

อนุมัติของ ผบ.รร.ช.กช.

แนวสอน วิชา การส่งกำลังสายช่าง แผนกวิชาฝ่ายอำนวยการ กองการศึกษา โรงเรียนทหารช่าง ได้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการศึกษาในโรงเรียนทหารช่าง คณะกรรมการตรวจสอบตำราเรียน ของโรงเรียนทหารช่าง กรมการทหารช่าง ได้พิจารณาแล้ว เห็นสมควรใช้เป็นเอกสารประกอบการศึกษาได้

ฉะนั้นจึงให้ใช้แนวสอน วิชา การส่งกำลังสายช่าง แผนกวิชาฝ่ายอำนวยการ เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2546 เป็นเอกสารประกอบการศึกษาได้ตั้งแต่นี้เป็นต้นไป

(ลงชื่อ) พ.อ. วีระฉัตร คล้ายวันเพ็ญ

(วีระฉัตร คล้ายวันเพ็ญ)

รอง ผบ.รร.ช.กช. ทำการแทน

ผบ.รร.ช.กช.

20 ต.ค. 46

คำนำ

แนวสอน วิชาการส่งกำลังสายช่าง จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของหน่วย ต่าง ๆ ทั้งหน่วยทหารช่างและหน่วยทหารเหล่าอื่น ให้ปฏิบัติงานด้านการส่งกำลังสายช่าง ได้ถูกต้องตามระเบียบ กองทัพบก และคำแนะนำที่กรมการทหารช่างได้แจกจ่ายให้หน่วยต่าง ๆ แนวสอน วิชาการส่งกำลังสาย ช่างนี้ แผนกวิชาฝ่ายอำนวยการ กองการศึกษาโรงเรียนทหารช่าง ได้รวบรวมและเรียบเรียงจาก ระเบียบ กองทัพบกว่าด้วยการส่งกำลัง สป. 2-4 พ.ศ.2534, ระเบียบกองทัพบกว่าด้วยความรับผิดชอบ ในสิ่ง อุปกรณ์ พ.ศ.2535, ระเบียบกองทัพบกว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ.2539, คำสั่งกองทัพบก ที่ 385/2537 เรื่อง กำหนดรายการสิ่งอุปกรณ์สำคัญ สาย ช., คำสั่งกรมการทหารช่าง 146/2541 เรื่องกำหนด รายการ สป.หลัก สาย ช. อันจะเป็นแนวทางให้หน่วยต่าง ๆ ปฏิบัติให้เหมือนกันต่อไป หากแนวสอนนี้ มีข้อผิดพลาดหรือขาดความสมบูรณ์ กรุณาแจ้งให้ กองการศึกษา โรงเรียนทหารช่าง กรมการทหารช่าง อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี 70000 ทราบด้วย เพื่อนำข้อเสนอแนะไปพิจารณาปรับปรุงให้แนวสอนมี ความสมบูรณ์ ถูกต้องและมีคุณค่าในด้านการศึกษาต่อไป

แผนกวิชาฝ่ายอำนวยการ

กศ.รร.ช.กช.

ตุลาคม 2546

สารบัญ

	หน้า
อนุมัติของผู้บัญชาการ รร.ช.กช.	ก
คำนำ	ข
สารบัญเนื้อหา	ค-ง
สารบัญรูป	จ
สารบัญตัวอย่าง	ฉ
บทที่ 1 การส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ ประเภท 2 และ 4	1-1
1. คำจำกัดความ	1-1
2. ความต้องการ	1-4
3. การจัดหา	1-5
4. การเบิก	1-6
5. ข้อกำหนดในการใช้แบบพิมพ์	1-9
6. การติดตามใบเบิก	1-10
7. การยกเลิกใบเบิก	1-10
8. การยืม	1-11
9. การโอน	1-12
10. การส่งคืน	1-13
11. การรับ	1-15
12. การเก็บรักษา	1-16
13. การจ่าย	1-17
14. การควบคุม	1-20
15. การสำรวจ	1-21
16. การรายงานสถานการณ์	1-25
17. ประเภทเอกสาร	1-26
18. การใช้แบบพิมพ์	1-26
บทที่ 2 การจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์	2-1
1. กล่าวทั่วไป	2-1
2. คำจำกัดความ	2-1
3. การแบ่งประเภทสิ่งอุปกรณ์เพื่อการจำหน่าย	2-3
4. หน้าที่และความรับผิดชอบในการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์	2-4

	หน้า
5. การดำเนินการวิธีขออนุมัติจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์	2-6
6. อำนาจอนุมัติจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์	2-9
7. การขอใช้สิ่งอุปกรณ์	2-10
8. การปฏิบัติต่อสิ่งอุปกรณ์หรือซากสิ่งอุปกรณ์ที่ได้รับอนุมัติจำหน่าย	2-11
9. ต่ำบลรวบรวมสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย	2-13
10. ข้อกำหนดอื่น ๆ	2-15
บทที่ 3	3-1
1. การจัดหน่วยส่งกำลัง	3-2
2. หน่วยส่งกำลังบำรุงสิ่งอุปกรณ์สายช่าง	3-3
3. กองคลังทหารช่าง	3-3
4. กรมทหารช่างส่งกำลังและซ่อมบำรุง	3-5
5. กองร้อยทหารช่างซ่อมบำรุงสนาม	3-6
6. กองร้อยทหารช่างซ่อมบำรุงหนัก	3-7
7. การส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์สายช่าง	3-10
8. การเบิกสิ่งอุปกรณ์สายช่าง	3-13
9. การส่งกำลังแผนที่ของกรมการทหารช่าง	3-14
10. บัญชีสิ่งอุปกรณ์สำคัญสายช่าง	3-16
11. บัญชีสิ่งอุปกรณ์หลักสายช่าง	3-17
บรรณานุกรม	

สารบัญรูป

	หน้า
รูปที่ 2.1 ผังทางเดินเอกสารการขออนุมัติจำหน่าย	2-21
รูปที่ 3.1 ผังการจัด กองคลังทหารช่าง กรมทหารช่าง	3-3
รูปที่ 3.2 ผังการจัด กรมทหารช่างส่งกำลังและซ่อมบำรุง (ช.21)	3-5
รูปที่ 3.3 ผังการจัด กองร้อยทหารช่างซ่อมบำรุงสนาม	3-6
รูปที่ 3.4 ผังการจัด กองร้อยทหารช่างซ่อมบำรุงหนัก	3-7
รูปที่ 3.5 ผังการจัด กองบัญชาการรบ	3-8
รูปที่ 3.6 ผังการจัด ศูนย์ควบคุมการจัด	3-9

สารบัญตัวอย่าง

	หน้า
ตัวอย่างที่ 1.1 ใบเบิก ทบ.400-006	1-28
ตัวอย่างที่ 1.2 ใบเบิกหรือใบส่งคืน ทบ.400-007-1	1-32
ตัวอย่างที่ 1.3 ใบแจ้งยกเลิกใบเบิก ทบ.400-008	1-36
ตัวอย่างที่ 1.4 ใบส่งคืน ทบ.400-013	1-38
ตัวอย่างที่ 1.5 ใบติดตามใบเบิก ทบ.400-071	1-40
ตัวอย่างที่ 1.6 ใบติดตามใบเบิก ทบ.400-071 แบบ ข.	1-42
ตัวอย่างที่ 1.7 ทะเบียนหลักฐานการส่งกำลัง ทบ.400-002	1-43
ตัวอย่างที่ 1.8 บัญชีคุมสิ่งอุปกรณ์ของหน่วย ทบ.400-005	1-45
ตัวอย่างที่ 1.9 บัญชีคุมชิ้นส่วนซ่อมและสิ่งอุปกรณ์สิ้นเปลืองของหน่วย ทบ.400-068	1-49
ตัวอย่างที่ 1.10 ใบรายงานสถานภาพสิ่งอุปกรณ์ของหน่วย ทบ. 400-016	1-51
ตัวอย่างที่ 2.1 แบบรายงานขออนุมัติจำหน่าย ทบ.400-065	2-16