๔. **ผู้อนุมัติระดับ ผบ.พล. หรือเทียบเท่า** มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๑๑ ของระเบียบกองทัพกว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๗
๕. **หน่วยสนับสนุนทั่วไป** ที่ให้การสนับสนุนการส่งกำลังเป็นส่วนรวมให้แก่หน่วย ตามข้อ ๓ เช่น บชร. สนับสนุนส่วนรวมให้กับ มทบ./จทบ., กรม สน./กอง สพบ.พล.
๖. **ผู้อนุมัติระดับ มทก. หรือเทียบเท่า** มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๑๒ ของระเบียบกองทัพกว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๗
๗. **หน่วยสนับสนุนระดับกรมฝ่ายยุทธบริการ หรือกรมฝ่ายกิจการพิเศษ** ได้แก่ กรมฝ่ายยุทธบริการ หรือกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ เช่น พธ.ทบ., สพ.ทบ., สป.ทบ. ฯลฯ
๘. **ผู้อนุมัติระดับกรมฝ่ายยุทธบริการ หรือกรมฝ่ายกิจการพิเศษ** มีอำนาจอนุมัติ ตามข้อ ๑๓ ของระเบียบกองทัพกว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๗
๙. **ผู้มีอำนาจอนุมัติระดับ ผบ.ทบ.** มีอำนาจอนุมัติ ตามข้อ ๑๔ ของระเบียบกองทัพกว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

ตรวจถูกต้อง

พ.อ.

( สุเชษ อมาตยกุล )

นายทหารปฏิบัติการประจำ กบ.ทบ.

๒๖ ธ.ค. ๕๖