

**ระเบียบโรงเรียนทหารช่าง กรมการทหารช่าง
ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษา ในโรงเรียนทหารช่าง**

พ.ศ. ๒๕๔๓

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินผลการศึกษาในโรงเรียนทหารช่าง เป็นไปด้วยความถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องกับ ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาในโรงเรียนทหารบก พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงกำหนดระเบียบว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาของโรงเรียนทหารช่าง ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนทหารช่าง กรมการทหารช่าง ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาในโรงเรียนทหารช่าง พ.ศ. ๒๕๔๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบโรงเรียนทหารช่าง กรมการทหารช่าง ว่าด้วย การตรวจสอบการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑

๓.๒ ระเบียบโรงเรียนทหารช่าง กรมการทหารช่าง ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๒

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดที่ได้กำหนดไว้แล้ว และที่มีอยู่ในระเบียบนี้ หรือ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ หัวหน้าแผนกประเมินผลและสถิติ โรงเรียนทหารช่าง กรมการทหารช่าง เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“ การทดสอบ ” หมายถึง การกำหนดหรือหาปริมาณแทนพฤติกรรม หรือสมรรถภาพของบุคคล โดยใช้แบบทดสอบเป็นเครื่องมือทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถของนักเรียน

“ แบบทดสอบ ” หมายถึง ชุดของคำถามที่เขียนลงในกระดาษ หรือวัสดุอื่นใดที่นำไปอ่านหรือกระตุ้นให้ผู้เรียนแสดงพฤติกรรมตอบสนอง โดยการเขียนตอบออกมาจน ครู/อาจารย์ผู้สอน สามารถสังเกตพฤติกรรมที่ต้องการวัดได้

“ การวัดผล ” หมายถึง การให้ตัวเลข หรือสัญลักษณ์ที่ได้จากการสอบภาควิชาการ หรือการสอบอื่น ๆ หรือการฝึกที่กำหนดในหลักสูตร

“ การประเมินผล ” หมายถึง การนำข้อมูลที่ได้มาจากการวัดผลมาทำการพิจารณาตัดสินอย่างมีหลักเกณฑ์ แล้วสรุปผลการศึกษานักเรียนว่าผลการศึกษายู่ในระดับใด

“ หน่วยกิต ” หมายถึง จำนวนตัวเลขที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาของรายวิชาที่โรงเรียนทหารช่าง กำหนด

“ คะแนนเฉลี่ยสะสม ” หมายถึง ผลการศึกษาตลอดระยะเวลาที่ศึกษา โดยนำเอาระดับผลการศึกษาในทุกวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่สะสมได้ทำการคำนวณอย่างมีหลักเกณฑ์ออกมาเป็นตัวเลข เพื่อแสดงให้เห็นความสามารถของผู้เข้ารับการศึกษานในหลักสูตรนั้น ๆ

หมวดที่ ๑

หลักการในการประเมินผลการศึกษาและการกำหนดหน่วยกิต

ข้อ ๖ การประเมินผลการศึกษาให้เป็นไปตามหลักการต่อไปนี้

๖.๑ โรงเรียนทหารช่าง กรมการทหารช่าง มีหน้าที่ประเมินผลการศึกษา โดยความเห็นชอบของ กรมยุทธศึกษาทหารบก ในเรื่องของเกณฑ์และแนวดำเนินการ เกี่ยวกับการประเมินผลการศึกษา

๖.๒ ให้ประเมินผลการศึกษาเป็นรายวิชาตามระบบหน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาให้ถือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๖.๓ ประเมินผลการศึกษาให้สอดคล้องกับความมุ่งหมายในการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา

ข้อ ๗ หลักการกำหนดหน่วยกิตสำหรับแต่ละวิชา มีดังนี้

๗.๑ รายวิชาที่ใช้เวลาบรรยาย ๑๕ - ๒๐ ชั่วโมง มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๒ รายวิชาที่ใช้เวลาปฏิบัติการ การทดลอง การฝึก การศึกษาเป็นคณะ และ/หรือ การอภิปราย ๓๐ - ๖๐ ชั่วโมง มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๓ ในกรณีที่ไม่สามารถจะใช้หลักการกำหนดหน่วยกิต ตามข้อ ๗.๑ และ

ข้อ ๗.๒ ให้ ผู้บัญชาการโรงเรียนทหารช่าง พิจารณาใช้หลักเกณฑ์อื่นในการกำหนดหน่วยกิตได้ตามความเหมาะสม

หมวดที่ ๒

วิธีการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๘ ให้ดำเนินการประเมินผลการศึกษาเป็นรายวิชา โดยใช้วิธีวัดผลวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีผสมกันตามความเหมาะสม

ข้อ ๙ ให้ ครู/อาจารย์ผู้สอน แต่ละรายวิชา แจ้งให้นักเรียนได้ทราบถึงความมุ่งหมาย วิธีการประเมินผล และเกณฑ์ขั้นต่ำของการผ่าน ก่อนทำการสอนรายวิชานั้น ๆ

ข้อ ๑๐ ให้ ครู/อาจารย์ผู้สอน แต่ละรายวิชาดำเนินการวัดผลระหว่างเรียนหรือมอบหมายงานพิเศษอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนในวิชานั้นให้นักเรียนปฏิบัติ อย่างน้อย ๑ ครั้ง

ข้อ ๑๑ โรงเรียนทหารช่าง ดำเนินการวัดผล และประเมินผลเมื่อสิ้นภาคเรียน หรือเมื่อสิ้นสุดการเรียนรายวิชา โดยวัดผลให้ครอบคลุมความมุ่งหมายและเนื้อหาที่กำหนด

ข้อ ๑๒ แบบทดสอบที่ใช้ในการวัดผล ตลอดจนเฉลยแบบทดสอบนั้น ๆ ทุกแบบทดสอบจะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการซึ่งแต่งตั้งขึ้นโดย ผู้บัญชาการโรงเรียนทหารช่าง

ข้อ ๑๓ ในการวัดผลแต่ละครั้ง นักเรียนจะต้องเข้าวัดผลตามกำหนดเวลา ถ้าไม่ได้เข้าวัดผลก็เป็นอันหมดสิทธิ์ในการวัดผลครั้งนั้น เว้นแต่ผู้เจ็บป่วยซึ่งมี นายแพทย์ทหาร ลงนามเห็นว่าไม่สามารถเข้าวัดผลในคราวนั้นได้ หรือนักเรียนที่ไม่ได้เข้าวัดผลในคราวนั้นมีความจำเป็นอย่างอื่น ซึ่ง ผู้บัญชาการโรงเรียนทหารช่าง เห็นชอบด้วยแล้วอนุญาตให้ทำการวัดผลในภายหลังเวลาที่พิจารณาเห็นสมควร

ข้อ ๑๔ การตัดสินการวัดผลการศึกษารายวิชา ในแต่ละรายวิชากำหนดน้ำหนักคะแนนดิบในข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ อย่างละ ๑๐๐ คะแนน เมื่อวัดผลการศึกษาแต่ละรายวิชาแล้ว ให้ ครู/อาจารย์ผู้สอน ส่งคะแนนดิบให้ แผนกประเมินผลและสถิติฯ ปรับคะแนนดิบตามอัตราส่วน ข้อ ๑๐ จำนวน ๓ ส่วน ข้อ ๑๑ จำนวน ๗ ส่วน และเปลี่ยนเป็นระดับผลการศึกษาตามหลักเกณฑ์ซึ่งแทนด้วยอักษรโรมัน และตัวเลขดังต่อไปนี้

<u>ตัวอักษร</u>	<u>ค่าระดับผลการศึกษา</u>	<u>ความหมาย</u>
A	๔.๐๐	ดีมาก
B ⁺ , B	๓.๕๐, ๓.๐๐	ดี
C ⁺ , C	๒.๕๐, ๒.๐๐	พอใช้
D ⁺ , D	๑.๕๐, ๑.๐๐	อ่อน
F	๐.๐๐	อ่อนมาก (ตก)
S	-	เป็นที่พอใจ (ผ่าน)
U	-	ไม่เป็นที่น่าพอใจ (ไม่ผ่าน)
I	-	ไม่สมบูรณ์

ข้อ ๑๕ การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้นำเอาผลบวกของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชากับค่าระดับผลการศึกษา หารด้วยผลบวกของจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา คิดทศนิยมสามตำแหน่งปัดเศษ (ในกรณีที่มีการวัดผลแก้ตัวให้ใช้ค่าระดับผลการศึกษาจากการวัดผลแก้ตัวครั้งหลังสุดของวิชานั้น ๆ)

ข้อ ๑๖ การจัดลำดับที่ในการสำเร็จการศึกษา ให้ผู้ที่มีคะแนนเฉลี่ยสะสมมากที่สุด ในระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตรเป็นลำดับที่ ๑ และลดหลั่นกันลงไปตามลำดับหากมีคะแนนรวมเท่ากัน ก็ให้อยู่ในลำดับเดียวกัน แล้วเรียงลำดับต่อไปจนครบเท่าจำนวนที่เข้ารับการศึกษ

หมวดที่ ๓

คะแนนความประพฤติ

ข้อ ๑๗ ให้ กองพันนักเรียน โรงเรียนทหารช่าง กำหนดคะแนนความประพฤติประจำตัว นักเรียน ตามระเบียบกองทัพบก ว่าด้วย การกำหนดคะแนนความประพฤติ และการตัดคะแนน ความประพฤติ หากนักเรียนผู้ใดมีความบกพร่องในความประพฤติให้ตัดคะแนนนี้ลงตามเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ คะแนนที่เหลือเป็นคะแนนแสดงความประพฤติของผู้นั้น หรือเพื่อถอนทะเบียนจากความเป็นนักเรียนแล้วแต่กรณี คะแนนความประพฤติประจำตัวนี้ไม่ต้องนำเข้าไปรวมกับคะแนนแสดงผลการศึกษา

ข้อ ๑๘ นักเรียนผู้ใดถูกตัดคะแนนความประพฤติ เหลือต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของคะแนนเต็ม ในหลักสูตรใดหรือปีใด นับว่าหมดสิทธิเข้าสอบหรือเลื่อนชั้นการศึกษาในหลักสูตรนั้นหรือปีนั้น และต้องถูกถอน ทะเบียนออกจากความเป็นนักเรียนทันที

หมวดที่ ๔

การตัดสินผลการศึกษา

ข้อ ๑๙ การตัดสินผลการศึกษาให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑๙.๑ พิจารณาตัดสินผลการศึกษาเป็นรายวิชา หากรายวิชาใดนักเรียนมีระดับ ผลการศึกษาดำกว่า ๒.๐๐ ต้องทำการวัดผลแก้ตัว

๑๙.๒ รายวิชาที่มีระดับผลการศึกษาตั้งแต่ ๑ ขึ้นไป ให้นับจำนวนหน่วยกิตของ รายวิชานั้นเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสมได้

๑๙.๓ การให้ “F” สำหรับรายวิชาใด จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๙.๓.๑ นักเรียนเข้าวัดผล และได้ผลการศึกษาอยู่ในระดับ อ่อนมาก

๑๙.๓.๒ นักเรียนขาดการวัดผลในรายวิชานั้น โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก ผู้บัญชาการโรงเรียนทหารช่าง

๑๙.๓.๓ นักเรียนผู้ซึ่งมีเวลาเรียนของรายวิชานั้นไม่ถึง ร้อยละ ๘๕ และ มีเวลาวัดผลไม่ถึง ร้อยละ ๘๕

๑๙.๓.๔ นักเรียนผู้ซึ่งได้ทำการผิดระเบียบปฏิบัติในการสอบ

๑๙.๔ การให้ “S” หรือ “U” จะกระทำเฉพาะรายวิชาที่ไม่มีหน่วยกิตเท่านั้น

๑๙.๕ การให้ “I” ในรายวิชาใด จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๙.๕.๑ ครู/อาจารย์ผู้สอน เห็นสมควรให้รอผลการศึกษาไว้ก่อน เนื่องจากนักเรียนปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์

๑๙.๕.๒ นักเรียนไม่ได้วัดผลเนื่องจากสาเหตุสุดวิสัย ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บัญชาการโรงเรียนทหารช่าง ตามข้อ ๑๓

ข้อ ๒๐ การเปลี่ยนระดับผลการเรียนรายวิชา ให้ถือปฏิบัติดังนี้

๒๐.๑ การสอบแก้ตัว

๒๐.๑.๑ ได้รับอนุมัติจาก ผู้บัญชาการโรงเรียนทหารช่าง

๒๐.๑.๒ สอบแก้ตัวได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง

๒๐.๑.๓ การสอบแก้ตัวให้ได้ระดับผลการศึกษาไม่เกิน ๒.๐๐

๒๐.๒ การเปลี่ยนผลการเรียน “I” แยกเป็น ๒ กรณี ดังนี้

๒๐.๒.๑ ในกรณีที่นักเรียนได้ผลการเรียน “I” เพราะเหตุสุดวิสัย เมื่อนักเรียนได้เข้าวัดผล หรือส่งผลงานที่ติดค้างอยู่เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ได้ระดับผลการเรียนตามปกติ

๒๐.๒.๒ ในกรณีที่นักเรียนได้ผลการเรียน “I” โดย ผู้บัญชาการโรงเรียนทหารช่างพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ใช่เหตุสุดวิสัย เมื่อนักเรียนได้เข้าวัดผลหรือส่งผลงานที่ติดค้างอยู่เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน ๒.๐๐

ข้อ ๒๑ การตัดสินว่าได้สำเร็จการศึกษา ให้ถือตามเกณฑ์ต่อไปนี้

๒๑.๑ ศึกษาได้ครบตามจำนวนหน่วยกิตสะสมที่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตร

๒๑.๒ เวลาศึกษาตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๒๑.๓ เวลาในการวัดผลไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕ ของเวลาในการวัดผลตลอด

หลักสูตร

๒๑.๔ ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ และไม่มีรายวิชาใดที่มี “I” และ “U” เหลืออยู่

๒๑.๕ มีคะแนนความประพฤติไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐

๒๑.๖ นักเรียนผู้ใดมีเวลาในการศึกษาหรือเวลาในการวัดผลต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ถึงแม้ว่าจะได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร และคะแนนความประพฤติผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้ถือว่าผ่านการศึกษาเฉพาะหลักสูตรนั้นเท่านั้น และถือว่าไม่สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๒ เกณฑ์คะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรที่จะใช้รายงานผลการศึกษาต่อ
กองทัพบกให้ถือเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๓.๕๐ - ๔.๐๐	ดีเลิศ
๓.๐๐ - ๓.๔๙	ดีมาก
๒.๕๐ - ๒.๙๙	ดี
๒.๐๐ - ๒.๔๙	พอใช้
ต่ำกว่า ๒.๐๐	ไม่พอใช้

ข้อ ๒๓ ผู้บัญชาการโรงเรียนทหารช่าง อาจรายงานขอยกเลิกสภาพความเป็นนักเรียน ของนักเรียนผู้
ใดก็ได้ เมื่อพิจารณาว่านักเรียนผู้นั้นไม่สามารถดำเนินการศึกษาต่อไปได้

หมวดที่ ๕

คณะกรรมการพิจารณาแบบทดสอบ

ข้อ ๒๔ คณะกรรมการพิจารณาแบบทดสอบ ประกอบด้วย ครู/อาจารย์ ในแผนกวิชา
ที่รับผิดชอบในการสอน อย่างน้อย ๓ นาย

ข้อ ๒๕ ให้ กองการศึกษา โรงเรียนทหารช่าง ส่งรายชื่อคณะกรรมการพิจารณาแบบ
ทดสอบแต่ละหลักสูตร (ผ่านแผนกประเมินผลและสถิติ) เพื่อออกเป็นคำสั่งเสนอให้ ผู้บัญชาการ
โรงเรียนทหารช่าง ลงนามแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๒๖ หน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณาแบบทดสอบ

๒๖.๑ พิจารณาแบบทดสอบที่ ครู/อาจารย์ผู้สอน ได้แต่งแบบทดสอบให้
ครอบคลุมความมุ่งหมายในการเรียนของแต่ละรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๒๖.๒ พิจารณาปรับปรุง, แก้ไข, เพิ่มเติม เพื่อให้แบบทดสอบเป็นลักษณะของแบบทดสอบที่
ดี มีความถูกต้อง เป็นเครื่องมือที่ดีในการวัดการสอบของ ครู/อาจารย์ และวัดความรู้ความสามารถของนักเรียน

๒๖.๓ วิเคราะห์แบบทดสอบ เพื่อตรวจสอบคุณภาพของแบบทดสอบที่ได้ใช้ในการวัดผล
เพื่อนำผลการวิเคราะห์มาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงแบบทดสอบให้มีคุณภาพ และสามารถวัดความรู้ความ
สามารถที่แท้จริงของนักเรียนได้

๒๖.๔ พิจารณาเฉลยของแบบทดสอบแต่ละรายวิชาให้มีความถูกต้องตรงกับแบบทดสอบ

๒๖.๕ พิจารณาจำนวนของแบบทดสอบให้เหมาะสมกับเวลา และคะแนนดิบที่

กำหนด

๑๑

ข้อ ๒๗ คณะกรรมการพิจารณาแบบทดสอบ จะต้องส่งต้นฉบับแบบทดสอบที่ได้พิจารณาแล้วให้ แผนกประเมินผลและสถิติฯ ก่อนถึงเวลาทำการสอบ อย่างน้อย ๒ วันทำการ

หมวดที่ ๖ การปฏิบัติเกี่ยวกับแบบทดสอบ

ข้อ ๒๘ การกำหนดเวลาในการทำแบบทดสอบ

๒๘.๑ แบบทดสอบแบบปรนัย

๒๘.๑.๑ แบบทดสอบแบบเลือกตอบ

๒๘.๑.๑.๑ แบบทดสอบที่ไม่มีการคำนวณ ให้ใช้เวลาข้อละ
ไม่เกิน ๔๕ วินาที

๒๘.๑.๑.๒ แบบทดสอบที่มีการคำนวณ ให้ใช้เวลาข้อละ
ไม่เกิน ๑ นาที

๒๘.๑.๒ แบบทดสอบแบบจับคู่ ให้ใช้เวลาข้อละไม่เกิน ๓๐ วินาที

๒๘.๑.๓ แบบทดสอบแบบถูกผิด ให้ใช้เวลาข้อละไม่เกิน ๓๐ วินาที

๒๘.๑.๔ แบบทดสอบแบบเติมคำที่มีคำตอบตายตัว ให้ใช้เวลาข้อละ
ไม่เกิน ๒ นาที

๒๘.๒ แบบทดสอบอัตนัย หรือแบบความเรียง ให้ใช้เวลาข้อละไม่เกิน ๑๐ นาที

๒๘.๓ แบบทดสอบแบบคำนวณ ให้ใช้เวลาตามความเหมาะสมของแบบทดสอบ

ข้อ ๒๙ ห้ามผู้ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแบบทดสอบ เข้าไปในสถานที่ที่กำลังดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแบบทดสอบ

ข้อ ๓๐ ครู/อาจารย์ผู้ออกแบบทดสอบ ต้องช่วยเหลือ ควบคุม ดูแลการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแบบทดสอบ และตรวจแบบทดสอบให้ถูกต้องชัดเจน

ข้อ ๓๑ ให้จัดทำแบบทดสอบเกินจำนวนนักเรียนแต่ละหลักสูตร จำนวน ๒ ชุด เพื่อเป็นอะไหล่ และ
เจลย

ข้อ ๓๒ เมื่อ แผนกประเมินผลและสถิติฯ จัดทำแบบทดสอบเสร็จแล้ว จะต้องมอบต้นฉบับแบบทดสอบ, แบบทดสอบทั้งหมด, กระดาษไข, กระดาษอัดสำเนา และกระดาษเสียจากการจัดทำแบบทดสอบให้กับ ครู / อาจารย์ผู้ออกแบบทดสอบ เก็บรักษา และนำไปมอบให้กับกรรมการควบคุมการสอบในวันทำการสอบวัดผลนักเรียนต่อไป

ข้อ ๓๓ ให้ ครู/อาจารย์ผู้ออกแบบทดสอบ รับผิดชอบในการเก็บรักษาแบบทดสอบเป็นเรื่องลับจนกว่าจะถึงเวลาสอบ และจะทำลายแบบทดสอบได้ เมื่อหลักสูตรนั้นปิดการศึกษาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

๑๒

ข้อ ๓๔ การสอบ ต้องปฏิบัติตามเวลาที่กำหนดไว้ในตารางสอน ห้ามเปลี่ยนแปลงเวลาในการสอบ หากมีความจำเป็นจะต้องเปลี่ยนแปลงเวลาในการสอบจะต้องได้รับอนุมัติจาก ผู้บัญชาการโรงเรียนทหารช่าง ก่อนทุกครั้ง

ข้อ ๓๕ เมื่อเกิดกรณีที่นักเรียนมีความสงสัยเกี่ยวกับการตรวจแบบทดสอบ และการวัดผลของ ครู/อาจารย์ผู้สอน การขออนุญาตตรวจสอบแบบทดสอบของตนเองที่ได้ทำการสอบไปแล้ว กระทำได้โดยรายงานต่ออาจารย์อำนวยการศึกษา เพื่อพิจารณานำเรียน (ผ่านแผนกประเมินผล และสถิติ) ให้ ผู้บัญชาการโรงเรียนทหารช่าง เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

หมวดที่ ๗

การควบคุมการสอบ

ข้อ ๓๖ การสอบในโรงเรียนทหารช่าง ให้จัดกรรมการควบคุมการสอบ ดังนี้

๓๖.๑ หลักสูตรตามแนวทางรับราชการ ให้ กองการศึกษา โรงเรียนทหารช่าง จัดกรรมการคุมสอบ ดังนี้

๓๖.๑.๑ หลักสูตร ชั้นนายพัน จัดนายทหาร จำนวน ๒ นาย ยศตั้งแต่พันตรี ถึง พันโท

๓๖.๑.๒ หลักสูตร ชั้นนายร้อย จัดนายทหาร จำนวน ๒ นาย ยศตั้งแต่ร้อยเอก ถึง พันตรี

๓๖.๑.๓ หลักสูตร การปฐมนิเทศนายทหารใหม่ และหลักสูตร นายสิบอาวุโส จัดนายทหาร จำนวน ๒ นาย ยศตั้งแต่ ร้อยตรี ถึง ร้อยเอก

๓๖.๑.๔ หลักสูตร นายสิบชั้นต้น จัดนายทหาร ๑ นาย และนายสิบ ๑ นาย นายทหาร ยศตั้งแต่ ร้อยตรี ถึง ร้อยโท นายสิบ ยศจ่าสิบเอก

๓๖.๒ หลักสูตรนักเรียนนายสิบ ให้ กองพันนักเรียน โรงเรียนทหารช่าง จัดนายทหาร ๑ นาย นายสิบ ๑ นาย ต่อ นักเรียนนายสิบ ๑ ห้องเรียน

๓๖.๓ หลักสูตรเฉพาะหน้าที่ ให้แผนกวิชาที่รับผิดชอบในการสอนจัดกรรมการควบคุมการสอบตามความเหมาะสม

ข้อ ๓๗ ให้ กองการศึกษา โรงเรียนทหารช่าง ส่งรายชื่อกรรมการควบคุมการสอบ แต่ละหลักสูตร (ผ่านแผนกประเมินผลและสถิติ) เพื่อออกคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๓๘ หน้าที่ของกรรมการควบคุมการสอบ มีดังต่อไปนี้

๓๘.๑ จัดที่นั่งสอบโดยวิธีใดวิธีหนึ่งดังต่อไปนี้

๓๘.๑.๑ แจกหมายเลขที่นั่งสอบตามหมายเลขที่เขียนติดไว้ที่โต๊ะนั่งสอบ

๓๘.๑.๒ เขียนหมายเลขประจำตัวนักเรียนบนกระดานแผนผังการนั่งสอบ

ที่ติดหน้าห้องสอบ และกระดานแผนผังที่นั่งสอบ ให้นักเรียนนั่งสอบตามแผนผังหมายเลขที่กำหนดไว้ที่โต๊ะนั่งสอบ

๑๓

หากจำเป็นต้องจัดโต๊ะนั่งสอบหรือต้องการให้จัดอุปกรณ์ในการสอบใด ๆ

ให้ติดต่อผู้รับผิดชอบในการจัดห้องสอบเพื่อเตรียมการให้เรียบร้อยก่อนเวลาสอบ

๓๘.๒ ให้คำชี้แจงด้วยวาจาก่อนการสอบตามความเหมาะสม

๓๘.๓ ให้นักเรียนลงลายมือชื่อเป็นหลักฐานการเข้าทำการสอบในแบบฟอร์ม

ลงลายมือชื่อเข้าสอบของนักเรียน

๓๘.๔ แจกแบบทดสอบให้นักเรียน โดยมีให้นักเรียนอ่านข้อความก่อนแจก

แบบทดสอบเสร็จ เมื่อแจกแบบทดสอบเรียบร้อยแล้ว จึงให้นักเรียนเปิดแบบทดสอบพร้อมกัน เวลาในการสอบให้เริ่มนับตั้งแต่กรรมการควบคุมการสอบบอกให้นักเรียนอ่านแบบทดสอบได้

๓๘.๕ ห้าม ครู/อาจารย์ผู้ทำการสอน เข้าไปในห้องสอบและชี้แจงเกี่ยวกับ

แบบทดสอบในขณะที่ทำแบบทดสอบ

๓๘.๖ กวดขันมิให้นักเรียนทุจริตในการสอบและปฏิบัติตามระเบียบการควบคุม

การสอบอย่างเข้มงวด

๓๘.๗ เมื่อหมดเวลา หรือหลังจากนักเรียนทำแบบทดสอบเสร็จ ให้ตรวจนับแบบทดสอบ

เอกสารใบคำตอบ ให้ตรงตามจำนวน และหมายเลขของนักเรียนที่เข้าสอบ กรรมการควบคุมการสอบลงลายมือชื่อกำกับไว้บนซองใส่แบบทดสอบ หรือกระดาษปะหน้าพร้อมกับลงวันที่, เวลา และสถานที่ และมอบแบบทดสอบที่นักเรียนได้ทำการสอบแล้วให้ ครู/อาจารย์ผู้สอน

๓๘.๘ เมื่อปฏิบัติหน้าที่เสร็จแล้ว ให้สรุปรายงานผลการควบคุมการสอบ

พร้อมหลักฐานการลงลายมือชื่อเข้าสอบของนักเรียน (ผ่านแผนกประเมินผลและสถิติ) ให้

ผู้บัญชาการโรงเรียนทหารช่าง ทราบ

ข้อ ๓๙ ให้ หัวหน้าแผนกประเมินผลและสถิติ โรงเรียนทหารช่าง หรือ ผู้ทำการแทนมีหน้าที่สังเกตการณ์โดยทั่ว ๆ ไป เมื่อมีการสอบทุกหลักสูตร หากมีข้อสังเกตเพื่อปรับปรุงแก้ไข ให้รายงานให้ ผู้บัญชาการโรงเรียนทหารช่าง ทราบ

หมวดที่ ๘

การปฏิบัติในการสอบ

ข้อ ๔๐ การปฏิบัติของกรรมการควบคุมการสอบ

๔๐.๑ ตอบข้อสงสัยของนักเรียน เฉพาะในเรื่องข้อบกพร่องเกี่ยวกับการพิมพ์เท่านั้น และถ้ามีเรื่องที่ต้องแจ้งให้นักเรียนทราบทั้งหมด ให้ประกาศให้ทราบเป็นส่วนรวม

๔๐.๒ การอนุญาตให้นักเรียนออกนอกห้องสอบ ให้อยู่ในดุลยพินิจของ
กรรมการควบคุมการสอบ

๑๔

๔๐.๓ หากมีปัญหาเกิดขึ้นในระหว่างการสอบ ให้กรรมการควบคุมการสอบ
ดำเนินการแก้ไขโดยทันที และรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น (ผ่านแผนกประเมินผลและ
สถิติ) ให้ ผู้บัญชาการโรงเรียนทหารช่าง ทราบ

ข้อ ๔๑ การปฏิบัติของนักเรียน

๔๑.๑ ปฏิบัติตามคำสั่งของกรรมการควบคุมการสอบอย่างเคร่งครัด

๔๑.๒ ห้ามขออนุญาตออกนอกห้องสอบ นอกจากกรณีจำเป็นจริง ๆ และต้องได้รับอนุญาต
จากกรรมการควบคุมการสอบ

๔๑.๓ ห้ามหยิบยืมของใช้กัน

๔๑.๔ ห้ามลุกจากที่ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรรมการควบคุมการสอบ

๔๑.๕ ห้ามถามหรือปรึกษาหารือกัน

๔๑.๖ การถาม ให้ถามข้อสงสัยที่เกี่ยวกับการพิมพ์จากกรรมการควบคุมการสอบ

เท่านั้น

๔๑.๗ นักเรียนจะหมดสิทธิ์เข้าสอบ ถ้าเข้าห้องสอบหลังเวลาเริ่มทำการสอบในแต่ละวิชา
มากกว่า ๑๕ นาที

๔๑.๘ ในกรณีที่นักเรียนทำแบบทดสอบเสร็จก่อนกำหนดเวลา จะต้องไม่ออกจาก
ห้องสอบก่อนหมดเวลาไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของเวลาที่ให้ทำการสอบครั้งนั้น

เมื่อนักเรียนออกนอกห้องสอบแล้ว จะกลับเข้ามาอีกไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับ
อนุญาตจากกรรมการควบคุมการสอบ

๔๑.๙ เมื่อหมดเวลาในการทำแบบทดสอบ ให้นักเรียนคว่ำแบบทดสอบ และ
กระดาษคำตอบไว้บนโต๊ะ กรรมการควบคุมการสอบจะเป็นผู้เก็บแบบทดสอบและกระดาษคำตอบเอง

๔๑.๑๐ ห้ามนักเรียนนำแบบทดสอบติดตัวไป เว้นแต่จะได้รับอนุญาต

หมวดที่ ๙

การปฏิบัติเมื่อนักเรียนทุจริตหรือฝ่าฝืนระเบียบในขณะที่ทำการสอบ

ข้อ ๔๒ การทุจริตในขณะที่ทำการสอบ ซึ่งมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

๔๒.๑ นำเอกสารขึ้นมาดูในการสอบที่ห้ามเปิดตำรา

๔๒.๒ นำเอกสารที่ไม่ตรงกันกับที่กรรมการควบคุมการสอบอนุญาตให้ใช้
ในการสอบขึ้นมาดู

๔๒.๓ นำเอกสารของตัวเองไปให้ผู้อื่นตอบ หรือนำเอกสารตอบที่มีใช้
ของตนเองมาตอบ ถือว่าเป็นการทุจริตทั้งคู่

๔๒.๔ การกระทำอื่นใด ซึ่งกรรมการควบคุมการสอบพิจารณาเห็นว่าเป็นการละเมิดต่อข้อ
ห้ามในการสอบและส่อไปในทางทุจริต

๔๒.๕ ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งและคำชี้แจงของกรรมการควบคุมการสอบ

๑๕

ข้อ ๔๓ เมื่อปรากฏว่านักเรียนทำการทุจริตในการสอบตามข้อ ๔๒ ให้กรรมการควบคุมการสอบ
ปฏิบัติดังนี้

๔๓.๑ สั่งให้นักเรียนผู้ทำการทุจริตยุติการสอบทันที เก็บแบบทดสอบ และหลักฐานในการ
ทุจริต

๔๓.๒ บันทึกที่แบบทดสอบว่า “ทุจริตในการสอบ” พร้อมลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

๔๓.๓ ให้นักเรียนผู้ทำการทุจริต และ ผู้ร่วมมือลงลายมือชื่อในแบบทดสอบไว้
เป็นหลักฐาน

๔๓.๔ บันทึกรายงานตามสายการบังคับบัญชา พร้อมด้วยหลักฐานในการทุจริต(ผ่านแผนก
ประเมินผลและสถิติฯ) ให้ ผู้บัญชาการโรงเรียนทหารช่าง ทราบ เพื่อดำเนินการพิจารณาลงโทษ

ข้อ ๔๔ ผู้ทุจริตในการสอบ และ ผู้ร่วมมือจะถูกพิจารณาลงโทษตามความผิดของโทษ ข้อใดข้อหนึ่ง
ดังต่อไปนี้

๔๔.๑ ให้ผลการสอบวิชานั้นเป็น “ F ” ค่าระดับผลการศึกษา = ๐.๐๐

๔๔.๒ ตัดคะแนนความประพฤติระหว่าง ๕๐ คะแนน ถึง ๑๐๐ คะแนน

๔๔.๓ ให้ได้รับโทษทั้งสองกรณี ตามข้อ ๔๔.๑ และ ๔๔.๒

๔๔.๔ รายงานส่งตัวคืนหน่วยต้นสังกัด และบันทึกให้ผู้บังคับบัญชาลงบำเหน็จประจำปี

ข้อ ๔๕ เมื่อปรากฏว่า นักเรียนผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบการสอบในเรื่องอื่นใด ยกเว้นการทุจริตแล้ว ให้
กรรมการควบคุมการสอบ มีอำนาจพิจารณาหักคะแนนในวิชานั้นตามสมควรแก่เหตุแล้วรายงานตามสายการ
บังคับบัญชา (ผ่านแผนกประเมินผลและสถิติฯ) ให้ ผู้บัญชาการโรงเรียนทหารช่าง ทราบ

หมวดที่ ๑๐

การขาดสอบ, การขอสอบใหม่ และการสอบแก้ตัว

ข้อ ๔๖ นักเรียนผู้ขาดการสอบโดยโรงเรียนทหารช่าง ตามข้อ ๑๑ จะมีสิทธิร้องขอ
สอบใหม่ จะต้องเข้าหลักเกณฑ์การขาดสอบในกรณีดังต่อไปนี้

๔๖.๑ ไปราชการ เช่น โดตร่มตามวาระ, เป็นพยานศาล, รับส่งหน้าที่ ฯลฯ

๔๖.๒ ไปปฏิบัติราชการตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ระดับรองผู้บัญชาการโรงเรียนทหารช่าง ขึ้นไป

๔๖.๓ ป่วย โดยมีใบความเห็นนายแพทย์ทหารลงนามเห็นว่า “ ไม่สามารถเข้าสอบ ในคราวนั้นได้ ”

๑๖

๔๖.๔ ลาภิจกรณีจำเป็น เช่น บิดา, มารดา,สามี, ภรรยา, บุตรถึงแก่กรรม ฯลฯ

๔๖.๕ เกิดเหตุสุดวิสัยไม่สามารถเข้าสอบได้ตามกำหนดเวลา เช่น ขณะเดินทางไปได้รับอุบัติเหตุ หรือประสบภัยธรรมชาติ ฯลฯ

ข้อ ๔๗ การขาดสอบตามข้อ ๔๖ จะต้องได้ปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบกองทัพบก ว่าด้วย การลา พ.ศ. ๒๕๓๖ จึงมีสิทธิร้องขอสอบใหม่

ข้อ ๔๘ การขอสอบใหม่

๔๘.๑ ให้ผู้ขาดสอบ รายงานขอสิทธิสอบใหม่ ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่ได้กลับเข้ามาศึกษาตามเดิม แต่ไม่เกินระยะเวลาที่จะปิดการศึกษาของหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่

๔๘.๒ ผู้ขาดสอบต้องรายงานขอสิทธิสอบใหม่เป็นรายบุคคล พร้อมด้วยหลักฐานและสาเหตุการขาดสอบ ตามข้อ ๔๖ ต่อ อาจารย์อำนวยการศึกษาของหลักสูตร เพื่อพิจารณานำเรียน (ผ่านแผนกประเมินผลและสถิติ) ให้ ผู้บัญชาการโรงเรียนทหารช่าง เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๔๙ การสอบแก้ตัว

๔๙.๑ ผลการสอบของนักเรียนได้คะแนนต่ำกว่าตัวอักษร C ต้องทำการสอบแก้ตัว

๔๙.๒ ให้ ครู/อาจารย์ผู้สอน รายงาน (ผ่านแผนกประเมินผลและสถิติ) เพื่อให้ ผู้บัญชาการโรงเรียนทหารช่าง พิจารณาอนุมัติให้สอบแก้ตัว ภายใน ๗ วัน หลังจากประกาศผลสอบ

๔๙.๓ ผลการสอบแก้ตัวนี้จะไม่ใช่เป็นเกณฑ์การจัดลำดับที่ตามระเบียบโรงเรียนทหารช่าง

ข้อ ๕๐ คะแนนผลการสอบใหม่

๕๐.๑ ผู้ขอสิทธิสอบใหม่กรณีขาดสอบตามข้อ ๔๖.๑ และข้อ ๔๖.๒ คะแนนของการสอบใหม่ ให้ได้คะแนนเท่าที่ทำได้จริง

๕๐.๒ ผู้ขอสิทธิสอบใหม่กรณีขาดสอบตามข้อ ๔๖.๓, ๔๖.๔ และ ๔๖.๕

๕๐.๒.๑ ทำคะแนนได้มากกว่าตัวอักษร C ค่าระดับผลการศึกษา ๒.๐๐ ให้ได้เพียงตัวอักษร C ค่าระดับผลการศึกษา ๒.๐๐

๕๐.๒.๒ ทำคะแนนได้ต่ำกว่าตัวอักษร C ค่าระดับผลการศึกษา ๒.๐๐ ให้ได้คะแนนเท่าที่ทำได้จริง

ข้อ ๕๑ การขาดการสอบโดย ครู/อาจารย์ผู้สอน ตามข้อ ๑๐ ให้ ครู/อาจารย์ผู้สอน เรียกตัวนักเรียนผู้นั้นมาทำการสอบโดยด่วน การสอบนั้นจะกระทำเป็นข้อเขียน หรือด้วยวาจา ให้อยู่ในดุลยพินิจของ ครู/อาจารย์ผู้รับผิดชอบ และให้ถือว่าผลการสอบในครั้งนั้นได้คะแนนสูงสุดเพียงเกณฑ์ถือว่าสอบได้ตัวอักษร C ค่าระดับผลการศึกษา ๒.๐๐ เท่านั้น

๑๗

หมวดที่ ๑๑ การปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินผล

ข้อ ๕๒ ให้ ครู/อาจารย์ผู้สอน รายงานผลการสอบพร้อมด้วยใบสรุปเวลาในการศึกษารายวิชา ตามสายการบังคับบัญชา (ผ่านแผนกประเมินผลและสถิติ) ให้ ผู้บัญชาการโรงเรียนทหารช่าง ทราบ ภายในกำหนดเวลาดังนี้

๕๒.๑ การสอบโดย ครู/อาจารย์ผู้สอน ตามข้อ ๑๐ ให้รายงานผลการสอบภายใน ๗ วัน หลังจากวันสอบทุกครั้ง

๕๒.๒ การสอบโดย โรงเรียนทหารช่าง ตามข้อ ๑๑

๕๒.๒.๑ แบบทดสอบแบบปรนัย รายงานผลการสอบภายใน ๗ วัน

๕๒.๒.๒ แบบทดสอบแบบอัตนัย รายงานผลการสอบภายใน ๑๐ วัน

๕๒.๒.๓ แบบทดสอบแบบคำนวณ รายงานผลการสอบภายใน ๑๕ วัน

ข้อ ๕๓ วิชาที่สอนโดย ครู/อาจารย์ ภายนอก ให้จัด ครู/อาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประสานเกี่ยวกับการวัดผล ดังต่อไปนี้

๕๓.๑ หลักสูตร ชั้นนายพัน, ชั้นนายร้อย, นายสิบอาวุโส ให้ แผนกวิชาที่รับผิดชอบในการสอน เป็นผู้ประสาน

๕๓.๒ หลักสูตรนักเรียนนายสิบเหล่าทหารช่าง (ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง) ให้ แผนกเตรียมการ โรงเรียนทหารช่าง เป็นผู้ประสาน

ข้อ ๕๔ ประกาศผลการสอบ

๕๔.๑ ผลการสอบรายวิชาจะประกาศให้นักเรียนทราบตามเกณฑ์ข้อ ๑๔

๕๔.๒ แผนกประเมินผลและสถิติ โรงเรียนทหารช่าง แจ้งผลการสอบให้นักเรียนทราบ หลังจาก ผู้บัญชาการโรงเรียนทหารช่าง ได้อนุมัติให้ประกาศผลการสอบแล้วเท่านั้น

หมวดที่ ๑๒ การจัดห้องสอบ

- ข้อ ๕๕ กองพัฒนานักเรียน โรงเรียนทหารช่าง รับผิดชอบในการจัดห้องสอบทุกหลักสูตร
- ข้อ ๕๖ แผนกสนับสนุนการศึกษา รับผิดชอบเกี่ยวกับสิ่งอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการจัดห้องสอบทุกหลักสูตร
- ข้อ ๕๗ การจัดที่นั่งสอบ ดำเนินการโดยกรรมการควบคุมการสอบ

๑๘

หมวดที่ ๑๓ การตรวจการฝึกศึกษา

- ข้อ ๕๘ ให้ แผนกประเมินผลและสถิติ โรงเรียนทหารช่าง รับผิดชอบในการจัดผู้ตรวจการฝึกศึกษา โดยออกคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่
- ข้อ ๕๙ การจัด ผู้ตรวจการฝึกศึกษา ให้จัดจาก หัวหน้าแผนกในกองบัญชาการโรงเรียนทหารช่าง หรือผู้ทำการแทน และอาจารย์หัวหน้าแผนกในกองการศึกษา โรงเรียนทหารช่าง หรือผู้ทำการแทน หมุนเวียนกันปฏิบัติหน้าที่คนละ ๑ สัปดาห์
- ข้อ ๖๐ ผู้ตรวจการฝึกศึกษา ทำการตรวจการฝึกศึกษาของทุกหลักสูตรในโรงเรียนทหารช่าง เป็นประจำทุกวันทำการ อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง (ภาคเช้า ๑ ครั้ง และภาคบ่าย ๑ ครั้ง)
- ข้อ ๖๑ ให้บันทึกสิ่งที่ได้ตรวจพบ พร้อมด้วยข้อสังเกตลงในแบบฟอร์มการตรวจการฝึกศึกษา และสรุปรายงานผลการตรวจการฝึกศึกษา (ผ่านแผนกประเมินผลและสถิติ) ให้ ผู้บัญชาการโรงเรียนทหารช่าง ทราบ เมื่อได้ปฏิบัติหน้าที่เรียบร้อยแล้ว
- ข้อ ๖๒ การตรวจการฝึกศึกษา ให้ทำการตรวจ ดังนี้
- ๖๒.๑ ตรวจ ครู/อาจารย์ผู้สอน ในเรื่อง การตรงต่อเวลา, การควบคุมนักเรียนในห้องเรียน, การใช้เครื่องช่วยฝึก, การเตรียมการสอน, เทคนิค และวิธีการสอน ความเชื่อมั่นในตนเอง, ลักษณะท่าทางในการเป็นครู ฯลฯ
- ๖๒.๒ ตรวจนักเรียนผู้เข้ารับการสอน ในเรื่อง การตรงต่อเวลา, การขาดเรียน, การสนใจในการเรียน, ความประพฤติ , ระเบียบวินัยในการเรียน ฯลฯ
- ๖๒.๓ ตรวจกรรมการควบคุมการสอบ และนักเรียนที่เข้าสอบให้ปฏิบัติตามระเบียบโดยเคร่งครัด ในกรณีที่มีการสอบ

หมวดที่ ๑๔ หน้าที่ของโรงเรียนทหารช่าง

- ข้อ ๖๓ โรงเรียนทหารช่าง ต้องจัดให้มีเอกสารการศึกษาดังต่อไปนี้

๖๓.๑ ไประบุเป็นแสดงผลการศึกษาประจำตัวนักเรียน ตามผนวก ก.

๖๓.๒ ไปรายงานผลการศึกษาตามผนวก ข.

ข้อ ๖๔ เมื่อได้ทำการปิดหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งแล้ว ให้โรงเรียนทหารช่างรายงานผลการศึกษาโดยแนบไปรายงานผลการศึกษาตามข้อ ๖๓.๒ ขึ้นไปตามลำดับจนถึงผู้บัญชาการทหารบก

ข้อ ๖๕ ระเบียบละเอียดปลีกย่อยนอกจากนี้ ให้หน่วยขึ้นตรงของ โรงเรียนทหารช่าง กำหนดขึ้นได้ตามความเหมาะสม

๑๙

หมวดที่ ๑๕

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๖๖ ให้ใช้ ระเบียบโรงเรียนทหารช่าง กรมการทหารช่าง ว่าด้วย การตรวจสอบการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ กับหลักสูตรการศึกษาที่ยังไม่ได้รับการแก้ไขให้เป็นระบบหน่วยกิต ไปจนกว่าหลักสูตรนั้นจะได้รับการแก้ไขให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๔๔

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๓

(ลงชื่อ) พลโท ธนเดช ประทุมรัตน์

(ธนเดช ประทุมรัตน์)

ผู้บัญชาการโรงเรียนทหารช่าง กรมการทหารช่าง

แผนกประเมินผลและสถิติ รร.ช.กช.

โทร. ๓๑๒๔

ผนวก ก.

ใบระเบียนแสดงผลการศึกษา ประกอบ ระเบียนโรงเรียนทหารช่าง กรมการทหารช่าง

ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๓

โรงเรียนทหารช่าง

ระเบียนแสดงผลการศึกษาของ

(☐ , ☐ ☐ - ☐ ☐ ☐ ☐)

หลักสูตร.....

ประจำปีการศึกษา.....

ห้วงระยะเวลาการศึกษา ตั้งแต่..... ถึง.....

วิชา/กิจกรรม	หน่วย กิต	ผลการศึกษา	วิชา/กิจกรรม	หน่วยกิต	ผลการ ศึกษา

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

หมายเหตุ ระดับผลการศึกษา

A = ดีมาก B⁺, B = ดี C⁺, C = พอใช้ D⁺, D = อ่อน

F = อ่อนมาก S = เป็นที่พอใจ U = ไม่เป็นที่น่าพอใจ

I = ไม่สมบูรณ์

ยศ. ☐ ☐ ☐ ยศ. ☐ ☐ ☐

(ชื่อ - นามสกุล)

(ชื่อ - นามสกุล)

หัวหน้าแผนกประเมินผลและสถิติ ผู้บัญชาการโรงเรียนทหารช่าง หรือผู้รับมอบอำนาจ

ผนวก ข.

ใบรายงานผลการศึกษา ประกอบ ระเบียบโรงเรียนทหารช่าง กรมการทหารช่าง

ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๓

รายงานผลการศึกษาหลักสูตร.....

เปิดการศึกษาตามคำสั่ง.....

จำนวนผู้เข้ารับการศึกษา.....คน

ระยะเวลาการศึกษา.....สัปดาห์ ตั้งแต่..... ถึง.....

ลำดับ	ยศ - ชื่อ	ตำแหน่ง	เวลาคิดเป็นร้อยละ		ผลการเรียน		ลำดับที่	เกณฑ์	ผลการศึกษา	หมายเหตุ
			ในการศึกษา	ในการสอบ	หน่วยกิตที่ได้	คะแนนเฉลี่ยสะสม				
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										

ตรวจถูกต้อง

☐ ☐ ☐

ยศ.....

(ชื่อ - นามสกุล)

หัวหน้าแผนกประเมินผลและสถิติ