

ระเบียบโรงเรียนทหารช่าง กรมการทหารช่าง
ว่าด้วย การปกครองบังคับบัญชานายทหารนักเรียน และ นายสิบนักเรียน
พ.ศ.๒๕๔๔

เพื่อให้การปกครองบังคับบัญชา นายทหารนักเรียน และ นายสิบนักเรียน ที่เข้ารับการศึกษานในหลักสูตรต่าง ๆ ของ โรงเรียนทหารช่าง กรมการทหารช่าง ดำเนินไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย สอดคล้องกับระเบียบ กองทัพบก ว่าด้วยการกำหนดคะแนนความประพฤติ และการตัดคะแนนความประพฤติ นายทหารนักเรียน และนายสิบนักเรียน พ.ศ.๒๕๑๘ จึงกำหนดระเบียบว่าด้วยการปกครองบังคับบัญชา นายทหารนักเรียน และ นายสิบนักเรียน ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบ โรงเรียนทหารช่าง กรมการทหารช่าง ว่าด้วย การปกครองบังคับบัญชานายทหารนักเรียนและนายสิบนักเรียน พ.ศ.๒๕๔๔ "

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๒๕๔๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบ โรงเรียนทหารช่าง กรมการทหารช่าง ว่าด้วย การกำหนดคะแนนความประพฤติและการตัดคะแนนความประพฤติ นายทหารนักเรียน และนายสิบนักเรียน พ.ศ.๒๕๓๙

๓.๒ ระเบียบ โรงเรียนทหารช่าง กรมการทหารช่าง ว่าด้วย การกำหนดหน้าที่ของอาจารย์อำนวยการศึกษา นายทหารนักเรียน นายสิบนักเรียน หัวหน้านักเรียน และหัวหน้าชั้นเรียน พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๓ คำสั่ง โรงเรียนทหารช่าง กรมการทหารช่าง ที่ ๒๕๑ / ๒๕๓๙ ลง ๒๔ ธ.ค.๓๙ เรื่อง กำหนดแนวทางปฏิบัติของอาจารย์อำนวยการศึกษา นายทหารนักเรียน และนายสิบนักเรียน

บรรดา คำสั่ง ระเบียบ หรือคำสั่งใด ๆ ที่ได้กำหนดไว้แล้ว ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

๔.๑ "ผู้เข้ารับการศึกษ" หมายความว่า นายทหารนักเรียน หรือนายสิบนักเรียน ที่เข้ารับการศึกษทุกหลักสูตร ของโรงเรียนทหารช่าง กรมการทหารช่าง และให้หมายรวมถึงข้าราชการต่างกระทรวง ที่ส่งเข้ารับการศึกษ ในโรงเรียนทหารช่าง กรมการทหารช่าง ด้วย

๔.๒ “**อาจารย์อำนวยการศึกษา**” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้บัญชาการโรงเรียนทหารช่าง กรมการทหารช่าง ให้ทำหน้าที่เป็นอาจารย์อำนวยการศึกษาของแต่ละหลักสูตรการศึกษา

๔.๓ “**ผู้ช่วยอาจารย์อำนวยการศึกษา**” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้บัญชาการโรงเรียนทหารช่าง กรมการทหารช่าง ให้ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยอาจารย์อำนวยการศึกษาของแต่ละหลักสูตรการศึกษา

๔.๔ “**หัวหน้านักเรียน**” หมายความว่า ผู้เข้ารับการศึกษที่ได้รับการคัดเลือกและแต่งตั้งจากผู้บัญชาการโรงเรียนทหารช่าง กรมการทหารช่าง ให้เป็นหัวหน้านายทหารนักเรียนหรือหัวหน้านายสิบนักเรียนของแต่ละหลักสูตรการศึกษา

๔.๕ “**รองหัวหน้านักเรียน**” หมายความว่า ผู้เข้ารับการศึกษที่ได้รับการคัดเลือกและแต่งตั้งจากผู้บัญชาการโรงเรียนทหารช่าง กรมการทหารช่าง ให้เป็นรองหัวหน้านายทหารนักเรียน หรือ รองหัวหน้านายสิบนักเรียนของแต่ละหลักสูตรการศึกษา

๔.๖ “**หัวหน้าชั้นเรียน**” หมายความว่า ผู้เข้ารับการศึกษที่ได้รับการคัดเลือกจากหัวหน้านักเรียน เสนอรายชื่อผ่านอาจารย์อำนวยการศึกษา เพื่อแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้าชั้นเรียนนายทหารนักเรียน หรือหัวหน้าชั้นเรียนนายสิบนักเรียนของแต่ละหลักสูตรการศึกษา

๔.๗ “**รองหัวหน้าชั้นเรียน**” หมายความว่า ผู้เข้ารับการศึกษที่ได้รับการคัดเลือกจากหัวหน้านักเรียน เสนอรายชื่อผ่านอาจารย์อำนวยการศึกษาเพื่อแต่งตั้งให้เป็นรองหัวหน้าชั้นเรียนนายทหารนักเรียน หรือรองหัวหน้าชั้นเรียนนายสิบนักเรียนของแต่ละหลักสูตรการศึกษา

๔.๘ “**นายทหารปกครอง**” หมายความว่า ผู้บังคับกองพันนักเรียน ผู้บังคับกองร้อยนายทหารนักเรียน และ ผู้บังคับกองร้อยนายสิบนักเรียน กองพันนักเรียน โรงเรียนทหารช่าง กรมการทหารช่าง หรือผู้ทำการแทนในตำแหน่งดังกล่าว

๔.๙ “**ผู้ช่วยนายทหารปกครอง**” หมายความว่า นายทหารสัญญาบัตรสังกัด กองพันนักเรียน โรงเรียนทหารช่าง กรมการทหารช่าง ที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้บัญชาการโรงเรียนทหารช่าง กรมการทหารช่าง ให้ทำหน้าที่ปกครองบังคับบัญชา ผู้เข้ารับการศึกษของแต่ละหลักสูตรการศึกษา

๔.๑๐ “**นายสิบปกครอง**” หมายความว่า นายทหารประทวนสังกัด กองพันนักเรียน โรงเรียนทหารช่าง กรมการทหารช่าง ที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้บัญชาการโรงเรียนทหารช่าง กรมการทหารช่าง ให้ทำหน้าที่ปกครองบังคับบัญชาผู้เข้ารับการศึกษ (นายสิบนักเรียน) ของแต่ละหลักสูตรการศึกษา

๔.๑๑ “**หัวหน้าที่พัก**” หมายความว่า ผู้เข้ารับการการศึกษา ที่เข้าพักในที่พักของทางราชการ ที่ทางโรงเรียนทหารช่าง กรมการทหารช่าง จัดให้และได้รับการคัดเลือกและแต่งตั้งจาก ผู้บัญชาการโรงเรียนทหารช่าง กรมการทหารช่าง ให้เป็นหัวหน้าที่พักของแต่ละหลักสูตรการศึกษา

๔.๑๒ “**ผู้ช่วยหัวหน้าที่พัก**” หมายความว่า ผู้เข้ารับการการศึกษา ที่เข้าพักในที่พักของทางราชการ ที่ทางโรงเรียนทหารช่าง กรมการทหารช่าง จัดให้ และได้รับการคัดเลือกและแต่งตั้งจาก ผู้บัญชาการโรงเรียนทหารช่าง กรมการทหารช่าง ให้เป็นผู้ช่วยหัวหน้าที่พักของแต่ละหลักสูตรการศึกษา

๔.๑๓ “**คะแนนความประพฤติ**” หมายความว่า คะแนนที่ได้กำหนดให้ไว้ประจำตัว แก่ผู้เข้ารับการการศึกษาทุกหลักสูตรของ โรงเรียนทหารช่าง กรมการทหารช่าง เพื่อเป็นเครื่องชี้บอกถึงความประพฤติของผู้เข้ารับการการศึกษาว่า ประพฤติตนเหมาะสมเพียงใดในระหว่างเข้ารับการการศึกษา

๔.๑๔ “**ที่พักนายทหารนักเรียน / นายสิบนักเรียน**” หมายความว่า อาคารที่พักของทางราชการที่จัดไว้ สำหรับผู้เข้ารับการการศึกษาใน โรงเรียนทหารช่าง กรมการทหารช่าง หรือบุคคลอื่นที่กรมการทหารช่างอนุญาตให้เข้าพักชั่วคราว

ข้อ ๕ ให้หัวหน้าแผนกธุรการและกำลังพล โรงเรียนทหารช่าง กรมการทหารช่าง เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวดที่ ๑

หน้าที่

ข้อ ๖ หน้าที่ของผู้เข้ารับการการศึกษา

๖.๑ การปฏิบัติในฐานะผู้เข้ารับการการศึกษา

๖.๑.๑ ต้องมาถึงโรงเรียนทหารช่าง กรมการทหารช่าง ก่อนเวลา ๐๗๔๕ ของแต่ละวันศึกษา เพื่อลงนามและเวลาการมาเรียนของตนในบัญชีลงเวลา และพร้อมเข้าแถวเตรียมเคารพธงชาติในเวลา ๐๗๕๐ และรอเคารพธงชาติ

๖.๑.๒ ต้องเคารพธงชาติ หน้าอาคารเรียนของโรงเรียนทหารช่าง กรมการทหารช่าง เวลา ๐๘๐๐ โดยร้องเพลงชาติให้พร้อมเพรียงกัน

๖.๑.๓ ต้องปฏิบัติตามตารางการฝึก - ศึกษา ที่โรงเรียนทหารช่าง กรมการทหารช่าง กำหนด

๖.๑.๔ ต้องนั่งตามผังที่นั่งที่จัดไว้ ห้ามสับเปลี่ยนโยกย้ายโดยพลการ โดยปกติแล้วโรงเรียนทหารช่าง กรมการทหารช่าง จะจัดการสับเปลี่ยนหมุนเวียนตามความเหมาะสม

๖.๑.๕ ต้องสนใจ ชยัน เอาใจใส่ในบทเรียนที่ ครู – อาจารย์ สอน และงานมอบที่ ครู – อาจารย์ สั่ง ห้ามทำงานอื่น, นั่งหลับ, พุดคุย หรือนำเอกสารอื่น ที่ไม่เกี่ยวข้องกับวิชาที่กำลังศึกษาเข้ามาในห้องเรียน

๖.๑.๖ ต้องยืนขึ้นเมื่อต้องการซักถาม และตอบคำถามพร้อมทั้งปฏิบัติตามระเบียบการแสดงความเคารพอย่างเคร่งครัด

๖.๑.๗ พึงระมัดระวังในเรื่องความประพฤติ ให้นึกถึงศักดิ์ศรีของสถาบันและกองทัพ อย่าประพฤติไปในทางเสื่อมเสีย รวมทั้งต้องรักษามารยาทและประเพณีของทหารทั้งด้านการวางตัวและการแสดงความเคารพ

๖.๑.๘ ต้องเก็บรักษาเอกสารที่ ครู - อาจารย์ผู้สอนได้แจกจ่ายให้ และนำของส่วนตัวออกไปจากโต๊ะเรียนให้หมดเมื่อเลิกเรียนในแต่ละวัน รวมทั้งรับผิดชอบตู้เก็บเอกสารหลังห้องด้วย

๖.๑.๙ ต้องรับผิดชอบเครื่องมือสื่อสาร หรือเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ไม่ให้เกิดเสียงหรือสัญญาณรบกวน ในระหว่างการศึกาในห้องเรียน

๖.๑.๑๐ ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่มทุกชนิดเข้าไปในห้องเรียน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจาก ครู – อาจารย์ผู้สอน หรืออาจารย์อำนวยการศึกา

๖.๑.๑๑ ห้ามสูบบุหรี่ในห้องเรียน , ห้องสมุด , ร้านค้าบุคคโตร์, ที่พัก และห้องภายในอาคารทุกห้อง ให้สูบได้เฉพาะบริเวณที่โรงเรียนทหารช่าง กรมการทหารช่าง จัดให้ (โดยสังเกตจากการวางถังขยะสำหรับเชียบูหรี) เท่านั้น

๖.๑.๑๒ ห้ามดื่มสุรา และเครื่องดื่มของเมารวมทั้งเสพยาเสพติดทุกชนิดในระหว่างการศึกา

๖.๑.๑๓ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิด ในระหว่างการศึกา

๖.๑.๑๔ ห้ามจัดห้องเรียนใหม่ หรือเคลื่อนย้ายอุปกรณ์จากห้องเรียน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจาก ครู – อาจารย์ผู้สอน หรืออาจารย์อำนวยการศึกา

๖.๑.๑๕ ห้ามขีดเขียนที่แผ่นประกาศหรือที่ใด ๆ ก็ตาม ที่ไม่ได้จัดไว้เพื่อการนี้

๖.๑.๑๖ ห้ามปรับเครื่องปรับอากาศในห้องต่าง ๆ ของ โรงเรียนทหารช่าง กรมการทหารช่าง อย่างเด็ดขาด

๖.๑.๑๗ การใช้ยานพาหนะส่วนตัว ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งห้ามจอดรถในพื้นที่ที่กำหนดไว้เฉพาะตำแหน่งที่ระบุตามผังที่จอดรถ ของโรงเรียนทหารช่าง กรมการทหารช่าง

๖.๒ การแต่งกาย

๖.๒.๑ ต้องมีเครื่องแบบที่ถูกต้องตามระเบียบกองทัพบก ที่จะต้องใช้ในระหว่างการฝึก - ศึกษา โดยโรงเรียนทหารช่าง กรมการทหารช่าง จะเป็นผู้กำหนด ยกเว้นข้าราชการต่างกระทรวง

๖.๒.๒ ต้องแต่งเครื่องแบบ และประดับเครื่องหมายให้ถูกต้องตามระเบียบ และคำสั่งกองทัพบกที่เกี่ยวข้อง หรือส่วนราชการต้นสังกัด

๖.๒.๓ ในวันที่มีการ ฝึก - ศึกษา ต้อง แต่งเครื่องแบบตามตารางการ ฝึก - ศึกษา ที่ โรงเรียนทหารช่าง กรมการทหารช่าง กำหนด สำหรับนักเรียนจากต่างเหล่าทัพ หรือส่วนราชการอื่นนอกกระทรวงกลาโหม ให้แต่งกายชนิดเดียวกันโดยอนุโลม

๖.๒.๔ ในวันกระทำ พิธีเปิด - ปิดการศึกษา ต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบตามที่ โรงเรียนทหารช่าง กรมการทหารช่าง กำหนด หรือ เครื่องแบบชนิดเดียวกันของส่วนราชการที่ผู้เข้ารับการศึกษาสังกัด โดยอนุโลม (กรณีเป็นนักเรียนจากต่างเหล่าทัพหรือส่วนราชการอื่นนอกกระทรวงกลาโหม)

๖.๒.๕ ในช่วงเวลาอื่น ๆ ที่ไม่ได้กำหนดการแต่งกายไว้ ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำของอาจารย์อำนวยการศึกษา หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติในห้วงเวลานั้น

๖.๒.๖ เมื่อแต่งเครื่องแบบ ต้องสวมหมวกทุกครั้งเมื่อออกนอกอาคาร รวมทั้งในขณะขับขี้นพาหนะ

๖.๓ การฟังคำบรรยาย

๖.๓.๑ ต้องเข้าห้องเรียนและ นั่งประจำที่ให้เรียบร้อยก่อนผู้บรรยายจะเข้าห้องเรียน

๖.๓.๒ เมื่อผู้บรรยาย ครู - อาจารย์ผู้สอน หรืออาจารย์ภายนอก เดินเข้ามาในห้องเรียน หรือเมื่อจบการสอน , การบรรยาย ให้หัวหน้าชั้นเรียน หรือรองหัวหน้าชั้นเรียน บอกแสดงการเคารพ ทุกคนยืนตรงและแสดงการเคารพ

๖.๓.๓ เมื่อจบการกล่าวแนะนำผู้บรรยายจากภายนอกแล้ว ต้องปรบมือให้เกียรติแก่ผู้บรรยาย

๖.๓.๔ การซักถาม เป็นการให้เกียรติแก่ผู้บรรยาย ให้ซักถามผู้บรรยาย เมื่อเปิดโอกาสให้ถามเสมอ ต้องซักถามด้วยความระมัดระวัง และด้วยอาการเคารพ มิให้เกิด การเข้าใจผิดทำนองดูถูกดูหมิ่น

๖.๓.๕ ในการถามปัญหาหรืออภิปราย หากไม่พอใจ ต้องไม่แสดงออก ด้วยกิริยาที่ไม่สุภาพ

ข้อ ๗ หน้าที่ของอาจารย์อำนวยการศึกษา

๗.๑ เป็นผู้แนะนำแนวทางปฏิบัติ แก่ผู้เข้ารับการศึกษาให้ดำเนินการไป โดยถูกต้องตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ, คำสั่ง, คำชี้แจง และคำแนะนำต่าง ๆ ของโรงเรียนทหารช่าง กรมการทหารช่าง และหน่วยเหนือ

๗.๒ กำกับดูแล การปฏิบัติของผู้เข้ารับการศึกษาในห้วงเวลา การฝึก - ศึกษา ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ

๗.๓ ติดต่oprสานงาน กับเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนทหารช่าง กรมการทหารช่าง, กองการศึกษา โรงเรียนทหารช่าง กรมการทหารช่าง, ครู - อาจารย์ผู้สอน, ผู้บรรยาย ภายนอก หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี เพื่อให้การเตรียมการและการสอน หรือการ บรรยายดำเนินไปตามตารางการฝึก - ศึกษา ที่กำหนด หรือที่เปลี่ยนแปลง

๗.๔ ตรวจสอบยอดผู้เข้ารับการศึกษาให้ถูกต้องตรงตามใบจำหน่ายยอดทุก ชั่วโมงการฝึก - ศึกษา

๗.๕ เป็นที่ปรึกษา และแนะแนวในวิธีดำเนินการรับการศึกษาของผู้เข้ารับ การศึกษา

๗.๖ สำรวจความคิดเห็นของผู้เข้ารับการศึกษา เพื่อเป็นแนวทางพิจารณา ปรับปรุงแก้ไขวิธีการเรียนการสอน

๗.๗ เป็นที่ปรึกษาของผู้เข้ารับการศึกษาเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ในระหว่าง การศึกษา

๗.๘ ตรวจสอบ ติดตามความประพฤติ และการปฏิบัติของ ผู้เข้ารับการ ศึกษา ในระหว่างที่เข้ารับการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาที่มี ความประพฤติเรียบร้อยดีเลิศ ตามระเบียบโรงเรียนทหารช่าง กรมการทหารช่าง

ข้อ ๘ หน้าที่ของผู้ช่วยอาจารย์อำนวยการศึกษา

๘.๑ ช่วยเหลือ สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ ของอาจารย์อำนวยการศึกษา
ทั้งปวง

๘.๒ ปฏิบัติหน้าที่แทนอาจารย์อำนวยการศึกษาเมื่ออาจารย์อำนวยการ
ศึกษาไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๘.๓ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๙ หน้าที่ของหัวหน้านักเรียน

๙.๑ เป็นผู้แทนของผู้เข้ารับการศึกษในหลักสูตร ในการติดต่อประสาน
งานกับเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนทหารช่าง กรมการทหารช่าง ในกิจการทั้งปวง

๙.๒ เป็นประธานในการดำเนินการและประสานกิจการต่าง ๆ ของผู้เข้ารับ
การศึกษาในหลักสูตร

๙.๓ เป็นผู้ประสาน และก่อให้เกิดความสามัคคี เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน
ระหว่างผู้เข้ารับการศึกษในหลักสูตร

๙.๔ เป็นผู้จัดแบ่งกลุ่มหรือพวกหรือคณะ และมอบหน้าที่เมื่อมีการศึกษา
เป็นกลุ่ม หรือพวก หรือคณะในห้องเรียน และหรือการเดินทางไปฝึกหรือดูงานนอกสถานที่ตลอดจน
การปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามคำสั่งโรงเรียนทหารช่าง กรมการทหารช่าง

๙.๕ ดำเนินการคัดเลือก และแต่งตั้งผู้เข้ารับการศึกษในหลักสูตรขึ้นมาเป็น
กรรมการดำเนินกิจการต่าง ๆ ของโรงเรียนทหารช่าง กรมการทหารช่าง ตามความจำเป็น

๙.๖ เป็นผู้แทนของ ผู้บัญชาการโรงเรียนทหารช่าง กรมการทหารช่าง ใน
การควบคุมดูแลการปฏิบัติของผู้เข้ารับการศึกษ ในเวลาศึกษาในห้องเรียน และเวลาศึกษานอก
ห้องเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๙.๗ คัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษในหลักสูตร หมุนเวียนกันทำหน้าที่ หัวหน้า
ชั้นเรียนและรองหัวหน้าชั้นเรียน โดยเสนอรายชื่อผู้ที่เหมาะสมผ่านอาจารย์อำนวยการศึกษา เพื่อ
ออกคำสั่งแต่งตั้งต่อไป

๙.๘ การใช้ห้องเรียนนอกเวลาราชการ เพื่อการศึกษาหรือเพื่อกิจกรรมต่าง ๆ
ของส่วนรวม ให้รายงานขออนุมัติต่อผู้บัญชาการโรงเรียนทหารช่าง กรมการทหารช่าง ผ่าน
อาจารย์อำนวยการศึกษา

๙.๙ ประสานครู — อาจารย์ เพื่อขอรับการศึกษซ่อมเสริมนอกเวลา ใน
แต่ละหลักสูตรการศึกษา เป็นส่วนรวม

๙.๑๐ กิจการใดนอกเหนือที่กล่าวมาแล้ว หัวหน้านักเรียน ต้องพิจารณา หรือปรึกษาผู้เข้ารับการศึกษา เพื่อความเหมาะสม ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน รักษาไว้ซึ่งระเบียบข้อบังคับ, คำสั่ง, คำชี้แจง ของโรงเรียนทหารช่าง กรมการทหารช่าง

ข้อ ๑๐ หน้าที่ของรองหัวหน้านักเรียน

๑๐.๑ ช่วยเหลือหัวหน้านักเรียนในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ตามที่หัวหน้านักเรียนมอบหมาย

๑๐.๒ ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้านักเรียน เมื่อหัวหน้านักเรียนไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

ข้อ ๑๑ หน้าที่ของหัวหน้าชั้นเรียน

๑๑.๑ ดูแลระเบียบ ห้องเรียน โต๊ะ เก้าอี้ กระดานดำ อุปกรณ์การศึกษา สิ่งของเครื่องใช้ภายในห้องเรียน ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยอยู่เสมอ สิ่งใดที่ชำรุดเสียหาย ให้รีบรายงานเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนทหารช่าง กรมการทหารช่าง ที่รับผิดชอบ

๑๑.๒ ตรวจยอด ผู้เข้ารับการศึกษา และบันทึกในใบจำหน่ายยอด จำนวน ๒ ใบ ให้ถูกต้องทุกชั่วโมงการฝึก - ศึกษา และให้ ครู - อาจารย์ผู้สอนลงนาม เสร็จแล้ว มอบให้ครู - อาจารย์ผู้สอนจำนวน ๑ ใบ และนำส่งแผนกประเมินผลและสถิติ โรงเรียนทหารช่าง กรมการทหารช่าง จำนวน ๑ ใบ

๑๑.๓ เปลี่ยนป้ายชื่อวิชา , ป้ายชื่อครู - อาจารย์ผู้สอน และผู้บรรยาย ให้ถูกต้องตามชั่วโมงนั้น ๆ

๑๑.๔ ช่วยเหลือ ครู - อาจารย์ผู้สอน ในขณะทำการฝึก - ศึกษา ตลอดจนการแจกจ่ายตำราอุปกรณ์การเรียนและอื่น ๆ

๑๑.๕ ประสาน ครู - อาจารย์ , อาจารย์อำนวยการศึกษาและ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของโรงเรียนทหารช่าง กรมการทหารช่าง เมื่อมีปัญหาขัดข้องในการฝึก - ศึกษา

๑๑.๖ เป็นผู้ให้สัญญาณการเข้ารับการศึกษา พักการศึกษาประจำชั่วโมง รวมทั้งเด็กเรียน ควบคุมแถวผู้เข้ารับการศึกษาทำความเคารพธงชาติ ในตอนเช้าและในพิธีต่าง ๆ ที่จัดให้มีขึ้น

ข้อ ๑๒ หน้าที่ของรองหัวหน้าชั้นเรียน

๑๒.๑ ช่วยเหลือหัวหน้าชั้นเรียนในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ตามที่หัวหน้าชั้นเรียนมอบหมาย

๑๒.๒ ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าชั้นเรียน เมื่อหัวหน้าชั้นเรียนไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

ข้อ ๑๓ หน้าที่ของนายทหารปกครอง

๑๓.๑ ปกครองบังคับบัญชา ผู้เข้ารับการศึกษา ทุกหลักสูตรการศึกษาของ โรงเรียนทหารช่าง กรมการทหารช่าง

๑๓.๒ ดำเนินกรรมวิธีและอำนวยความสะดวกแก่ ผู้เข้ารับการศึกษา

๑๓.๓ ดำเนินการทางธุรการ การสวัสดิการ การเงินและที่พักแก่ผู้เข้ารับการศึกษา

๑๓.๔ กำกับดูแล การปฏิบัติของผู้เข้ารับการศึกษา ให้เป็นไปตาม กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง คำชี้แจง และคำแนะนำต่าง ๆ ของทางราชการ

๑๓.๕ บันทึกและรายงานสถิติ ผลงาน

ข้อ ๑๔ หน้าที่ของผู้ช่วยนายทหารปกครอง

๑๔.๑ เป็นผู้ช่วยนายทหารปกครองในการ ปกครองบังคับบัญชา ผู้เข้ารับการศึกษา ในโรงเรียนทหารช่าง กรมการทหารช่าง และเป็นที่ปรึกษาให้แก่ผู้เข้ารับการศึกษา เกี่ยวกับการปฏิบัติต่าง ๆ

๑๔.๒ ให้คำแนะนำในการเข้ารับการศึกษา และการเข้าพักในที่พักของทางราชการ ตลอดจนการปฏิบัติตนในระหว่างเข้ารับการศึกษาแก่ผู้เข้ารับการศึกษา

๑๔.๓ ประสานการปฏิบัติระหว่างผู้เข้ารับการศึกษา กับ นายทหารปกครอง และเจ้าหน้าที่ของ โรงเรียนทหารช่าง กรมการทหารช่าง

ข้อ ๑๕ หน้าที่ของนายสิบปกครอง

๑๕.๑ เป็นผู้ช่วยนายทหารปกครองในการ ปกครองบังคับบัญชา ผู้เข้ารับการศึกษา ในโรงเรียนทหารช่าง กรมการทหารช่าง และเป็นที่ปรึกษาให้แก่ผู้เข้ารับการศึกษา เกี่ยวกับการปฏิบัติต่าง ๆ

๑๕.๒ ให้คำแนะนำในการเข้ารับการศึกษา และการเข้าพักในที่พักของทางราชการ ตลอดจนการปฏิบัติตนในระหว่างเข้ารับการศึกษา แก่ผู้เข้ารับการศึกษา (นายสิบนักเรียน)

๑๕.๓ กำกับดูแล การปฏิบัติของผู้เข้ารับการศึกษา (นายสิบนักเรียน) ให้เป็นไปตาม กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง คำชี้แจง และคำแนะนำต่าง ๆ ของทางราชการ

๑๕.๔ ประสานการปฏิบัติ ระหว่างผู้เข้ารับการศึกษา กับ นายทหารปกครอง และเจ้าหน้าที่ของ โรงเรียนทหารช่าง กรมการทหารช่าง

ข้อ ๑๖ หน้าที่ของหัวหน้าที่พัก

๑๖.๑ กำกับดูแลการปฏิบัติของผู้เข้าพักในที่พักของทางราชการให้เป็นไปตามระเบียบ ที่พักกองพันนักเรียน โรงเรียนทหารช่าง กรมการทหารช่าง

๑๖.๒ กำกับดูแลการรักษาความสะอาดของอาคารที่พัก

๑๖.๓ ดูแลการจัดระเบียบ ในอาคารที่พักให้เรียบร้อย

๑๖.๔ ประสานการปฏิบัติระหว่าง ผู้เข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ กับนายทหารปกครอง หรือผู้ช่วยนายทหารปกครอง หรือนายสิบปกครองและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๑๖.๕ รายงานให้นายทหารปกครอง หรือผู้ช่วยนายทหารปกครอง หรือนายสิบปกครอง ทราบเมื่อมีผู้ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ที่พักกองพันนักเรียน โรงเรียนทหารช่าง กรมการทหารช่าง

ข้อ ๑๗ หน้าที่ของผู้ช่วยหัวหน้าที่พัก

๑๗.๑ ช่วยเหลือสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าที่พัก

๑๗.๒ ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าที่พัก เมื่อหัวหน้าที่พักไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

หมวดที่ ๒

คะแนนความประพฤติและการตัดคะแนนความประพฤติ

ข้อ ๑๘ การกำหนดคะแนนความประพฤติ ให้ผู้เข้ารับการศึกษา มีคะแนนความประพฤติประจำตัว ๒๐๐ คะแนน ตลอดระยะเวลาการศึกษา ทุกหลักสูตร ให้กองพันนักเรียน โรงเรียนทหารช่าง กรมการทหารช่าง จัดทำบัญชีคะแนนความประพฤติ เป็นรายบุคคล คนละ ๑ ฉบับ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (ผนวก ก)

ข้อ ๑๙ เกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติ

๑๙.๑ ผู้เข้ารับการศึกษากระทำความผิดต่อไปนี้ ให้ตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ ๕๑ คะแนน ถึง ๑๐๐ คะแนน

๑๙.๑.๑ เจตนาขัดคำสั่งของผู้บังคับบัญชา , ครู – อาจารย์ , ผู้มีหน้าที่ในการปกครองบังคับบัญชาในระหว่างรับการฝึก – ศึกษา

๑๙.๑.๒ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับโดยเจตนา

๑๙.๑.๓ ขาดการศึกษาหรือขาดการอบรมติดต่อกันเกินกว่า ๓ วัน

๑๙.๑.๔ ยุยงส่งเสริมให้แตกความสามัคคีในหมู่คณะ

๑๙.๑.๕ ประพฤติเสื่อมเสียแก่ตนเองและ / หรือทางราชการ อย่างร้ายแรง

๑๙.๑.๖ ประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงเกี่ยวกับวินัยในการเก็บรักษาอาวุธ กระสุนและวัตถุระเบิด หรือเป็นเหตุให้สิ่งของของทางราชการชำรุดสูญหาย

๑๙.๑.๗ ไม่รักษาความลับของทางราชการ

๑๙.๑.๘ ทุจริตในการสอบ

๑๙.๑.๙ เล่นการพนัน

๑๙.๒ ผู้เข้ารับการศึกษากระทำความผิดต่อไปนี้ ให้ตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ ๒๖ คะแนน ถึง ๕๐ คะแนน

๑๙.๒.๑ เสพเครื่องดองของเมาจนเสียมารยาทในสังคม

๑๙.๒.๒ ทำให้เสียเกียรติต่อหมู่คณะ

๑๙.๒.๓ แสดงกิริยาจาจอหึงต่อผู้บังคับบัญชา , ครู – อาจารย์ หรือผู้ใหญ่

๑๙.๒.๔ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับโดยเคร่งครัด

๑๙.๒.๕ แต่งกายไม่ถูกต้องตามระเบียบหรือไม่เหมาะสมกับสภาพ

ของผู้เข้ารับการศึกษา

๑๙.๒.๖ รายงานเท็จหรือกล่าวคำเท็จต่อผู้บังคับบัญชา,ครู - อาจารย์

ในระหว่างการฝึกและศึกษา

๑๙.๒.๗ ไม่แสดงการเคารพตามข้อบังคับ

๑๙.๒.๘ ขาดหรือหลีกเลี่ยงการเรียน การฝึก การทำงานหรือการ

ประชุม

๑๙.๒.๙ ไม่ตั้งใจศึกษาเล่าเรียน ฝึกหรือทำงาน ตามที่ได้รับ

มอบหมาย

๑๙.๒.๑๐ ไม่แสดงการเคารพต่อผู้บังคับบัญชาหรือ ครู – อาจารย์

ด้วยวาจาหรือทำทางหรือการขีดเขียน

๑๙.๒.๑๑ ไม่ระมัดระวังในเรื่องการรักษาความลับทางราชการ

๑๙.๓ ผู้เข้ารับการศึกษากะทำความผิดต่อไปนี้ ให้ตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ ๑ คะแนน ถึง ๒๕ คะแนน

๑๙.๓.๑ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ และแบบธรรมเนียมของทหาร โดยไม่เจตนา

๑๙.๓.๒ ล้อเลียนผู้ปฏิบัติตามหน้าที่

๑๙.๓.๓ กล่าววาจาหยาบคาย

๑๙.๓.๔ ก่อความรำคาญให้แก่ผู้อื่น

๑๙.๓.๕ ไม่ตรงต่อเวลา

๑๙.๔ ผู้เข้ารับการศึกษapracticeไม่สมควรนอกจากที่กล่าวมานี้ ให้พิจารณาตัดคะแนนความประพฤติได้ตามกรณี โดยเปรียบเทียบลักษณะการฝ่าฝืนให้ใกล้เคียงกับข้อ ๑๙.๑ ถึง ข้อ ๑๙.๓

๑๙.๕ ผู้ที่กระทำความผิดในลักษณะเดียวกันซ้ำจากที่ได้ถูกตัดคะแนนไปครั้งหนึ่งแล้ว ให้เพิ่มการตัดคะแนนเป็นทวีคูณ

ข้อ ๒๐ ผู้มีอำนาจสั่งตัดคะแนนความประพฤติ

๒๐.๑ ผู้บัญชาการโรงเรียนทหารช่าง กรมการทหารช่าง สั่งตัดคะแนนความประพฤติ ครั้งละไม่เกิน ๑๐๐ คะแนน

๒๐.๒ รองผู้บัญชาการโรงเรียนทหารช่าง กรมการทหารช่าง สั่งตัดคะแนนความประพฤติ ครั้งละไม่เกิน ๕๐ คะแนน

๒๐.๓ ผู้บังคับกองพันนักเรียน โรงเรียนทหารช่าง กรมการทหารช่าง สั่งตัดคะแนนความประพฤติ ครั้งละไม่เกิน ๒๕ คะแนน

ข้อ ๒๑ การปฏิบัติในการตัดคะแนนความประพฤติ

๒๑.๑ ผู้ทำหน้าที่ฝึกหรือศึกษา (อาจารย์อำนวยการศึกษา, ผู้ช่วยอาจารย์อำนวยการศึกษา , ครู - อาจารย์ผู้สอน ผู้บังคับบัญชา) หรือผู้ทำหน้าที่ฝ่ายปกครอง (นายทหารปกครอง , ผู้ช่วยนายทหารปกครอง นายสิบปกครอง ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่) หากเห็นว่าผู้เข้ารับการศึกษามีประพฤติตนไม่เหมาะสม สมควรตัดคะแนนความประพฤติ ให้สั่งผู้เข้ารับการศึกษา ที่กระทำความผิด รายงานการกระทำความผิด ผ่าน อาจารย์อำนวยการศึกษา เสนอกองพันนักเรียน โรงเรียนทหารช่าง กรมการทหารช่าง ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (ผนวก ข) เพื่อพิจารณาตัดคะแนนความประพฤติ หรือ

๒๑.๒ ผู้ที่ตรวจพบ ผู้เข้ารับการศึกษากระทำความผิด รายงานการกระทำ ความผิดของผู้เข้ารับการศึกษา ผ่าน อาจารย์อำนวยการศึกษา เสนอกองพันนักเรียน โรงเรียน ทหารช่าง กรมการทหารช่าง ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (ผนวก ค) เพื่อพิจารณาตัดคะแนน ความประพฤติ

๒๑.๓ กองพันนักเรียน โรงเรียนทหารช่าง กรมการทหารช่าง แต่งตั้ง คณะกรรมการสอบสวนเพื่อ พิจารณาข้อเท็จจริงและเสนอผู้มีอำนาจสั่งตัดคะแนนความประพฤติ ตามความผิดในแต่ละกรณี

๒๑.๔ กองพันนักเรียน โรงเรียนทหารช่าง กรมการทหารช่าง บันทึกการ ตัดคะแนนความประพฤติ ให้ผู้สั่งตัดคะแนนและผู้เข้ารับการศึกษาที่กระทำความผิดทราบ และ รายงานโรงเรียนทหารช่าง กรมการทหารช่าง ผ่าน แผนกประเมินผลและสถิติ โรงเรียนทหารช่าง กรมการทหารช่าง

หมวดที่ ๓

การฟื้นฟูสภาพและการดำเนินการให้พ้นสภาพ

ข้อ ๒๒ การฟื้นฟูสภาพ ผู้เข้ารับการศึกษาจะฟื้นฟูสภาพ ในกรณีดังต่อไปนี้คือ

๒๒.๑ ตาย

๒๒.๒ ขาดการศึกษาต่อเนื่อง เกิน ๑๕ วัน

๒๒.๓ ถูกตัดคะแนนความประพฤติเกินกว่าครึ่งหนึ่งในการศึกษา

หลักสูตรนั้น ๆ

๒๒.๔ เจ็บป่วย ซึ่งจะต้องใช้ระยะเวลารักษาดำเนินเกินกว่าร้อยละ ๑๕ ของเวลาศึกษาตามหลักสูตร หรือแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการทหาร ไม่น้อยกว่า ๒ นาย ลงความเห็นว่าเป็นการไม่สามารถรับการศึกษาต่อไปได้

ข้อ ๒๓ การดำเนินการให้พ้นสภาพ

๒๓.๑ กรณีข้อ ๒๒.๑, ข้อ ๒๒.๒ และข้อ ๒๒.๓ ให้กองพันนักเรียน โรงเรียนทหารช่าง กรมการทหารช่าง สรุปรายงานเสนอ โรงเรียนทหารช่าง กรมการทหารช่าง ผ่าน แผนกประเมินผลและสถิติ โรงเรียนทหารช่าง กรมการทหารช่าง ออกคำสั่งให้ผู้เข้ารับ การศึกษาผู้นั้น พ้นสภาพ

๒๓.๒ กรณีข้อ ๒๒.๔ ให้กองพันนักเรียน โรงเรียนทหารช่าง กรมการทหารช่าง เสนอแผนประเมินผลและสถิติ โรงเรียนทหารช่าง กรมการทหารช่าง เพื่อพิจารณาข้อเท็จจริง หากปรากฏว่าไม่สามารถที่จะศึกษาต่อได้ จึงเสนอให้ โรงเรียนทหารช่าง กรมการทหารช่าง ออกคำสั่งให้ผู้เข้ารับการศึกษาผู้นั้น พ้นสภาพ

๒๓.๓ เมื่อ โรงเรียนทหารช่าง กรมการทหารช่าง ออกคำสั่งให้ผู้เข้ารับการศึกษาผู้นั้น พ้นสภาพแล้วให้ กองพันนักเรียน โรงเรียนทหารช่าง กรมการทหารช่าง ส่งตัวผู้เข้ารับการศึกษาผู้นั้น กลับหน่วยต้นสังกัดโดยทันที โดยให้มีผล ตั้งแต่วันที่สั่งการให้พ้นสภาพ

หมวดที่ ๔

การลาและการปฏิบัติในการลา

ข้อ ๒๔ การลา

๒๔.๑ ให้ผู้เข้ารับการศึกษา ที่มีความจำเป็นไม่สามารถรับการฝึก – ศึกษา ทำรายงานขออนุญาตลากิจ หรือลาป่วย แล้วแต่กรณี ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (ผนวก ง) เสนอผู้มีอำนาจอนุญาตให้ลา ผ่าน อาจารย์อำนวยการศึกษา เพื่อพิจารณาอนุญาต

๒๔.๒ ผู้มีอำนาจอนุญาตให้ลา

๒๔.๒.๑ อาจารย์อำนวยการศึกษา หรือ ผู้ทำการแทน อนุญาตให้ลากิจหรือลาป่วย ได้ครั้งละไม่เกิน ๑ วัน

๒๔.๒.๒ ผู้บังคับกองร้อยนายทหารนักเรียน หรือ ผู้บังคับกองร้อยนายสิบนักเรียน กองพันนักเรียน โรงเรียนทหารช่าง กรมการทหารช่าง อนุญาตให้ลากิจ หรือลาป่วย ได้ครั้งละไม่เกิน ๓ วัน

๒๔.๒.๓ ผู้บังคับกองพันนักเรียน โรงเรียนทหารช่าง กรมการทหารช่าง อนุญาตให้ลากิจ หรือลาป่วย ได้ครั้งละไม่เกิน ๕ วัน

๒๔.๒.๔ รองผู้บัญชาการโรงเรียนทหารช่าง กรมการทหารช่าง อนุญาตให้ลากิจ หรือลาป่วย ได้ครั้งละ ๖ วันขึ้นไป

ข้อ ๒๕ การปฏิบัติในการลา

๒๕.๑ การลากิจ หรือลาป่วย ให้ผู้เข้ารับการศึกษาเสนอใบรายงานขออนุญาตลา ถึงผู้มีอำนาจอนุญาตให้ลา ล่วงหน้าก่อนถึงวันลา อย่างน้อย ๑ วันทำการ

๒๕.๒ ในกรณีลาป่วย ต้องแนบใบสำคัญความเห็นแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการทหาร ประกอบเป็นหลักฐานการรายงานขออนุญาตด้วยเสมอ

๒๕.๓ กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน สุดวิสัย ไม่สามารถเดินทางมาขอ อนุญาตด้วยตนเองได้ ต้องรายงานความจำเป็น ถึงอาจารย์อำนวยการศึกษาหรือผู้ช่วยอาจารย์ อำนวยการศึกษา โดยวิธีใด ๆ ที่เร็วที่สุดก่อนถึงเวลาฝึก – ศึกษาชั่วโมงนั้น ๆ การอนุญาตลาหรือ ไม่ อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจอนุญาตให้ลา ตามข้อ ๒๔ โดยอนุโลม ในกรณีเช่นนี้ ผู้เข้ารับ การศึกษาต้องกลับมารายงานขออนุญาตลาย้อนหลัง ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (ผนวก ง) ทันที ที่กลับเข้ารับการฝึก – ศึกษา

๒๕.๔ การบันทึก

๒๕.๔.๑ เมื่อผู้มีอำนาจตามข้อ ๒๔.๒.๑ อนุญาตให้ลาแล้ว ให้ อาจารย์อำนวยการศึกษา เสนอหลักฐานตามแบบฟอร์มที่กำหนด (ผนวก ง) ถึง กองพันนักเรียน โรงเรียนทหารช่าง กรมการทหารช่าง เพื่อบันทึกหลักฐานและสถิติทุกครั้ง

๒๕.๔.๒ เมื่อผู้มีอำนาจ ตามข้อ ๒๔.๒.๒ , ข้อ ๒๔.๒.๓ และข้อ ๒๔.๒.๔ อนุญาตให้ลาแล้ว ให้กองพันนักเรียน โรงเรียนทหารช่าง กรมการทหารช่าง บันทึกหลักฐานและสถิติทุกครั้ง

๒๕.๔.๓ กองพันนักเรียน โรงเรียนทหารช่าง กรมการทหาร ช่าง บันทึกหลักฐานและสถิติแล้ว ให้สรุปสถิติการลา เสนอแผนกประเมินผลและสถิติ โรงเรียน ทหารช่าง กรมการทหารช่าง ในวันทำการวันแรกของแต่ละสัปดาห์ เพื่อบันทึกหลักฐานและสถิติ ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๔

(ลงชื่อ) พลโท ธนเดช ประทุมรัตน์

(ธนเดช ประทุมรัตน์)

ผู้บัญชาการโรงเรียนทหารช่าง กรมการทหารช่าง

ผนวก ก. บัญชีคะแนนความประพฤติ

ของ.....

วัน เดือน ปี	ลักษณะ ความผิด	คะแนน ที่ถูกตัด	ผู้สั่ง ตัดคะแนน	คะแนน เหลือ	ผู้ รับทราบ	หมายเหตุ

