

## บทที่ 1

### กล่าวทั่วไป

#### 1. กิจกรรมทางทหาร แบ่งออกเป็นส่วนใหญ่ ๆ ได้ 3 ส่วน คือ

1.1 การรบ คือ การต่อสู้กันระหว่างบุคคลหรือกลุ่มบุคคล

1.2 การสนับสนุนการรบ คือ การสนับสนุนทางยุทธวิธีให้กับหน่วยที่ทำการรบ โดยหน่วยทหารอื่น ๆ ที่ได้กำหนดไว้

1.3 การสนับสนุนการช่วยรบ คือ การให้การสนับสนุนต่อหน่วยปฏิบัติการในเรื่องเกี่ยวกับ

1.3.1 กำลังพล ได้แก่ การจัดการกำลังพล, การบริการกำลังพล, การทดแทนกำลังพล เป็นต้น

1.3.2 กิจกรรมพลเรือน ได้แก่ การปฏิบัติการจิตวิทยา การประชาสัมพันธ์ และการปลูกฝังอุดมการณ์ทางการเมือง

1.3.3 การส่งกำลังบำรุง ได้แก่ การส่งกำลัง การซ่อมบำรุง การขนส่ง การบริการทางการแพทย์ และการบริการอื่น ๆ

#### 2. การส่งกำลัง ( Supply ) งานส่งกำลังซึ่งเป็นงานหนึ่งของการส่งกำลังบำรุงประกอบด้วย

2.1 ความต้องการ

2.2 การจัดหา

2.3 การแจกจ่าย

2.4 การจำหน่าย

2.5 การควบคุม

#### 3. คำจำกัดความ ที่ใช้ในการส่งกำลังควรทราบ

3.1 การส่งกำลัง ( Supply ) หมายถึง การปฏิบัติการในเรื่องความต้องการ, การจัดหา, การแจกจ่าย และการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ รวมทั้งการควบคุมการปฏิบัติตามขั้นตอนดังกล่าว

3.2 ความต้องการ ( Requirement ) หมายถึง การกำหนดหรือการเสนอหรือ คำขอในเรื่อง สิ่งอุปกรณ์ตามจำนวน และในเวลาที่ยังว่าง หรือตามเวลาที่กำหนดไว้

3.3 การควบคุม (Control) หมายถึง การควบคุมทางบัญชี และการควบคุมทางการส่งกำลัง 1-2

3.4 การควบคุมทางบัญชี ( Stock Control ) หมายถึง วิธีดำเนินการในการควบคุมสิ่งอุปกรณ์ ที่เกี่ยวกับการควบคุมการแจกจ่าย การจ่ายเพิ่มเติม การรวบรวมบันทึกรายงาน การจัดทำข้อมูลการต่าง ๆ การสำรวจ การรายงานสถานภาพสิ่งอุปกรณ์ การกำหนดนโยบาย เกี่ยวกับระดับสิ่งอุปกรณ์เพื่อการประหยัดโดยต่อเนื่อง ทุกขั้นตอนในสายงาน การส่งกำลัง และสายการบังคับบัญชาตั้งแต่สิ่งอุปกรณ์ได้เริ่มเข้าสู่ระบบการส่งกำลัง ไปจนกระทั่งหน่วยใช้ได้ใช้หมดสิ้นไป และได้รับอนุมัติให้จำหน่ายออกจากบัญชีคุมของกองทัพบกแล้ว

**3.5 การควบคุมทางการส่งกำลัง ( Supply Control )** หมายถึง วิธีดำเนินการที่เกี่ยวกับระบบการรายงาน การคำนวณ การรวบรวมข้อมูล และการประเมินค่า เพื่อให้สิ่งอุปกรณ์ตามความต้องการทั้งสิ้น ได้ส่วนสัมพันธ์กับทรัพย์สินที่มีอยู่ อันจะเป็นแนวทางในการประมาณการด้านงบประมาณการจัดหา การแจกจ่าย และการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์

**3.6 การจัดหา ( Procurement )** หมายถึง กรรมวิธีเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งอุปกรณ์

**3.7 การแจกจ่าย ( Distribution )** หมายถึง การรับ การจ่าย การเก็บรักษา และการขนส่งสิ่งอุปกรณ์

**3.8 การจำหน่าย ( Disposal )** หมายถึง กรรมวิธีในการตัดยอดสิ่งอุปกรณ์ออกจากความรับผิดชอบของกองทัพบก เนื่องจากสูญไป สิ้นเปลืองไป (สิ่งอุปกรณ์สิ้นเปลือง) ขาดเสียหายจนไม่สามารถซ่อมให้คืนสภาพได้อย่างคุ้มค่า เสื่อมสภาพจนใช้งานไม่ได้ หรือสูญหาย, ตาย, เกินความต้องการ หรือเป็นของล้าสมัย ไม่ใช้ราชการต่อไป

**3.9 สิ่งอุปกรณ์ ( Supplies )** หมายถึง สิ่งของที่จำเป็นทั้งมวลสำหรับหน่วยทหารรวมทั้งที่มีไว้เพื่อการดำรงอยู่ และการปฏิบัติของหน่วยทหารด้วย เช่น อาหาร เครื่องแต่งกาย เชื้อเพลิง สัตว์ ยานพาหนะ อาวุธ กระสุน วัตถุระเบิด เครื่องจักรกล ตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ เป็นต้น

**3.10 สิ่งอุปกรณ์ประเภท ๒ ( Class 2 Supplies )** หมายถึง สิ่งอุปกรณ์ซึ่งอนุมัติให้หน่วยมีไว้ในครอบครอง โดยระบุเป็นอัตราของหน่วยหรือบุคคล เช่น เครื่องแต่งกาย อาวุธ เครื่องมือ และชิ้นส่วนซ่อม เป็นต้น

**3.11 สิ่งอุปกรณ์ประเภท ๔ ( Class 4 Supplies )** หมายถึง สิ่งอุปกรณ์ซึ่งมิได้ระบุไว้ในอัตราของหน่วย หรือมิได้จัดไว้เป็นสิ่งอุปกรณ์ตามประเภทอื่น ๆ แต่อาจอนุมัติให้หน่วยมีไว้ในครอบครองตามความจำเป็น เช่น วัสดุในการก่อสร้าง และเครื่องปรับอากาศ เป็นต้น

**3.12 สิ่งอุปกรณ์สำเร็จรูป ( End Item )** หมายถึง สิ่งอุปกรณ์ที่เกิดจากการรวมเข้าด้วยกันของผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป องค์ประกอบ ส่วนประกอบ ชิ้นส่วนและ/หรือวัสดุซึ่งพร้อมที่จะใช้ได้ตามความมุ่งหมาย เช่น เรือ รถถัง เครื่องบิน และโรงงานจักรกลเคลื่อนที่ เป็นต้น

**3.13 สิ่งอุปกรณ์สำคัญ ( Critical Item )** หมายถึง สิ่งอุปกรณ์ที่มีความจำเป็นต่อการฝึก การรบ ราคาแพง ยากต่อการจัดหาหรือการผลิต มีความต้องการไม่แน่นอน อาจจะขาดหรือเกินอยู่เสมอในระบบ

การส่งกำลัง และ/หรือ เป็นรายการที่อาจจะเกิดวิกฤตในวัสดุขั้นมูลฐาน โดยกรมฝ่ายยุทธบริการเสนอบัญชีรายการให้กองทัพบกประกาศเป็นสิ่งอุปกรณ์สำคัญ เช่น รถถัง ชุดเรดาร์ เครื่องแต่งกายพิเศษ โทรศัพท์สนาม และหน้ากากป้องกันไอพิษ เป็นต้น

**3.14 สิ่งอุปกรณ์หลัก ( Major Item )** หมายถึง สิ่งอุปกรณ์ที่ใช้เวลาในการจัดหานาน และราคาแพง แต่มิได้ระบุไว้เป็นสิ่งอุปกรณ์สำคัญ โดยกรมฝ่ายยุทธบริการที่รับผิดชอบทำบัญชีเป็นผู้กำหนด และประกาศเป็นสิ่งอุปกรณ์หลักได้เอง เช่น เครื่องมือก่อสร้าง และเครื่องสื่อสารประจำที่ เป็นต้น

3.15 **สิ่งอุปกรณ์รอง ( Secondary Item )** หมายถึง สิ่งอุปกรณ์สำเร็จรูปทุกรายการซึ่งมิได้ระบุไว้เป็นสิ่งอุปกรณ์สำคัญ และสิ่งอุปกรณ์หลัก โดยทั่วไปแล้วสิ่งอุปกรณ์เหล่านี้จะใช้เวลาในการจัดหาสิ้นราคาถูก และง่ายต่อการจัดหา เช่น เครื่องแต่งกาย เครื่องสนาม สิ่งอุปกรณ์ทั่วไป เครื่องใช้ประจำบ้านพัก และน้ำมัน เป็นต้น

3.16 **สิ่งอุปกรณ์ถาวร ( Permanent Supplies )** หมายถึง สิ่งอุปกรณ์ถาวรกำหนดอายุ และสิ่งอุปกรณ์ถาวรไม่กำหนดอายุของสิ่งอุปกรณ์ทั้งหมด ซึ่งจำเป็นสำหรับการปฏิบัติของหน่วยทางทหาร

3.17 **สิ่งอุปกรณ์ถาวรกำหนดอายุ ( Shelf-Life Item )** หมายถึง สิ่งอุปกรณ์สำเร็จรูป ซึ่งมีสภาพและลักษณะมั่นคงต่อการใช้งาน แต่ย่อมเสื่อมสภาพเสื่อมราคาไปตามวาระ และระยะเวลาแห่งการใช้งาน

3.18 **สิ่งอุปกรณ์ถาวรไม่กำหนดอายุ ( Non-Shelf-Life Item )** หมายถึง สิ่งอุปกรณ์สำเร็จรูป ซึ่งมีสภาพและลักษณะมั่นคงต่อการใช้งาน หากมีการเก็บรักษา และการปรนนิบัติบำรุงเป็นอย่างดีแล้ว ย่อมจะมีอายุยืนนาน

3.19 **สิ่งอุปกรณ์ใช้สิ้นเปลือง ( Consumption Supplies )** หมายถึง สิ่งอุปกรณ์ที่ใช้แล้วย่อมหมดสิ้นไป ไม่คงรูป ไม่คงสภาพ และ/หรือ ไม่มีคุณค่าของการใช้งาน เหมือนเดิม

3.20 **สิ่งอุปกรณ์สำรองเพื่อการซ่อมบำรุง ( Maintenance Float )** หมายถึง สิ่งอุปกรณ์สำเร็จรูป หรือองค์ประกอบที่สะสมไว้ ณ ที่ตั้งการส่งกำลังหรือซ่อมบำรุง เพื่อจ่ายทดแทนสิ่งอุปกรณ์ที่ชำรุดซ่อมได้ ซึ่งไม่สามารถซ่อมบำรุง โดยหน่วยสนับสนุนได้ทันตามกำหนด

3.21 **สิ่งอุปกรณ์ใช้ได้ ( Usable Item )** หมายถึง สิ่งอุปกรณ์ที่มีคุณภาพใช้งานได้ตามความมุ่งหมายเดิม

3.22 **สิ่งอุปกรณ์ใช้การไม่ได้ ( Unusable Item )** หมายถึง สิ่งอุปกรณ์ที่ล้าสมัยหรือสึกหรอชำรุด ไม่สามารถนำไปใช้ได้ตามความมุ่งหมายเดิม จำเป็นต้องซ่อมปรับสภาพ หรือดัดแปลงก่อนที่จะนำเข้าเก็บรักษา เพื่อแจกจ่ายหรือเพื่อใช้งานต่อไป

3.23 **สิ่งอุปกรณ์ซ่อมคุ้มค่า ( Repairable Item )** หมายถึง สิ่งอุปกรณ์ที่ชำรุด และต้องการซ่อม ซึ่งพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นการเหมาะสม และประหยัดในการซ่อมบำรุง

3.24 **สิ่งอุปกรณ์งดใช้การ ( Non-Service Item )** หมายถึง สิ่งอุปกรณ์สำเร็จรูปซึ่งอยู่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง คือ

3.24.1 ไม่ทำงานตามหน้าที่

3.24.2 ไม่ปลอดภัยในการใช้

3.24.3 ถ้าใช้ต่อไปจะเสียหายมากขึ้น

3.25 **ยุทธภัณฑ์ ( Material )** หมายถึง สิ่งอุปกรณ์ทั้งหมดอันจำเป็นต่อการปฏิบัติการ เพื่อดำรงอยู่ และสนับสนุนการปฏิบัติการรบของหน่วยทหาร (รวมถึงเรือรบ รถถัง อาวุธัตราจร อากาศยาน ฯลฯ)

และอะไหล่ที่เกี่ยวข้อง ชิ้นส่วนอะไหล่ชิ้นส่วนซ่อมและอุปกรณ์สนับสนุน แต่ไม่รวมถึงอสังหาริมทรัพย์ สถานที่ตั้งและสาธารณูปโภค )

**3.26 ยุทโธปกรณ์ ( Equipment )** หมายถึง สิ่งอุปกรณ์ทั้งหมดที่ต้องการจัดให้บุคคล หรือหน่วยทหาร ได้แก่ อาวุธ ยานพาหนะ เครื่องแต่งกาย เครื่องมือ ฯลฯ

**3.27 วัสดุ ( Materials )** หมายถึง ชิ้นส่วนหรือสิ่งของต่าง ๆ ซึ่งได้ทำขึ้นหรือประกอบขึ้น

**3.28 ชิ้นส่วนซ่อม ( Spare Part )** หมายถึง องค์ประกอบ ส่วนประกอบและชิ้นส่วนที่ใช้ในการซ่อมบำรุงสิ่งอุปกรณ์ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือส่งกำลัง และ/หรือ คู่มือเทคนิคที่มีบัญชีชิ้นส่วนซ่อม เช่น ล้ำกล้องปืน คาบูเรเตอร์ และหลอดวิทยุ เป็นต้น

**3.29 องค์ประกอบ ( Component )** หมายถึง สิ่งอุปกรณ์ที่เกิดจากการรวมเข้าด้วยกันของส่วนประกอบ และชิ้นส่วนต่างๆ ซึ่งเมื่อประกอบ สามารถปฏิบัติงานได้ในตัวเอง แต่อาจต้องอาศัยการควบคุมจากภายนอก หรืออาศัยการขับเคลื่อนจากแหล่งอื่นประกอบด้วย เช่น เครื่องยนต์ และเครื่องกำเนิดไฟฟ้า เป็นต้น

**3.30 ส่วนประกอบ ( Assembly )** หมายถึง สิ่งอุปกรณ์ซึ่งประกอบด้วยชิ้นส่วนต่าง ๆ ที่เชื่อมต่อหรือสัมพันธ์กันตั้งแต่สองชิ้นขึ้นไป และสามารถถอดแยกออกจากกันได้ เช่น เครื่องเปลี่ยนความเร็ว และคาบูเรเตอร์ เป็นต้น

**3.31 ชิ้นส่วน ( Part )** หมายถึง สิ่งอุปกรณ์ที่ไม่สามารถถอดแยกออกจากกันได้ หรือเป็นสิ่งอุปกรณ์ที่ได้ออกแบบไว้ให้ถอดแยกออกจากกันไม่ได้เช่น หลอดวิทยุ ยางนอกรถยนต์และลำกล้องปืน เป็นต้น

**3.32 คลัง ( Depot )** หมายถึง หน่วยที่มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติการกิจในเรื่อง ความต้องการ การควบคุม การจัดหา การแยกประเภท การแจกจ่าย การซ่อมบำรุง และการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์

**3.33 คลังสายงาน ( Technical Service Depot )** หมายถึง คลังซึ่งกรมฝ่ายยุทธบริการ หรือกรมฝ่ายกิจการพิเศษ ได้จัดตั้งขึ้นเพื่อปฏิบัติการกิจของคลังสายงานเดียวกัน

**3.34 คลังทั่วไป ( Distribution Depot )** หมายถึง คลังที่จัดตั้งขึ้นเพื่อ ปฏิบัติการกิจของคลัง ตั้งแต่สองสายงานขึ้นไป

**3.35 คลังกองบัญชาการช่วยรบ ( Army Support command Depot )** หมายถึง คลังทั่วไปซึ่งกองบัญชาการช่วยรบได้จัดตั้งขึ้น

**3.36 คลังส่วนภูมิภาค ( Regional Depot )** หมายถึง คลังทั่วไปซึ่งมณฑลทหารบกหรือจังหวัดทหารบก ได้จัดตั้งขึ้น

**3.37 หน่วยสนับสนุนทางการส่งกำลัง ( Supply Support Unit )** หมายถึง หน่วยสนับสนุนโดยตรง หน่วยสนับสนุนทั่วไป และคลัง

**3.38 หน่วยสนับสนุนทั่วไป ( General Support Unit (GSU) )** หมายถึง หน่วยซึ่งมีภารกิจสนับสนุนด้านการส่งกำลัง และ/หรือ การซ่อมบำรุงต่อหน่วยสนับสนุนโดยตรง

3.39 **หน่วยสนับสนุนโดยตรง ( Direct support / Repair support Unit )** หมายถึง หน่วยซึ่งมีภารกิจสนับสนุนด้านการส่งกำลัง และ/หรือ การซ่อมบำรุงโดยตรงต่อหน่วยใช้

3.40 **หน่วยใช้ ( Use Unit )** หมายถึง หน่วยที่ได้รับประโยชน์จากสิ่งอุปกรณ์ ตาม อจย., อสอ. หรืออัตราอนุมัติอื่นใด ซึ่งได้รับประโยชน์จากการใช้สิ่งอุปกรณ์นั้น ๆ

3.41 **หน่วยเบิก ( Requisitioning Unit )** หมายถึง หน่วยใช้ตั้งแต่ระดับกองพันหรือเทียบเท่า หรือกองร้อยอิสระขึ้นไป หรือหน่วยอิสระที่ ทบ.อนุมัติ หรือหน่วยสนับสนุนทางการส่งกำลังทุกระดับที่เบิกสิ่งอุปกรณ์ไปยังหน่วยจ่าย

3.42 **หน่วยจ่าย ( Distribution Unit )** หมายถึง หน่วยสนับสนุนทางการส่งกำลังซึ่งทำหน้าที่จ่ายสิ่งอุปกรณ์ให้แก่หน่วยเบิก

3.43 **หน่วยบัญชีคุม ( Stock Control Unit )** หมายถึง หน่วยซึ่งดำเนินการควบคุมทางบัญชีต่อสิ่งอุปกรณ์

3.44 **วันส่งกำลัง ( Day of Supply ) ( DOS )** หมายถึง ปริมาณสิ่งอุปกรณ์ที่ประมาณว่าจะใช้สิ้นเปลืองไปในหนึ่งวันตามสภาพการณ์ต่าง ๆ

3.45 **ระดับส่งกำลัง ( Level of Supply ) ( LOS )** หมายถึง ปริมาณสิ่งอุปกรณ์ ณ ที่ตั้งทางการส่งกำลังต่าง ๆ ที่ได้รับอนุมัติให้สะสมไว้ เพื่อสนับสนุนการส่งกำลังให้สมบูรณ์และต่อเนื่อง โดยปกติจะต้องกำหนดเป็นจำนวนวันส่งกำลัง หรืออาจจะกำหนดเป็นจำนวนสิ่งอุปกรณ์ก็ได้

3.46 **ระดับปฏิบัติการ ( Operating Level ) ( OL )** หมายถึง ปริมาณสิ่งอุปกรณ์ที่ต้องการให้มีไว้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการในระยะเวลาเบิก หรือรับสิ่งอุปกรณ์ ที่ส่งมาเพิ่มเติม

3.47 **ระดับปลอดภัย ( Safety Level ) ( SL )** หมายถึง ปริมาณสิ่งอุปกรณ์ที่เพิ่มเติมจากระดับปฏิบัติการให้มีคงคลังไว้ เพื่อสามารถปฏิบัติการได้อย่างต่อเนื่องในเมื่อมีเหตุขัดข้องในการส่งเพิ่มเติมตามปกติ หรือเมื่อความต้องการไม่เป็นไปตามที่คาดคะเนไว้

3.48 **ระดับเก็บกัน ( Retention Level ) ( RL )** หมายถึง ปริมาณสิ่งอุปกรณ์ที่หน่วยสนับสนุนทางการส่งกำลังได้รับอนุมัติให้เก็บกันไว้ได้เกินกว่าเกณฑ์เบิก

3.49 **เกณฑ์สะสม ( Stockade Objective ) ( SO )** หมายถึง ปริมาณสูงสุดของสิ่งอุปกรณ์ที่มีคงคลัง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการได้อย่างต่อเนื่องซึ่งประกอบด้วยระดับปฏิบัติการและระดับปลอดภัย

3.50 **เกณฑ์เบิก ( Requisitioning Objective ) ( RO )** หมายถึง ปริมาณสูงสุดของสิ่งอุปกรณ์คงคลังรวมกับค้างรับ ซึ่งจำเป็นสำหรับสนับสนุนการปฏิบัติการในระยะนั้น และเพียงพอสำหรับความต้องการที่คาดว่าจะมีในอนาคต หรือคือผลรวมของเกณฑ์สะสมกับเวลาในการเบิก และจัดส่ง

3.51 **เกณฑ์ความต้องการ ( Requirement Objective ) ( RO )** หมายถึง ปริมาณสูงสุดของสิ่งอุปกรณ์คงคลังรวมกับที่สั่งซื้อ ซึ่งจำเป็นสำหรับสนับสนุนการปฏิบัติการในระยะนั้น และพอเพียงสำหรับ

ความต้องการที่คาดว่าจะมีในอนาคต หรือ คือ ผลรวมของสิ่งอุปกรณ์ตามระดับปลอดภัย วงรอบการจัดหา เวลาล่วงหน้าในการจัดหา และเวลาที่เสียไปในการรายงานสถานภาพ

**3.52 เวลาในการเบิกและจัดส่ง ( Order & Shipping Time ) (OST)** หมายถึง เวลาคำนวณนับตั้งแต่วันที่หน่วยเบิกทำการเบิกสิ่งอุปกรณ์ จนถึงวันที่ได้รับสิ่งอุปกรณ์

**3.53 เวลาล่วงหน้าในการจัดหา ( Procurement Lead Time )** หมายถึง เวลาคำนวณนับตั้งแต่เริ่มทำการจัดหาจนถึงวันที่ได้รับสิ่งอุปกรณ์งวดแรกเข้าสู่ระบบการส่งกำลัง หมายถึง ห้วงเวลาที่กำหนดให้ทำการสอบทาน

**3.55 วงรอบการเบิก ( Requisitioning Cycle )** หมายถึง ห้วงเวลาที่กำหนดให้ทำการเบิก

**3.56 วงรอบการจัดหา ( Procurement Cycle )** หมายถึง ห้วงเวลาที่กำหนดให้ทำการจัดหา

**3.57 จุดเพิ่มเติม ( Reorder Point )** หมายถึง ปริมาณสิ่งอุปกรณ์ระดับที่ต้องการทำการเบิกเพิ่มเติม ซึ่งเท่ากับผลรวมของระดับปลอดภัยกับเวลาในการเบิก และจัดส่ง ทั้งนี้เพื่อเก็บรักษาไว้ซึ่งเกณฑ์สะสม

**3.58 ปัจจัยทดแทน ( Replacement Factor )** หมายถึง ตัวเลขแสดงความสิ้นเปลืองของสิ่งอุปกรณ์ถาวร เป็นร้อยละหรือพันละต่อเดือน

**3.59 อัตราสิ้นเปลือง ( Consumption Rate )** หมายถึง ตัวเลขที่แสดงความสิ้นเปลืองของสิ่งอุปกรณ์ใช้สิ้นเปลือง โดยกำหนดเป็นมาตราอย่างใดอย่างหนึ่งตามความเหมาะสม

**3.60 คงคลัง ( On Hand ) (OH)** หมายถึง ปริมาณสิ่งอุปกรณ์ที่มีอยู่ในครอบครองของหน่วยตามบัญชีคุมในขณะนั้น

**3.61 ค้างรับ ( Due In ) (DI)** หมายถึง ปริมาณสิ่งอุปกรณ์ที่คาดว่าจะได้รับการจัดซื้อ การเบิก และจากแหล่งอื่น ๆ เช่น การโอนและการซ่อมบำรุง เป็นต้น

**3.62 ค้างจ่าย ( Due Out )(DO)** หมายถึง ปริมาณสิ่งอุปกรณ์ซึ่งหน่วยจ่ายไม่สามารถจ่ายให้หน่วยเบิกได้ครบในขณะที่ขอเบิกมาโดยบันทึกเป็นหลักฐานไว้ เพื่อปลดเปลื้องค้างจ่ายให้ เมื่อมีสิ่งอุปกรณ์

**3.63 การเบิก ( Requisitioning )** หมายถึง วิธีดำเนินการเสนอคำขอย้ายหน่วยสนับสนุนทางการส่งกำลัง เพื่อขอรับสิ่งอุปกรณ์ตามจำนวนที่ต้องการ

**3.64 การยืม ( Memorandum )** หมายถึง วิธีดำเนินการขอรับการสนับสนุน สิ่งอุปกรณ์เป็นการชั่วคราว (เว้นชั้นส่วนซ่อม) สำหรับเพิ่มพูนการปฏิบัติการกิจ หรือสำหรับการทรงชีพของหน่วยใช้ซึ่งหน่วยไม่ได้รับอนุมัติให้มีสิ่งอุปกรณ์ดังกล่าวไว้ในครอบครอง หรืออนุมัติให้มีไว้แล้วแต่ไม่เพียงพอ

**3.65 การติดตามใบเบิก ( Requisitioning Tracking )** หมายถึง การสอบถามเพื่อขอทราบผลการปฏิบัติต่อใบเบิกที่ได้เสนอ ไปยังหน่วยสนับสนุนทางการส่งกำลัง

**3.66 การยกเลิกการเบิก ( Requisitioning Cancel )** หมายถึง การแจ้งระงับการจ่ายสิ่งอุปกรณ์ตามใบเบิกที่หน่วยเบิกเสนอมา อาจจะเป็นทั้งหมดหรือบางส่วนของ การเบิกก็ได้

3.67 การรับ ( Receipt ) หมายถึง การดำเนินการวิธีเพื่อเข้าครอบครองสิ่งอุปกรณ์ที่ได้มาจากการจัดหา

3.68 การจ่าย (Distribution) หมายถึง การดำเนินการตอบสนองความต้องการตามที่หน่วยเบิกได้ส่งคำขอมา

3.69 การปลดปล่อยค้างจ่าย ( Due out release ) หมายถึง การจ่ายสิ่งอุปกรณ์ที่ค้างจ่ายให้กับหน่วยเบิก โดยอัตโนมัติตามใบเบิกที่ค้างจ่าย

3.70 การเก็บรักษา ( Storing ) หมายถึง การเตรียมพื้นที่การนำสิ่งอุปกรณ์เข้า - ออก การเก็บหรือการวาง การระวังรักษาส่งอุปกรณ์ในที่เก็บ รวมทั้งการปรนนิบัติบำรุง และการซ่อมบำรุงขณะเก็บรักษา และก่อนจ่ายด้วย

3.71 การสำรวจ ( Inventory ) หมายถึง การสำรวจสิ่งอุปกรณ์ และการสำรวจที่เก็บ

3.72 การสำรวจสิ่งอุปกรณ์ ( Supply inventory ) หมายถึง การนับจำนวนและการตรวจสอบสภาพสิ่งอุปกรณ์ในที่เก็บให้ตรงกับหลักฐานบัญชีคุม

3.73 การสำรวจที่เก็บ ( Storage inventory ) หมายถึง การตรวจสอบที่เก็บสิ่งอุปกรณ์ให้ตรงกับบัตรบัญชีคุมสิ่งอุปกรณ์ หรือบัตรแสดงที่เก็บของ

3.74 การขนส่ง (Transportation) หมายถึง การเคลื่อนย้ายสิ่งอุปกรณ์ระหว่างหน่วยส่งกับหน่วยรับ

3.75 การส่งคืน ( Withdrawn ) หมายถึง การส่งสิ่งอุปกรณ์กลับคืนหน่วยจ่าย หรือหน่วยสนับสนุนทางการส่งกำลังโดยมิได้หมายถึงการส่งซ่อมหรือส่งสิ่งอุปกรณ์ที่ซ่อมเสร็จแล้วกลับคืนหน่วยส่งซ่อม

3.76 การโอน ( Transfer ) หมายถึง การโอนความรับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ ระหว่างสายยุทธบริการ หรือการโอนสิทธิครอบครองสิ่งอุปกรณ์ระหว่างหน่วย

3.77 สายการบังคับบัญชา ( Chain of command ) หมายถึง ความเกี่ยวพันในการบังคับบัญชาของหน่วยเหนือที่มีต่อหน่วยรองตามลำดับ เช่น กองทัพบก-กองทัพอากาศ-กองพล-กรม-กองพัน-กองร้อย เป็นต้น

3.78 สายการส่งกำลัง ( Supply Channel ) หมายถึง ความเกี่ยวพันในทางการส่งกำลังของหน่วยเหนือ ที่มีต่อหน่วยรองตามลำดับ เช่น กองทัพบก-กรมฝ่ายยุทธบริการ หรือกรมฝ่ายกิจการพิเศษหน่วย

4. ประเภทสิ่งอุปกรณ์ ทบ.ไทยแบ่งสิ่งอุปกรณ์ออกเป็น 5 ประเภท คือ

4.1 สิ่งอุปกรณ์ประเภท 1 ได้แก่ อาหารคน และสัตว์

4.2 สิ่งอุปกรณ์ประเภท 2 ได้แก่ สิ่งอุปกรณ์ที่อนุมัติให้บุคคล และหน่วยมีไว้ในครอบครองโดยระบุเป็นอัตราของบุคคลหรือหน่วย โดยกำหนดไว้ใน อจย. อสอ. หรืออัตราอนุมัติอื่นใดที่ ทบ.กำหนดไว้

4.3 สิ่งอุปกรณ์ประเภท 3 ได้แก่ น้ำมันเชื้อเพลิง และน้ำมันอุปกรณ์

4.4 **สิ่งอุปกรณ์ประเภท 4** ได้แก่ สิ่งอุปกรณ์ที่ ทบ.มิได้กำหนดอัตราจ่ายให้กับหน่วยเป็นประจำไว้ แต่เป็นสิ่งอุปกรณ์ที่จัดหาเป็นครั้งคราวเพื่อตอบสนองความต้องการกำหนดหน่วย ซึ่งเป็นสิ่งอุปกรณ์นอกอัตรานั้นเอง

4.5 **สิ่งอุปกรณ์ประเภท 5** ได้แก่ กระสุน วัตถุระเบิด วัตถุเคมี

5. **หลักในการส่งกำลัง** ประกอบด้วยปัจจัยต่าง ๆ คือ

5.1 รวมการสนับสนุน

5.2 จากข้างหลังไปข้างหน้า

5.3 เชื้อถือได้

5.4 ความง่าย

5.5 การทันเวลา

5.6 การได้ส่วนสัมพันธ

5.7 การมอบอำนาจ

5.8 ความปลอดภัย

5.9 การประหยัด

6. **การแบ่งประเภทสิ่งอุปกรณ์สาย ข.** เพื่อการส่งกำลังและซ่อมบำรุง ดังนี้ .-

6.1 **สิ่งอุปกรณ์ที่เป็นประเภทเครื่องมือแบ่งได้ 4 ประเภท** คือ

6.1.1 เครื่องมือช่าง ได้แก่ รถลากถาง รถเกี่ย รถตัดกับรรทุก เป็นต้น

6.1.2 เครื่องมือกล ได้แก่ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องอัดลม เครื่องสูบน้ำ เป็นต้น

6.1.3 เครื่องมือธรรมดา ได้แก่ เลื่อย ค้อน ขวาน พลั่ว เป็นต้น

6.1.4 เครื่องมือพิเศษ ได้แก่ เครื่องตรวจค้นทุ่นระเบิด กล้องตรวจการณ์กลางคืน เป็นต้น

6.2 **สิ่งอุปกรณ์อื่น ๆ** ได้แก่

6.2.1 ชิ้นส่วนซ่อม

6.2.2 สิ่งอุปกรณ์ป้อมสนาม

6.2.3 แผนที่ และอุปกรณ์เกี่ยวกับแผนที่