



ประกาศร้านสหกรณ์ค้าขายภาคบุรีรัมย์ จำกัด

เรื่อง การรับสมัครบุคคลพลเรือนเพื่อสอบคัดเลือกบรรจุ เป็นพนักงานร้านสหกรณ์ค้าขายภาคบุรีรัมย์ จำกัด

เนื่องด้วย ร้านสหกรณ์ค้าขายภาคบุรีรัมย์ จำกัด มีความประสงค์รับสมัครบุคคลพลเรือนชาย/หญิง เพื่อสอบคัดเลือกบรรจุ เป็นพนักงานร้านสหกรณ์ค้าขายภาคบุรีรัมย์ จำกัด จำนวน ๒ อัตรา โดยมีหลักเกณฑ์ และรายละเอียดดังนี้

๑ ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครสอบคัดเลือก

- | | |
|-----------------------|---------------|
| ๑.๑ พนักงานการเงิน | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ พนักงานคลังสินค้า | จำนวน ๑ อัตรา |

๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๒.๑ พนักงานการเงิน
- ๒.๑.๑ เพศชาย/หญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๓๕ ปี
 - ๒.๑.๒ คุณวุฒิ ม.๖ หรือ ปวช. สาขาการเงินและการบัญชี
- ๒.๒ พนักงานคลังสินค้า
- ๒.๒.๑ เพศชาย/หญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๓๕ ปี
 - ๒.๒.๒ คุณวุฒิ ม.๖ หรือ ปวช. สาขาพาณิชยกรรม หรือเทียบเท่า

๓ คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๓.๑ สัญชาติไทย
- ๓.๒ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๓.๓ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อนวัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการทั้งหมด
- ๓.๔ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๓.๕ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- ๓.๖ ไม่เป็นผู้เคยถูกรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- ๓.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกรับโทษถึงต้องออกจากสหกรณ์ ออกจากราชการ ออกจากองค์การของรัฐบาล หรือสถาบันอื่น
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้ที่เคยลาออกจากสหกรณ์โดยได้กระทำผิดวินัยซึ่งจะต้องรับโทษไล่ออก หรือให้ออกตามระเบียบวินัย การสอบสวน และการลงโทษสำหรับเจ้าหน้าที่
- ๓.๙ กรณีเป็นบุคคลพลเรือนชาย ไม่รับสมัครบุคคลพลเรือนชายซึ่งจะเข้ารับการตรวจเลือกเข้าเป็นทหารกองประจำการ หรือ ผู้ที่ได้รับการผ่อนผันการตรวจเลือกทุกกรณี กรณีเป็นบุคคลพลเรือน

จะต้องผ่านการตรวจเลือกแบบ สด.๔๓ ระบุผลการตรวจเลือกสมบูรณ์ดี เป็นคนจำพวกที่ ๑ กรณีทหารกองหนุน ต้องมีใบสำคัญทหารกองหนุนแบบ สด.๘ แล้วเท่านั้น

๔ หลักฐานการประกอบรับสมัคร ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องนำหลักฐานมาแสดงในวันรับสมัครด้วยตนเอง และนำฉบับจริงมาแสดงด้วย (ไม่รับสมัครผู้ที่มีหลักฐานไม่ครบถ้วน และไม่สมบูรณ์)

- | | |
|--|--------------|
| ๔.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๓ สำเนาใบระเบียนแสดงผลการเรียน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๔ ภาพถ่าย ๑ นิ้ว หน้าตรงไม่สวมหมวก และแว่นตา | จำนวน ๓ ภาพ |
| ๔.๕ หลักฐานอื่นๆ เช่น การเปลี่ยนชื่อสกุล (ถ้ามี) | |

๕ กำหนดวันสอบคัดเลือก

๕.๑ การสอบภาควิชาการ กำหนดให้สอบในวันจันทร์ ที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙๐๐ - ๑๑๐๐ น. จำนวน ๔๐ ข้อ ๔๐ คะแนน โดยมีรายละเอียดขอบเขตเนื้อหาการสอบ รายละเอียดตามผนวก ก ซึ่งประกอบด้วยวิชา ดังนี้

๕.๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกองทัพกว่าด้วยงานสารบรรณ
จำนวน ๑๐ ข้อ ๒๐ คะแนน

๕.๑.๒ ความรู้เฉพาะตำแหน่ง
จำนวน ๓๐ ข้อ ๓๐ คะแนน

๕.๓ การสอบภาคปฏิบัติ กำหนดให้สอบในวันเดียวกัน เวลา ๑๓๐๐ - ๑๕๐๐ น. จำนวน ๖๐ คะแนน รายละเอียดขอบเขตเนื้อหาการสอบภาคปฏิบัติ ตามผนวก ข

๕.๔ ประกาศผลสอบการสอบภาควิชาการ และการสอบภาคปฏิบัติ (รอบแรก) ในวันอังคาร ที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ ร้านสหกรณ์ค้าภาณูรังษี จำกัด อาคารที่พักนายทหาร (BOQ) หมู่ ๑ ตำบลโคกหม้อ อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

๕.๕ การสอบสัมภาษณ์กำหนดให้สอบ ในวันพุธที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๐๙๐๐ น. ซึ่งผู้สมัครต้องเข้ารับการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมด้านบุคลิกภาพ การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า ความรู้ความสามารถทั่วไป โดยใช้เกณฑ์ “เหมาะสม” หรือ “ไม่เหมาะสม” (การสอบสัมภาษณ์อยู่ในเกณฑ์ “เหมาะสม” คือ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป) การแต่งกาย ชุดสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น (งดสวมเสื้อคอกลม รองเท้าแตะ กางเกงขาสั้น และกางเกงยีนส์)

๕.๖ ประกาศผลการสอบสัมภาษณ์ (รอบสุดท้าย) ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ ร้านสหกรณ์ค้าภาณูรังษี จำกัด อาคารที่พักนายทหาร (BOQ) หมู่ ๑ ตำบลโคกหม้อ อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

๖ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

๖.๑ เปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ ถึง ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ ในเวลาราชการสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่เวลา ๐๙๐๐ น. - ๑๖๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ณ ร้านสหกรณ์ค้าภาณูรังษี จำกัด อาคารที่พักนายทหาร (BOQ) หมู่ ๑ ตำบลโคกหม้อ อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี โทรศัพท์ ๐-๓๒๓๑-๖๔๒๐

๗ การตัดสินผลสอบ

๗.๑ คณะกรรมการฯ จะคัดเลือกผู้ที่มีคะแนนสอบภาควิชาการ และภาคปฏิบัติ โดยรวมคะแนนแล้วต้องไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๐ โดยจะจัดเรียงลำดับคะแนนผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดเรียงลำดับตามลงไป เพื่อดำเนินการสอบสัมภาษณ์ หากมีผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนเท่ากันหลายคน ให้ถือคะแนนในการสอบภาควิชาการเป็นหลัก หากมีคะแนนสอบภาควิชาการเท่ากันอีก ให้ถือคะแนนวิชาเฉพาะตำแหน่งเป็นหลัก หากวิชา

เฉพาะตำแหน่งเท่ากันอีกให้ถือคะแนนการสอบภาคปฏิบัติเป็นหลัก และหากมีคะแนนเท่ากันในทุกการสอบดังกล่าวให้ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบภาควิชาการ และภาคปฏิบัติด้วยกัน และให้ดำเนินการสอบสัมภาษณ์ในขั้นตอนสุดท้าย

๗.๒ หลังจากสัมภาษณ์เสร็จสิ้น คณะกรรมการฯ จะพิจารณาบุคคลที่ผ่านการคัดเลือกครบทุกขั้นตอนมีผลการสอบภาควิชาการ และภาคปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ “ผ่าน” มีผลการสัมภาษณ์อยู่ในเกณฑ์ “เหมาะสม” โดยคณะกรรมการฯ จะจัดเรียงลำดับคะแนนสูงสุดเรียงลำดับลงไป

๗.๓ ร้านสหกรณ์ค้าขายภาณูรังษี จำกัด จะเรียกผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานของร้านสหกรณ์ฯ ตามข้อที่ ๗.๒ สำหรับผู้ที่ไม่ได้รับการเรียกเข้าทำสัญญาจ้าง จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดสรรไว้จำนวน ๒ ปี และจะเรียกเข้าทำสัญญาจ้างเมื่อมีตำแหน่งว่างในกลุ่มตำแหน่งตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้

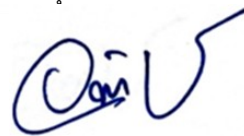
๘. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

๘.๑ กรณีมีบุคคลแอบอ้างที่จะให้การช่วยเหลือในการสอบ โปรดอย่าหลงเชื่อคำแอบอ้างใดๆ และหากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามได้โดยตรงที่ ร้านสหกรณ์ค้าขายภาณูรังษี จำกัด อาคารที่พักนายทหาร (BOQ) หมู่ ๑ ตำบลโคกหม้อ อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี โทรศัพท์ ๐-๓๒๓๑-๖๔๒๐ หรือ โทร.ทบ. ๕๓๒๖๘

๘.๒ สำหรับผู้ที่มีประวัติคดีอาญา และไม่แจ้งต่อเจ้าหน้าที่ตามความเป็นจริงเมื่อตรวจสอบพบภายหลัง จะถือว่าผู้สมัครแจ้งข้อมูลที่เป็นเท็จ ดังนั้น ร้านสหกรณ์ค้าขายภาณูรังษี จำกัด จึงขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาไม่รับเป็นพนักงานในภายหลัง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

พล.ต.



(อนวัช พจนวรงค์)

ประธานกรรมการร้านสหกรณ์ค้าขายภาณูรังษี จำกัด

ร้านสหกรณ์ค้าขายภาณูรังษี จำกัด

โทร. ๐ ๓๒๓๑ ๖๔๒๐

ผนวก ก
กำหนดการในวันสอบ และขอบเขตเนื้อหาการสอบภาควิชาการ ภาคปฏิบัติ

การแต่งกาย ชุดสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น (งดสวมเสื้อคอกลม รองเท้าแตะ กางเกงขาสั้น และกางเกงยีนส์)

สิ่งที่ต้องเตรียมมา

๑ ปากกาสีน้ำเงิน ดินสอ ๒B และยางลบ

๒ บัตรประจำตัวสอบ

๓ บัตรประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ (ยังไม่หมดอายุ) ที่มีรูปถ่าย และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก มาแสดงตนในวันเข้ารับการสอบ

๔ ไม่อนุญาตให้ใช้บัตรนักศึกษาทุกสถาบัน หรือบัตรที่ทางราชการไม่ได้ออกให้แทนการใช้บัตรประชาชนทุกกรณี

๕ กรณีผู้เข้าสอบไม่มีบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบตามข้อ ๒ และบัตรประจำตัวตามข้อ ๓ มาแสดงต่อคณะกรรมการ จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๖ ขอความร่วมมือผู้เข้าสอบที่อาการเจ็บป่วย กรุณาสวมหน้ากากอนามัยเข้าห้องสอบ

ขอบเขตเนื้อหาการสอบภาควิชาการ และการสอบภาคปฏิบัติ

๑. การสอบภาควิชาการ จำนวน ๔๐ ข้อ ๔๐ คะแนน

๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานการเงิน

๑.๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกองทัพกว่าด้วยงานสารบรรณ ได้แก่ ระเบียบกองทัพกว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๓ และระเบียบกองทัพกว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

๑.๑.๒ ความรู้เฉพาะตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับการบันทึกบัญชี รายละเอียดหมวดหมู่บัญชี ความรู้เกี่ยวกับการยื่นภาษี การคำนวณภาษีซื้อ และภาษีขาย และการจัดทำรายละเอียดทางการเงินเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ การตั้งเบิกทดแทน ความรู้ภาษี ภายในสหกรณ์

๑.๒ ตำแหน่ง พนักงานคลังสินค้า

๑.๒.๑ ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกองทัพกว่าด้วยงานสารบรรณ ได้แก่ ระเบียบกองทัพกว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๓ และระเบียบกองทัพกว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

๑.๒.๒ ความรู้เฉพาะตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับการบันทึกบัญชี การคำนวณภาษีซื้อ และภาษีขาย การคำนวณภาษีแยกนอก และภาษีรวมใน ความรู้เกี่ยวกับสินค้าที่ได้รับการยกเว้นภาษี ความรู้เกี่ยวกับสินค้าที่ราชกิจจานุเบกษาได้ประกาศให้เป็นสินค้าควบคุม ความรู้เกี่ยวกับภาษีบุหรี ความรู้เกี่ยวกับสินค้าทุกประเภท ความรู้เกี่ยวกับการบริหารคลังสินค้า การบริหารการสั่งซื้อสินค้า การนับสินค้า การคุมยอดสินค้าคงคลัง

๒. การสอบภาคปฏิบัติ ๖๐ คะแนน

๒.๒ ตำแหน่ง พนักงานการเงิน

๒.๒.๑ การคำนวณภาษีซื้อ และภาษีขาย การคำนวณภาษีแยกนอก และภาษีรวมใน

๒.๒.๒ ทดสอบการพิมพ์หนังสือภายในเพื่อตั้งเบิกทดแทน เพื่อวัดความสามารถในการใช้งาน

Microsoft word

๒.๒.๓ การจัดทำรายละเอียดการเบิกจ่าย และการรับเงิน เพื่อวัดความสามารถในการใช้งาน
Microsoft Excel

๒.๓ ตำแหน่ง พนักงานคลังสินค้า

๒.๒.๑ การคำนวณภาษีแยกนอก และภาษีรวมใน ในการรับสินค้า

๒.๒.๒ ทดสอบการพิมพ์หนังสือภายในเพื่อตั้งเบิกทดแทน เพื่อวัดความสามารถในการใช้งาน
Microsoft word

๒.๒.๓ การจัดทำรายละเอียดการส่งสินค้า เพื่อวัดความสามารถในการใช้งาน Microsoft
Excel

ผนวก ข
ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน	เพศ	คุณวุฒิ	ลักษณะงาน และความรับผิดชอบ
๑	ตำแหน่งพนักงานการเงิน	๑	ช / หญิง	คุณวุฒิ ม.๖ หรือ ปวช. สาขาการเงิน และการบัญชี	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำ รวบรวม และเก็บรักษาเอกสารทางการเงิน - ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับภาษี - บันทึกรายการลงในสมุดลงรายการเบื้องต้น - จัดทำเอกสารเกี่ยวกับงบการเงิน - จัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่าย และรายละเอียดการรับเงิน - จัดทำรายละเอียดการเบิกทดแทน - จัดทำเอกสารการส่งหักหน่วย
๒	ตำแหน่งพนักงานคลังสินค้า	๑	ช / หญิง	คุณวุฒิ ม.๖ หรือ ปวช. สาขา พาณิชยการ หรือ เทียบเท่า	<ul style="list-style-type: none"> - นำเข้าข้อมูลการขาย - การโอนสินค้า - การรับสินค้า - การเสนอใบสั่งซื้อ - ตรวจสอบราคาทุน และตรวจสอบราคาสินค้าเคลื่อนไหว - การออกใบกำกับภาษี - ตรวจสอบรับสินค้า - ตรวจสอบสต็อกสินค้า - คำนวณภาษีแยกนอก และภาษีรวมใน ในการรับสินค้า - ตรวจสอบใบกำกับภาษี ใบเสร็จ ในการรับสินค้า

หมายเหตุ เมื่อได้รับการบรรจุเป็นพนักงานร้านสหกรณ์ค้าภาณูรังษี จำกัด จะต้องอยู่ครบสัญญาจ้างอย่างน้อย ๑ ปี