

## แบบเสนอโครงการพัฒนาคุณภาพงาน กิจกรรมติดตามผลงานการจัดการความรู้ของ ทบ.

1. ชื่อโครงการ: การพัฒนาระบบจัดเก็บและค้นหาคำสั่งกองพลทหารช่างแบบออนไลน์  
ประเภทโครงการ:  โครงการใหม่

2. หน่วย: พล.ช.

### 3. ชื่อกลุ่ม/สมาชิกกลุ่ม

3.1 ชื่อกลุ่ม ฝ่ายสารบรรณ พล.ช.

#### 3.2 สมาชิกกลุ่ม

##### 3.2.1 ผู้จัดทำโครงการ

ร.ท. พัฒนศักดิ์ บุญประเสริฐ รรก.ผช.นสบ.พล.ช. เบอร์โทร 087-7540373

##### 3.2.2 ที่ปรึกษาโครงการ (KM Team)

3.2.2.1	พล.ต. จรรย์รัตน์	พงษ์สุวรรณ	ผบ.พล.ช.
3.2.2.2	พ.อ. อีรพล	ศรีเกษม	รอง ผบ.พล.ช.
3.2.2.3	พ.อ. พิจิตร	บุญสุวรรณ	รอง ผบ.พล.ช.
3.2.2.4	พ.อ. กำชัย	กุศลทรามาส	เสธ.พล.ช.
3.2.2.5	พ.อ. ชัยณรงค์	สุภาพันธุ์	รอง เสธ.พล.ช.
3.2.2.6	พ.อ. อภิรักษ์	วงศ์เพชร	วิศวกร พล.ช.
3.2.2.7	พ.ท. ภัทร	โพธิศาสตร์	หน.ฝกพ.พล.ช.

### 4. ที่มา/มูลเหตุจูงใจของโครงการ

ฝ่ายสารบรรณกองพลทหารช่าง เป็นฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการเก็บรวบรวมคำสั่งต่างๆ ของกองพลทหารช่าง ดังนั้นฝ่ายสารบรรณ จึงจำเป็นต้องมีมาตรฐานในการจัดเก็บคำสั่งของกองพลทหารช่าง เพื่อป้องกันการสูญหายและอำนวยความสะดวกในการค้นหาของหน่วยขึ้นตรงกองพลทหารช่าง

จากการดำเนินงานของฝ่ายสารบรรณกองพลทหารช่างที่ผ่านมา พบปัญหาจากการดำเนินงานในการเก็บรวบรวมคำสั่งต่างๆของกองพลทหารช่าง เนื่องจากใช้การเก็บรวบรวมคำสั่งที่เป็นกระดาษลงในแฟ้มจัดเก็บ จึงเกิดปัญหาเรื่องการชำรุดหรือสูญหายของคำสั่งอีกทั้งยังเกิดปัญหาในการค้นหาคำสั่งเพื่อนำมาใช้งานทำได้ล่าช้าเนื่องจากเป็นการค้นหาด้วยมือหรือไม่สามารถค้นหาได้ อาจทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ ซึ่งปัญหาที่เกิดขึ้นทั้งหมดนี้ถือเป็นปัญหาที่ทำให้หน่วย เสียเวลา และเสียทรัพยากรในการดำเนินการ

ในการวิเคราะห์ปัญหาและการดำเนินการเพื่อแก้ปัญหา นั้น ฝ่ายสารบรรณกองพลทหารช่าง วิเคราะห์ปัญหาพบว่า สาเหตุมาจากบุคลากรและขั้นตอนในการเก็บรวบรวมคำสั่งของกองพลทหารช่าง จึงกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการประกอบด้วย 1) ความมีประสิทธิภาพ 2) ความมีประสิทธิภาพ และ 3) ความพึงพอใจ เพื่อให้เก็บรวบรวมคำสั่งของกองพลทหารช่าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถลดเวลาในการค้นหา อีกทั้งสามารถขยายผลให้หน่วยงานอื่นอีกด้วย

### 5. วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และตัวชี้วัด

#### 5.1 วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อเพิ่มมาตรฐานการจัดเก็บคำสั่งของกองพลทหารช่างให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- 2) เพื่อลดระยะเวลาในการค้นหาคำสั่งของกองพลทหารช่าง
- 3) เพื่อให้ ควบคุม สืบค้น รวมถึงออกรายงาน คำสั่งของกองพลทหารช่างได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาค้นหาคำสั่งของหน่วยขึ้นตรงกองพลทหารช่าง

## 5.2 ตัวชี้วัดและเป้าหมาย

ในการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของโครงการ การพัฒนาระบบจัดเก็บและค้นหาคำสั่งกองพลทหารช่างแบบออนไลน์การประกอบด้วย 1) ความมีประสิทธิภาพ 2) ความมีประสิทธิภาพ และ 3) ความพึงพอใจ มาใช้ในการประเมินความสำเร็จของโครงการ ดังมีรายละเอียดดังนี้

### ตารางที่ 1 ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของโครงการด้านความมีประสิทธิภาพ

1. ความมีประสิทธิภาพ		
ลำดับ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
1.1	จำนวนการเก็บรวบรวมคำสั่งกองพลทหารช่างผ่านระบบออนไลน์ได้ถูกต้อง	> 80%
1.2	จำนวนกำลังพลที่สามารถค้นหาคำสั่งกองพลทหารช่างผ่านระบบออนไลน์ได้	> 80%
1.3	จำนวนคำสั่งกองพลทหารช่างที่สามารถค้นหาและดาวน์โหลดไปใช้งานได้	> 50%
1.4	จำนวนครั้งในการตรวจสอบความถูกต้องในการจัดเก็บคำสั่งกองพลทหารช่าง	1 ครั้ง/เดือน

### ตารางที่ 2 ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของโครงการด้านความมีประสิทธิภาพ

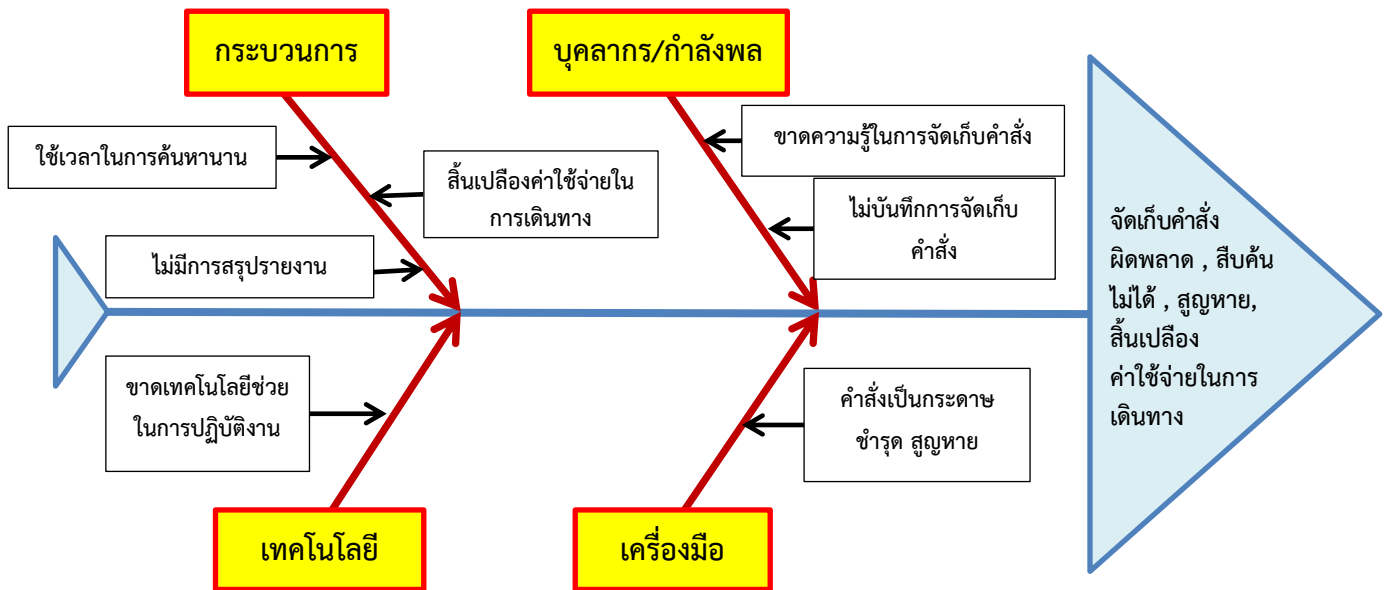
2. ความมีประสิทธิภาพ		
ลำดับ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
2.1	จำนวนคำสั่งกองพลทหารช่างที่จัดเก็บผิดพลาด	ลดลง 80%
2.2	ระยะเวลาในการค้นหาคำสั่งกองพลทหารช่าง	ลดลง 80%
2.3	ความรู้และความเข้าใจในการค้นหาคำสั่งกองพลทหารช่างผ่านระบบออนไลน์	> 80%
2.4	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาค้นหาคำสั่งกองพลทหารช่างของหน่วยขึ้นตรงกองพลทหารช่าง	ลดลง 70%

### ตารางที่ 3 ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของโครงการด้านความพึงพอใจ

3. ความพึงพอใจ		
ลำดับ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
3.1	ความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาต่อระบบการค้นหาคำสั่งกองพลทหารช่าง	> 75%
3.2	ความพึงพอใจของกำลังพลต่อระบบการค้นหาคำสั่งกองพลทหารช่าง	> 75%

## 6. สรุปผลการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา

### 6.1 การหาสาเหตุของปัญหาโดยการใช้เครื่องมือแผนภูมิแก๊งปลา



แผนภูมิแก๊งปลาแสดงการหาสาเหตุของปัญหา

#### ตารางที่ 4 การวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาโดยการอธิบายแผนภูมิแก๊งปลา

สาเหตุหลัก	สาเหตุ
1. บุคลากร	1.1 เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการจัดเก็บคำสั่งขาดความรู้ ความเข้าใจในการจัดเก็บคำสั่งทำให้ค้นหาได้ยาก 1.2 เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการการจัดเก็บคำสั่งไม่บันทึกการจัดเก็บคำสั่งทำให้มีโอกาสที่คำสั่งจะสูญหายได้
2. เครื่องมือ	2.1 คำสั่งกองพลทหารเป็นกระดาษทำให้เกิดการชำรุด สูญหายได้
3. กระบวนการ	3.1 การจัดเก็บคำสั่งกองพลทหารช่างใช้การจัดเก็บในแฟ้มเอกสารและเป็นกระดาษ ทำให้ในการค้นหาทำได้ยากและใช้เวลานาน 3.2 เนื่องจากการจัดเก็บคำสั่งกองพลทหารช่าง ถูกรวบรวมไว้ที่ฝ่ายสารบรรณกองพลทหารช่าง ทำให้การค้นหาคำสั่งของหน่วยขึ้นตรงกองพลทหารช่าง มีความสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาค้นหาคำสั่ง 3.3 ไม่มีการสรุปรายงานจำนวนแยกเป็นตามประเภทของคำสั่ง ทำให้ตรวจสอบได้ยาก
4. เทคโนโลยี	4.1 ขาดการนำเทคโนโลยีมาช่วยในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

จากการวิเคราะห์ปัญหาจากโมเดลแก๊งปลา พบว่า สาเหตุหลักมาจากกระบวนการจัดเก็บคำสั่งกองพลทหารช่างเนื่องจากการจัดเก็บลงแฟ้มเอกสารและเป็นกระดาษ อีกทั้งเจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความเข้าใจในการเก็บคำสั่งแยกเป็นประเภทต่างๆ จึงเกิดความผิดพลาดในการเก็บรวบรวมคำสั่งของกองพลทหารช่างทำให้การค้นหาเพื่อนำไปใช้งานเป็นไปได้ยากและใช้เวลานาน อาจเกิดการชำรุด สูญหายได้นอกจากนี้ยังทำให้เกิดความสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อมาค้นหาคำสั่งต่างๆ ของหน่วยขึ้นตรงกองพลทหารช่าง

## 7. สรุปการแก้ไขปรับปรุงที่ได้ดำเนินการ

รายละเอียดมาตรการและแนวทางในการแก้ปัญหาจากการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา ดังแสดงในตารางที่ 5

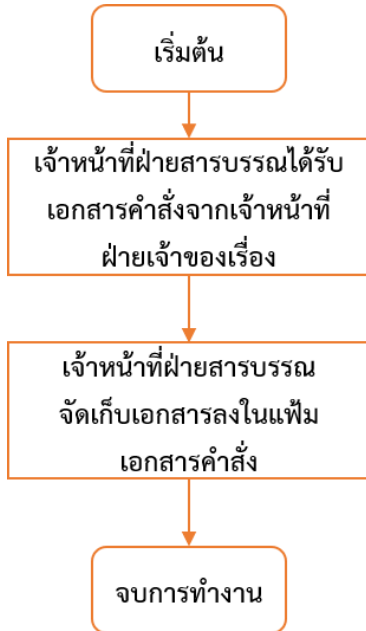
ตารางที่ 5 มาตรการและแนวทางในการแก้ปัญหาจากการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา

การกำหนดมาตรการ/แนวทางแก้ปัญหา จากสาเหตุของปัญหา		
สาเหตุหลัก	สาเหตุ	มาตรการ/แนวทางการแก้ปัญหา
1. บุคลากร	1.1 เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการจัดเก็บคำสั่งกองพลทหารช่างขาดความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องในการปฏิบัติ	- ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ฝ่ายสารบรรณ ให้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดเก็บคำสั่งของกองพลทหารช่างให้ถูกต้องมีมาตรฐาน
	1.2 เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการการจัดเก็บคำสั่งไม่บันทึกการจัดเก็บคำสั่ง	- พัฒนาระบบจัดเก็บและค้นหาคำสั่งกองพลทหารช่างแบบออนไลน์มาใช้ควบคู่กับการจัดเก็บในแฟ้มเอกสาร
2. เครื่องมือ	2.1 คำสั่งกองพลทหารเป็นกระดาษทำให้เกิดการชำรุด สูญหายได้	- ระบบจัดเก็บและค้นหาคำสั่งกองพลทหารช่างแบบออนไลน์ใช้งานบนระบบฐานข้อมูลบนอินเทอร์เน็ตสามารถสำรองข้อมูลได้จึงไม่เกิดการสูญหายของข้อมูล
	3.1 การจัดเก็บคำสั่งกองพลทหารช่างใช้การจัดเก็บในแฟ้มเอกสารและเป็นกระดาษทำให้ในการค้นหาทำได้ยากและใช้เวลานาน	- ระบบจัดเก็บและค้นหาคำสั่งกองพลทหารช่างแบบออนไลน์จัดเก็บเอกสารคำสั่งในรูปแบบของไฟล์ และมีระบบค้นหาคำสั่งทำให้การค้นหาทำได้ง่าย และรวดเร็ว
3. กระบวนการ	3.2 การจัดเก็บคำสั่งกองพลทหารช่างถูกรวบรวมไว้ที่ฝ่ายสารบรรณกองพลทหารช่าง ทำให้การค้นหาคำสั่งของหน่วยขึ้นตรงกองพลทหารช่าง มีความสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาค้นหาคำสั่ง	- ระบบจัดเก็บและค้นหาคำสั่งกองพลทหารช่างแบบออนไลน์ใช้งานบนระบบฐานข้อมูลบนอินเทอร์เน็ตหน่วยขึ้นตรงกองพลทหารช่างสามารถทำการค้นหาและดาวน์โหลดไปใช้งานได้ทันที
	3.3 ไม่มีการสรุปรายงานจำนวนแยกเป็นตามประเภทของคำสั่ง ทำให้ตรวจสอบได้ยาก	- ระบบจัดเก็บและค้นหาคำสั่งกองพลทหารช่างแบบออนไลน์จัดเก็บเอกสารคำสั่งแบบแยกประเภทของคำสั่งทำให้สามารถตรวจสอบได้ง่าย
4. เทคโนโลยี	4.1 ขาดการนำเทคโนโลยีมาช่วยในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	- พัฒนาระบบจัดเก็บและค้นหาคำสั่งกองพลทหารช่างแบบออนไลน์มาช่วยในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

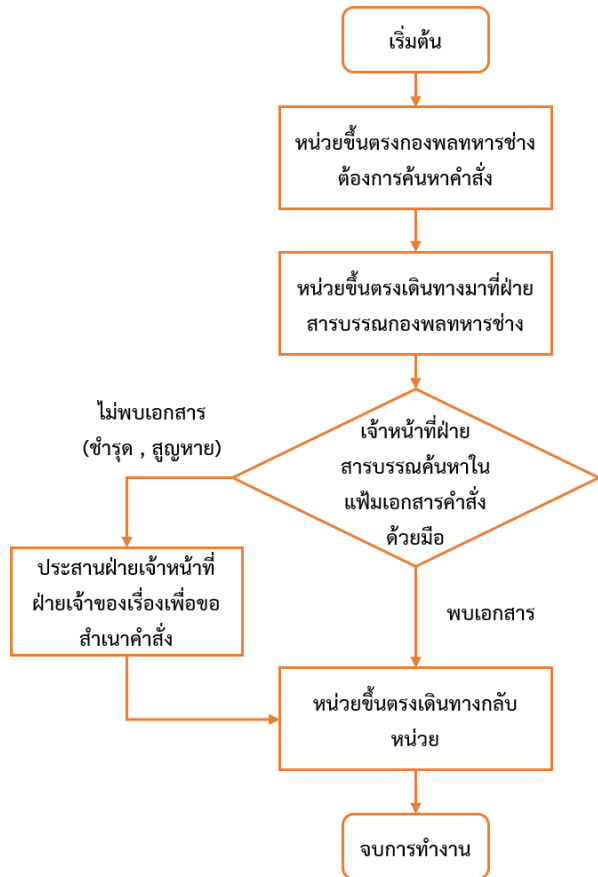
## 7.1 การแก้ไขปรับปรุงที่ได้ดำเนินการ มีดังนี้

### 7.1.1 กระบวนการปฏิบัติงานในรูปแบบเดิม ก่อนการจัดการความรู้

#### การจัดเก็บเอกสารคำสั่งกองพลทหารช่าง



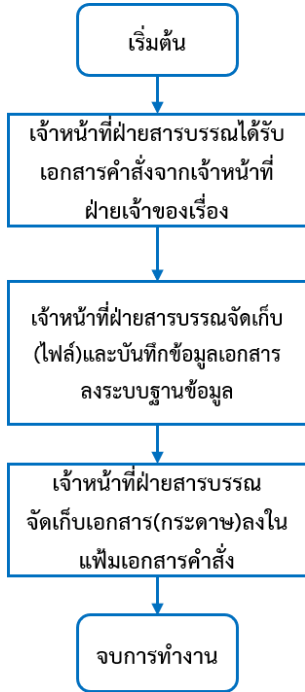
#### การค้นหาเอกสารคำสั่งกองพลทหารช่าง



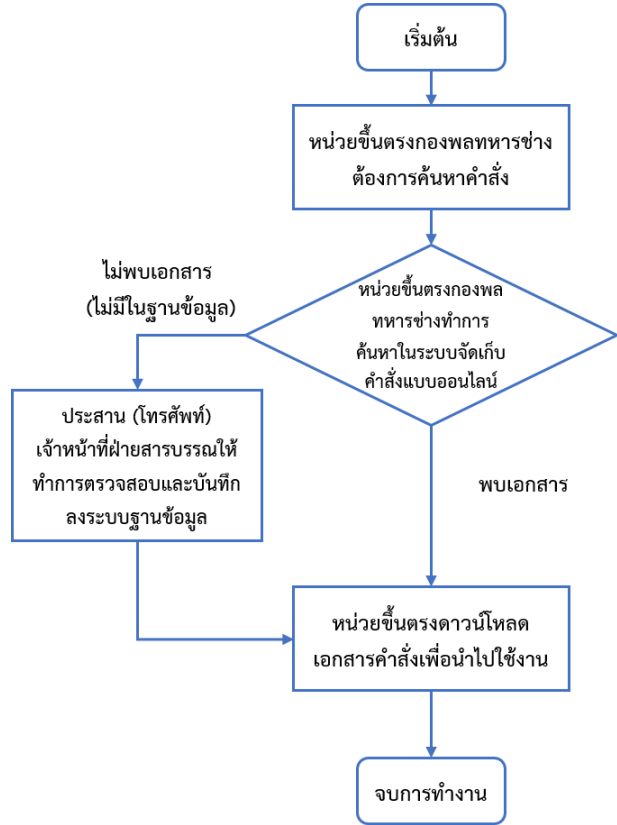
กระบวนการปฏิบัติงานในรูปแบบเดิมก่อนการจัดการความรู้

7.1.2 กระบวนการปฏิบัติงานในรูปแบบใหม่ หลังการจัดการความรู้ เป็นขั้นตอนแสดง กระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow) ดังนี้

การจัดเก็บเอกสารคำสั่งกองพลทหารช่าง



การค้นหาเอกสารคำสั่งกองพลทหารช่าง



กระบวนการปฏิบัติงานในรูปแบบใหม่ หลังการจัดการความรู้

ขั้นตอนแสดงกระบวนการจัดเก็บเอกสารคำสั่งกองพลทหารช่าง สามารถอธิบายรายละเอียดได้ดังนี้

**ขั้นตอนที่ 1** เจ้าหน้าที่ฝ่ายสารบรรณได้รับเอกสารคำสั่งจากฝ่ายเจ้าของเรื่อง

**ขั้นตอนที่ 2** เจ้าหน้าที่ฝ่ายสารบรรณทำการจัดเก็บในรูปแบบของไฟล์ และบันทึกข้อมูลรายละเอียดคำสั่ง รวมถึงแยกประเภทคำสั่ง(คำสั่งทั่วไป,คำสั่งเฉพาะ,คำสั่งเดินทาง) ลงในระบบฐานข้อมูลการจัดเก็บคำสั่งแบบออนไลน์

**ขั้นตอนที่ 3** เจ้าหน้าที่ฝ่ายสารบรรณทำการจัดเก็บเอกสารคำสั่งลงในแฟ้มเอกสารคำสั่งโดยแยกเป็นปีและประเภทของคำสั่ง

ขั้นตอนแสดงกระบวนการค้นหาคำสั่งกองพลทหารช่าง สามารถอธิบายรายละเอียดได้ดังนี้

**ขั้นตอนที่ 1** กำลังพลหน่วยขึ้นตรงกองพลทหารช่างต้องการค้นหาคำสั่ง

**ขั้นตอนที่ 2** กำลังพลหน่วยขึ้นตรงกองพลทหารช่างทำการค้นหาคำสั่งที่ต้องการในระบบค้นหาคำสั่งแบบออนไลน์ ในกรณีที่ไม่มีพบข้อมูลคำสั่งที่ต้องการให้ประสานเจ้าหน้าที่ฝ่ายสารบรรณเพื่อทำการตรวจสอบความถูกต้องและทำการบันทึกข้อมูลคำสั่งลงในระบบฐานข้อมูลต่อไป

**ขั้นตอนที่ 3** กำลังพลหน่วยขึ้นตรงกองพลทหารช่างดาวน์โหลดไฟล์เอกสารคำสั่งที่ต้องการเพื่อนำไปใช้งานต่อไป

7.1.3 จัดการอบรมวิธีใช้ระบบจัดเก็บและค้นหาคำสั่งกองพลทหารช่างแบบออนไลน์เชิงปฏิบัติการให้กับเจ้าหน้าที่ฝ่ายสารบรรณและกำลังพลของหน่วยขึ้นตรงของกองพลทหารช่าง ให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถใช้งานระบบจัดเก็บและค้นหาคำสั่งกองพลทหารช่างแบบออนไลน์ได้

## 8. ผลลัพธ์การดำเนินการ

จากการดำเนินโครงการพัฒนาระบบจัดเก็บและค้นหาคำสั่งกองพลทหารช่างแบบออนไลน์ ได้มีการเก็บรวบรวมข้อมูลหลังการแก้ปัญหา โดยใช้วิธีการ 1) การใช้แบบสอบถามในการวัดระดับความรู้ความเข้าใจในการใช้งานระบบ 2) การสัมภาษณ์ 3) การใช้แบบสอบถามในการวัดระดับความพึงพอใจซึ่งข้อมูลตัวชี้วัดเปรียบเทียบผลก่อน-หลังการปรับปรุง และเทียบกับค่าเป้าหมาย

### ตัวชี้วัดเปรียบเทียบผลก่อนและหลังการปรับปรุงการดำเนินงานเทียบกับค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ก่อนปรับปรุง ม.ค. 65	หลังปรับปรุง เม.ย. 65
1. จำนวนการเก็บรวบรวมคำสั่งกองพลทหารช่างผ่านระบบออนไลน์ได้ถูกต้อง	> 80%	0%	80%
2. จำนวนกำลังพลที่สามารถค้นหาคำสั่งกองพลทหารช่างผ่านระบบออนไลน์ได้	> 80%	0%	85%
3. จำนวนคำสั่งกองพลทหารช่างที่สามารถค้นหาและดาวน์โหลดไปใช้งานได้	> 50%	0%	55%
4. จำนวนครั้งในการตรวจสอบความถูกต้องในการจัดเก็บคำสั่งกองพลทหารช่าง	1 ครั้ง/เดือน	ไม่มีการตรวจสอบ	1 ครั้ง/เดือน
5. จำนวนคำสั่งกองพลทหารช่างที่จัดเก็บผิดพลาด	ลดลง 70%	0%	ลดลง 80%
6. ระยะเวลาในการค้นหาคำสั่งกองพลทหารช่าง	ลดลง 80%	0%	ลดลง 85%
7. ความรู้และความเข้าใจในการค้นหาคำสั่งกองพลทหารช่างผ่านระบบออนไลน์	> 80%	0%	85%
8. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาค้นหาคำสั่งกองพลทหารช่างของหน่วยขึ้นตรงกองพลทหารช่าง	ลดลง 70%	0%	ลดลง 80%
9. ความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาต่อระบบการค้นหาคำสั่งกองพลทหารช่าง	> 75%	0%	80%
10. ความพึงพอใจของกำลังพลต่อระบบการค้นหาคำสั่งกองพลทหารช่าง	> 75%	0%	85%

## ประโยชน์ที่ได้รับ (ทางตรง-ทางอ้อม)

### ประโยชน์ทางตรง

1. เจ้าหน้าที่ฝ่ายสารบรรณ มีความรู้ความเข้าใจสามารถจัดเก็บเอกสารคำสั่งกองพลทหารช่างได้ถูกต้อง มีมาตรฐาน
2. ลดเวลาในการค้นหาเอกสารคำสั่งกองพลทหารช่างทำให้กำลังพลสามารถปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
3. ลดค่าใช้จ่ายของหน่วยขึ้นตรงกองพลทหารช่างในการเดินทางมาค้นหาเอกสารคำสั่งที่ฝ่ายสารบรรณกองพลทหารช่าง
4. ลดปัญหาและป้องกันการจัดเก็บเอกสารในรูปแบบกระดาษที่สามารถชำรุด สูญหายได้ อีกทั้งสามารถตรวจสอบได้อย่างรวดเร็ว เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานโดยการใช้เทคโนโลยีมาช่วยในการปฏิบัติงาน
5. มีระบบจัดเก็บและค้นหาคำสั่งกองพลทหารช่างแบบออนไลน์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้กับหน่วยและหน่วยขึ้นตรงของกองพลทหารช่าง

### ประโยชน์ทางอ้อม

กำลังพลกองพลทหารช่างและหน่วยขึ้นตรง ตระหนักในการใช้เทคโนโลยีเพื่อนำมาปรับปรุงประสิทธิภาพงานให้ตอบสนองความต้องการของการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

## 9. การกำหนดมาตรฐาน

- 9.1 กำลังพลหน่วยขึ้นตรงที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบจัดเก็บและค้นหาคำสั่งกองพลทหารช่างแบบออนไลน์ ต้องได้รับการอบรมเชิงปฏิบัติการ หรือการถ่ายทอดความรู้จากผู้เชี่ยวชาญในการใช้ระบบจัดเก็บและค้นหาคำสั่งกองพลทหารช่างแบบออนไลน์ ก่อนถึงจะสามารถปฏิบัติงานได้
- 9.2 เจ้าหน้าที่ฝ่ายสารบรรณต้องได้รับการอบรมให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บเอกสารคำสั่งกองพลทหารช่างได้อย่างถูกต้องมีมาตรฐานและสามารถนำมาปฏิบัติงานได้
- 9.3 เจ้าหน้าที่ฝ่ายสารบรรณต้องตรวจสอบการรายละเอียดข้อมูลของเอกสารคำสั่งทุกครั้งที่จะทำการบันทึกลงในระบบฐานข้อมูล และต้องตรวจสอบความถูกต้องเพื่อออกรายงานเดือนละ 1 ครั้ง
- 9.4 เจ้าหน้าที่ฝ่ายสารบรรณต้องตรวจสอบการทำงานของระบบจัดเก็บและค้นหาคำสั่งกองพลทหารช่างแบบออนไลน์ให้ใช้งานได้เสมอ

## 10. การขยายผลโครงการ และสิ่งที่จะดำเนินการต่อไป

- 10.1 จัดเก็บเอกสารคำสั่งกองพลทหารช่างลงในระบบฐานข้อมูลให้ได้ ร้อยละ 100
- 10.2 จำนวนเอกสารคำสั่งกองพลทหารช่างที่จัดเก็บไม่ถูกต้องคิดเป็น ร้อยละ 0
- 10.4 ขยายผลในการใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ของกองพลทหารช่างต่อไป

<p>ลงชื่อ ประธานกลุ่ม :</p> <p style="text-align: center;">พ.ท. ภัทร โปธิศาสตร์ (ภัทร โปธิศาสตร์) วันที่ : 29 เม.ย. 2565</p>	<p>ลงชื่อ ผู้ประสานงานการจัดการความรู้ของหน่วย:</p> <p style="text-align: center;">ร.ท. พัฒนศักดิ์ บุญประเสริฐ (พัฒนศักดิ์ บุญประเสริฐ) วันที่ : 29 เม.ย. 2565</p>
<p>ลงชื่อ ผู้บริหารที่กำกับดูแล : พ.อ. พิจิตร บุญญสุวรรณ (พิจิตร บุญญสุวรรณ) วันที่ : 29 เม.ย. 2565</p>	